



Gelderland-Zuid

GGD Gelderland-Zuid

Jaarstukken 2025



uitgave
datum
afdeling

GGD Gelderland-Zuid
31-03-2026
Directie

ons kenmerk
versie
status

GGD/N/DIR2778/26/MP
Jaarrekening 2025
Concept

Inhoudsopgave

4.	Paragrafen	41
4.1	Weerstandvermogen en risicobeheersing	41
4.1.1	Algemene reserve	41
4.1.2	Risico's	42
4.1.3	Kengetallen	45
4.2	Onderhoud kapitaalgoederen.....	46
4.3	Financiering	47
4.4	Bedrijfsvoering	49
4.4.1	Arbo.....	49
4.4.2	Communicatie.....	49
4.4.3	Informatievoorziening	50
4.4.4	Kwaliteit	51
4.4.5	Juridische zaken	53
4.4.6	Bedrijfsvoering	53
4.4.7	Samenstelling personeelsbestand.....	56
4.5	Verbonden partijen.....	56
5.	Jaarrekening.....	58
5.1	Balans per 31 december 2025	58
5.2	Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar	60
5.2.1	Grondslagen van resultaatbepaling	61
5.2.2	Grondslagen van waardering	61
5.2.3	Activa	61
5.2.4	Passiva	62
5.2.5	Rechtmatigheidsverantwoording	63
5.3	Toelichting op de balans	64
5.4	Toelichting baten en lasten.....	73
5.5	Rechtmatigheidsverantwoordinganalyse en begrotingsrechtmatigheid.....	79
5.6	Specifieke uitkeringen (SiSa)	81
5.7	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)	84
5.8	Taakvelden	86
5.9	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	88
6.	Bijlagen	95
6.1	Begrotingswijzigingen	95
6.2	Geplande en gerealiseerde investeringen	95
6.3	Afname Mook en Middelaar	96
6.4	Afrekening huisvesting locaties Jeugdgezondheidszorg	97
6.5	Organogram GGD Gelderland-Zuid.....	98
6.6	Bijdrage per gemeente gespecificeerd	99
6.7	Thematabel resultaat GGD 2025	103
6.8	Dienstenoverzicht Veilig Thuis.....	104
6.9	Beleidsindicatoren	104
6.10	Overzichten naar thema's	105
6.11	Verantwoording subsidies op basis van voorschotten.....	109

6.12	Bestuur en vaststelling jaarrekening	111
7.	Verklaring van afkortingen	113

4

Paragrafen

4. Paragrafen

4.1 Weerstandvermogen en risicobeheersing

Elk jaar worden bij de verschillende organisatieonderdelen de risico's in kaart gebracht. Deze risico's zijn als volgt gerubriceerd en gewaardeerd:

- in de begroting en jaarrekening wordt een cijfermatige samenvatting van de risico-inventarisatie opgenomen met de berekening van het weerstandsvermogen (zie paragraaf 4.1.2 Risico's);
- bij het uitbrengen van de financiële rapportages (begroting, jaarrekening en de tussentijdse cijfers) worden nieuwe of verdwenen risico's als mutatie gemeld in de paragraaf Risico's;
- de frequentie van de rapportage over risico's wordt groter als daar aanleiding voor is;
- voor de omvang van de algemene reserve wordt de streefwaarde gehanteerd op basis van een aantal uitgangspunten. Deze zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Berekening streefwaarde Algemene reserve (bedragen x € 1.000,-)		
Aantal medewerkers (in dienst)		494
Opgenomen gelden (leningen)		13.125
Totale lasten *		54.698
Totale baten (excl.inwonersbijdrage en factuurbijdrage uniforme taken) *		19.730
* o.b.v. realisatie 2025		
Bedrag per medewerker	€ 1.000	494
Percentage over opgenomen gelden (leningen)	0,5%	66
Percentage totale lasten	1,0%	547
Percentage over totale baten	3,0%	592
Streefwaarde Algemene reserve		1.699

De jaarrekening is met inachtneming van bovenstaand beleid opgesteld.

4.1.1 Algemene reserve

In onderstaande tabel is het verloop van de algemene reserve in 2025 weergegeven. In de begroting 2027 en meerjarenraming 2027-2030 wordt een geactualiseerd meerjarig beeld van de algemene reserve geschetst.

De GGD realiseerde in 2025 een positief resultaat van € 550.000.

Wij stellen voor het resultaat als volgt te bestemmen:

1. Bestemde reserve ontvlechting GGD-VRGZ € 500.000.
2. Storting in de Algemene Reserve € 50.000.

Door het behalen van een positief resultaat, wordt de streefwaarde behaald.

Omvang algemene reserve (bedragen *€ 1.000,-)	Realisatie 2025
Algemene reserve begin boekjaar	1.598
Resultaat 2025	550
Algemene reserve einde boekjaar	2.148

De benodigde weerstandscapaciteit is het resultaat van de gewogen risicocapaciteit van de geïnventariseerde risico's (zie paragraaf 4.1.2). De beschikbare weerstandscapaciteit is gelijk aan de algemene reserve.

Het weerstandsvermogen is de mate waarin de benodigde capaciteit wordt gedekt door de beschikbare capaciteit. Zoals uit tabel in paragraaf 4.1.2 blijkt, is het weerstandsvermogen ontoereikend om de risico's af te dekken. Naarmate de gecalculeerde risico's zich voordoen zullen hiervoor extra bezuinigingsmaatregelen moeten worden getroffen of wordt de bijdrage van gemeenten hoger.

Benodigde weerstandscapaciteit (bedragen *€ 1.000,-)	Realisatie 2025
Totaal noodzakelijke weerstandscapaciteit na weging (zie hieronder)	4.694
Totaal beschikbare weerstandscapaciteit einde boekjaar	2.148
Mate waarin de capaciteit de risico's kan afdekken (=weerstandsvermogen)	46%

4.1.2 Risico's

In onderstaande tabel is een samenvatting van de risico's met financiële omvang opgenomen. Bij de bepaling van de noodzakelijke risicocapaciteit is rekening gehouden met de weging van de verwachtingswaarde van de kans dat de risico's zich voordoen.

Benodigde weerstandscapaciteit (bedragen *€ 1.000,-)	Verwachte financiële gevolgen	Benodigde weerstands- capaciteit
Nieuwe wet- en regelgeving en politiek bestuurlijke risico's	5.000	2.350
Maatschappelijke risico's	625	270
Economische risico's	4.605	1.417
Middelen, organisatie medewerkers en efficiëntie	1.825	658
	12.055	4.694

Alle risico's zijn in 2025 opnieuw beoordeeld en de waarde en de kans dat ze zich voordoen daarop aangepast.

Om een concreter beeld te geven van de risico's die de GGD GZ loopt, staan in de tabel op de volgende 's de tien grootste risico's beschreven, inclusief de berekening.

Nr.	Risico en omschrijving	Bedrag	Kans	Risicobedrag	Beheersmaatregelen
1	Inkomsten, bezuinigingen overheid en gemeentes				
	Het betreft hier het risico dat niet kan worden voldaan aan de kwaliteitseisen door bezuinigingen van de overheid en de gemeentes op zowel uniforme als facultatieve taken. Nieuwe regeerperiode neemt onzekerheid met zich mee over uit te voeren taken.	3.250.000	50%	€ 1.625.000	* Tijdig signaleren en actie ondernemen * Werken met flexibelere schil * Strenger sturen op contractafspraken * Alert zijn op subsidiemogelijkheden * Facultatieve werkzaamheden financieren uit uniform budget waar mogelijk * Voorstel bestuur CAO- en prijsstijging indexaties niet te budgetteren * Personeel laten afvloeien waar nodig
2	CAO / prijsindex				
	Het betreft hier de toekomstige stijgingen door een nieuwe CAO die boven de indexcijfers uitkomen die door de adviescommissie GR zijn meegegeven en zijn opgenomen in de begroting. Het risico is dat de gemeenten onvoldoende compenseren om dit op te vangen.	1.000.000	50%	€ 500.000	* Tijdig het gesprek voeren met gemeenten * Bij vacatureruimte afwegen of invulling noodzakelijk is
3	Niet naleven van de Wet en Regelgeving				
	De GGD dient te voldoen aan diverse wetten en verordeningen. Het bewust of onbewust overtreden van wet- en regelgeving kan mogelijk schadeclaims of boetes tot gevolg hebben.	1.125.000	50%	€ 562.500	* Personeel bewust maken van wet en regelgeving van hun vakgebied * Huisjurist aanwezig, landelijke richtlijnen worden gevolgd en regelgeving is redelijk stabiel * Taakafbakening waar is de GGD van en waarvan ook niet * Meer ingezet op juist naleven van privacy wetgeving
4	Ziekteverzuim & arbo				
	Het risico van langdurig ziekteverzuim is aanwezig en daarmee de kans op relatief dure vervanging van personeel. Een aantal functies hebben te maken met extra risico's van verbale of fysieke agressie.	900.000	30%	€ 270.000	* Extra inzet op positieve werkplek * Managers opgeleid om personeel beter te monitoren, gesprek aangaan, oplossingen aanbieden voordat probleem ontstaat. * Managers verantwoordelijk stellen voor hoogte verzuim * Tevredenheidsonderzoeken onder personeel regelmatig uitvoeren * Mogelijkheden interne re-integratie uitwerken, re-integratie plan per afdeling opstellen zodat per soort re-integreerde een passende oplossing (ook buiten eigen afdeling) geboden kan worden * Actief arbobeleid * Training omgaan met agressie en geweld
5	Prijsstijgingen				
	Het betreft hier de toekomstige stijgingen van o.a. inkoop, onderhoud, inhuur, die boven de indexcijfers uitkomen die door de adviescommissie zijn meegegeven en zijn opgenomen in de begroting. Het risico is dat de gemeenten onvoldoende compenseren om dit op te vangen.	750.000	30%	€ 225.000	* Tijdig bespreken met gemeenten * GGD landelijke inkoop organiseren * Kwaliteitseisen verlagen * Facultatieve producten, interne kostprijs groeit door naar markt * Uitstellen of afzien van aanschaf/inhuur
6	Weerbaarheid eigen organisatie				
	Kosten van uitval en andere of extra inzet van personeel, waardoor taken tijdelijk niet worden uitgevoerd of extra moet worden ingehuurd. Het betreft dan het risico op de kosten die niet worden vergoed door derden. Tevens risico dat huidige systeem niet kan voldoen aan eisen, waardoor nieuw systeem ontwikkeld zal moeten worden.	375.000	50%	€ 187.500	* Continuïteitsplan eigen organisatie * Dit risico hoort bij de primaire taak van de organisatie en wordt daarom geaccepteerd * Financiering nieuw systeem opgenomen in budget, continuïteit beheer systeem vanuit overheid nog onzeker.

Nr.	Risico en omschrijving	Bedrag	Kans	Risicobedrag	Beheersmaatregelen
7	(toekomst) Veilig Thuis				
	Er is nog geen uitsluitel over het toekomstscenario gezins- en jeugdbescherming 'samen voor kind en gezin' als vervolg op de contouren zoals geschetst in de Kamerbrief Perspectief voor de Jeugd. Er zullen regionale veiligheidsteams komen vanuit een nieuwe publiekrechtelijke organisatie. Dit heeft naar verwachting consequenties voor de organisatorische inbedding van Veilig Thuis. Verder is nog niet duidelijk hoe de nieuwe financieringssysteem eruit komt te zien en wat dit eventueel aan invloed heeft qua personeelsverloop.	375.000	50%	187.500	* Volgen van ontwikkelingen en tijdig actie ondernemen * Samenwerking Bijzondere Zorg en Jeugdgezondheidszorg om efficiëntie te verhogen
8	Organisatie en opzetten bedrijfsvoering GGD				
	De GGD heeft het streven om een eigen bedrijfsvoering op te zetten ter vervanging van de samenwerking met de VRGZ. Hier zullen eenmalig kosten voor worden gemaakt op dit uit te werken en op te zetten. De inschatting van de kosten bij reorganisaties is lastig in te schatten en brengt daarop risico met zich mee. Daarnaast is er zowel incidenteel (voor de transitie) als structureel (voor het hebben van een eigen bedrijfsvoering) sprake van extra kosten.	1.800.000	30%	540.000	* samenstellen van organisatieplan * onderzoeken verschillende scenario's * duidelijke afspraken maken overgangperiode
9	Cybercriminaliteit en beveiligingsincidenten				
	Beveiligingsincident is een inbreuk op de beveiliging, waarbij de beschikbaarheid, de integriteit of de vertrouwelijkheid van informatie (en persoonsgegevens) in gevaar is of kan komen. Cybercriminaliteit brengt risico's op bedrijfscontinuïteit, losgeldeisen, valse betalingsverzoeken, etc. met zich mee. De GGD is NEN gecertificeerd. Hiermee is de basis van de beveiliging op orde, maar het risico blijft aanwezig. Daarnaast is er een verhoogd risico op verstoring van de samenleving en organisatie als gevolg van oorlogs- en terroristische dreigingen waarbij de infrastructuur verstoord kan worden. Waaronder risico op uitval van systemen en servers: • Stroomuitval (in- of extern) • Bedrijfscontinuïteit in gevaar • uitval van noodzakelijke applicaties • Imagoschade	500.000	30%	€ 150.000	* Aanwezigheid CISO, FG en PO en uitbreiding functioneel beheer * Continuïteitsplan in werking * Opnieuw aanbesteden kantoorautomatisering * Strengere controles inrichting automatisering * Inzet AI gestuurde monitoring software * Verhogen bewustwording binnen de organisatie * Tactisch- en strategisch plan om te voldoen aan wet- en regelgeving * Back up en restore * Verwerkersovereenkomsten en contracten conform inkoopvoorwaarden GGD * Ketensamenwerking * Prospectieve risicoanalyse * Continuïteitsplan * Noodstroomagregaten
10	Arbeidsmarktkrapte				
	Door vergrijzing, krapte op de arbeidsmarkt en toenemende taken wordt het steeds moeilijker goed gekwalificeerd personeel (op korte termijn) aan te trekken. Dit geldt voor bijna alle taken, maar bij de beschikbaarheid van forensische artsen en vertrouwensartsen (VT) is dit het grootste probleem. Hierdoor kan de 24/7 beschikbaarheid van een vertrouwensarts niet worden gegarandeerd op Gelders niveau.	375.000	30%	€ 112.500	* Samenwerking met VGGM * Gezonde balans privé/werk * Automatiseren repeterende taken * Digitale kennis personeel verbeteren (incl. zelfredzaamheid) * Verkenning mogelijkheden AI mbt o.a. chatbots, gespreksverslagen, planning, indicatiestellingen, etc. * Eventueel tijdelijk opvangen met inhuur * Andere keuzes maken of anders organiseren om krapte op te vangen
Totaal van de 10 grootste risico's (noodzakelijke risicocapaciteit)				€ 4.360.000	
Overige (noodzakelijke risicocapaciteit)				€ 334.000	
Totale noodzakelijke risicocapaciteit				€ 4.694.000	

Frauderisico analyse

In 2021 heeft de GGD-beleid opgesteld over het voorkomen van fraude en is een frauderisicoanalyse uitgevoerd. De analyse wordt periodiek geactualiseerd en is betrokken bij het risicomanagement. In de jaarrekening 2025 komt dit onderdeel terug bij de rechtmatigheidsverklaring via het criterium misbruik en oneigenlijk gebruik.

4.1.3 Kengetallen

Onderstaande kengetallen zijn opgenomen volgens Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De kengetallen zijn berekend zoals aangegeven in de Ministeriële Regeling juli 2015.

Kengetallen	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Netto schuldquote	28,4%	20,8%	32,0%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	28,4%	20,8%	32,0%
Solvabiliteitsratio	6,7	7,8	6,3
Structurele exploitatieruimte	1,0	-0,2	-0,1

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de GGD ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de GGD in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Het eigen vermogen bestaat volgens artikel 42 BBV uit de reserves (zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves) en het resultaat uit het overzicht van baten en lasten.

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Hierdoor ontstaat inzicht in de structurele exploitatieruimte.

4.2 Onderhoud kapitaalgoederen

Materiële vaste activa

Activeren en afschrijven

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Activa met een verkrijgingsprijs van meer dan >€ 10.000 worden geactiveerd. Er wordt gestart met afschrijven vanaf het eerstvolgende boekjaar na aanschaf.

Als de GGD investeringsbijdragen van derden ontvangt wordt dit expliciet toegelicht.

Investeringsbijdragen die volledig zijn afgeschreven maar nog wel in eigendom zijn, worden overgebracht naar de staat van eigendommen.

Investeringsbijdragen in gebouwen

De GGD heeft ultimo 2025 twee panden in eigendom, Het nieuwe hoofdgebouw in Nijmegen en het pand in Tiel. De consultatiebureaus worden gehuurd door de GGD. Investeringsbijdragen in gebouwen die geen eigendom van de GGD zijn, komen voor rekening van de betreffende verhuurder.

Investeringsbijdragen in gebouwen die eigendom zijn van de GGD, worden bij de GGD geactiveerd. De kapitaallasten zijn opgenomen in de begroting.

Investeringsbijdragen in overige kapitaalgoederen

Ten aanzien van de investeringsbijdragen in overige kapitaalgoederen (inventaris en installaties, automatisering, vervoersmiddelen en materiaal) hanteert de GGD een meerjarig investeringsplan wat periodiek wordt geactualiseerd. In de begroting is een bedrag opgenomen voor kapitaallasten gebaseerd op de verwachte kapitaallasten van het betreffende begrotingsjaar. De werkelijke kapitaallasten fluctueren.

Meerjarig wordt gestuurd op een sluitende investeringsbegroting. Dit laatste staat onder druk vanwege de inflatie en additionele duurzaamheidseisen waardoor prijzen verder oplopen.

Onderhoud

Onderhoud gebouwen en installaties

Op basis van het onderhoudsplan (MJOP) wordt jaarlijks het onderhoud uitgevoerd. Voor het hoofdgebouw in Nijmegen is in 2025 een nieuw MJOP opgesteld.

Uitgangspunten beleid

- Het MJOP wordt jaarlijks geactualiseerd en een keer in de vijf jaar volledig herzien door een externe partij.
- De GGD middelt de lasten van het onderhoud over een periode van 10 jaar.
- Voor het meten en bewaken van de onderhoudsstaat hanteren wij de landelijke NEN-norm 2767 (Nederlands Normalisatie-instituut) voor gebouwen.

Het onderhoud vertoont in absolute zin, als gevolg van werkelijk uit te voeren onderhoud, in de verschillende jaren fluctuaties. Via de voorziening MJOP vertoont de feitelijke belasting van de begroting een stabiel beeld.

De kosten voor het beheer en onderhoud van de gehuurde panden zijn voor rekening en risico van de gemeenten of externe partijen. De GGD draagt bij in de servicelasten.

Onderhoud materieel

Het onderhoud van materieel wordt grotendeels in eigen beheer uitgevoerd of uitbesteed, via de afdeling Vastgoed & Facilitymanagement van de VRGZ.

4.3 Financiering

Risicobeheer

Het is de GGD niet toegestaan om leningen te verstrekken en rente en aflossing van leningen te garanderen.

Financieringsportefeuille

De hoeveelheid geld die nodig is voor de uitvoering van de verschillende taken van de organisatie wordt beheerd door de treasuryfunctie. Werkwijze, taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het treasurystatuut. Dit statuut is op 27 juni 2019 door het Algemeen Bestuur (AB) vastgesteld.

De GGD voert een risicomijdend beleid en voldeed in 2025 aan wet- en regelgeving. Voor de GGD geldt het schatkistbankieren voor decentrale overheden. Dit houdt in dat tegoeden worden aangehouden in de Nederlandse schatkist. Hierdoor zal de Nederlandse Staat minder geld hoeven lenen op de financiële markten en zal de staatsschuld dalen.

In 2020 heeft de GGD een lening aangetrokken ter financiering van het nieuw te bouwen pand in Nijmegen. In onderstaand renteschema worden de rentelasten, de toerekening aan taakvelden en het renteresultaat weergegeven.

(bedragen *€ 1.000,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
a. De externe rentelasten over korte en lange financiering	95	105	97
b. De externe rentebaten	-174	0	-729
Totaal door te rekenen externe rente	-78	105	-632
c. De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	0	0	0
De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	0	0	0
Saldo door te rekenen externe rente (a+b+c)	-78	105	-632
d1. Rente over eigen vermogen	0	0	0
d2. Rente over voorzieningen (gewaardeerd op contante waarde)	0	0	0
De aan taakvelden toe te rekenen rente	-78	105	-632
e. De werkelijk aan taakvelden toegerekende rente	-78	105	-632
f. Renteresultaat op het taakveld treasury			

Kasgeldlimiet

Het Ministerie van Financiën geeft aan welk bedrag mag worden gefinancierd met kortlopende geldleningen: de kasgeldlimiet. Als de kasgeldlimiet structureel wordt overschreden moet de kortlopende schuld worden omgezet in een langlopende schuld.

De overschrijding in het eerste kwartaal 2025 werd veroorzaakt door de invordering van een terug te betalen bedrag van 4 miljoen door het rijk. In het derde kwartaal wordt gestart met de werkzaamheden voor de Covid -19 vaccinaties. De financiering loopt niet synchroon met de start.

Kasgeldlimiet (bedragen *€ 1.000,-)				
Omvang begroting per 1-1-2025 (=grondslag)	52.391			
In procenten van de grondslag	8,20%			
Toegestane kasgeldlimiet	4.296			
	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
Totaal nettovlootende schuld	-6.155	-2.568	-4.709	1.489
Toegestane kasgeldlimiet	4.296	4.296	4.296	4.296
Ruimte	-1.859	1.728	-413	5.785

Renterisiconorm

Om ongewenste financiële gevolgen van rentewijzigingen te beperken geeft het ministerie ook een renterisiconorm aan. Deze renterisiconorm geeft de omvang van de schuld weer die in een jaar maximaal voor renteconversie in aanmerking mag komen.

De uitkomst hiervan mag niet overschreden worden zodat een spreiding van de opgenomen leningen, looptijden en rente-aanpassingsdata en een eventueel hieruit voortvloeiende rentewijziging ontstaat.

In 2025 bleef de GGD binnen de norm van de Wet Fido¹.

Renterisiconorm	
(bedragen * € 1.000,-)	2025
1 Renteherziening op lening o/g	0
2 Betaalde aflossingen	375
3 Renterisico (1+2)	375
4 Begrotingstotaal 2025	52.391
Bij Min. Regeling vastgestelde %	20%
5 Renterisiconorm	10.478
Toets renterisiconorm (5-3)	
6 Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	10.103

¹ Wet Financiering decentrale overheden

4.4 Bedrijfsvoering

4.4.1 Arbo

Veiligheid voor medewerkers

Voor de nieuwbouwlocatie Nijmegen, locatie Tiel en de consultatiebureaus is een nieuwe RI&E uitgevoerd.

De elektrische apparaten die in gebruik zijn op de GGD-locaties zijn geregistreerd en NEN3140 gekeurd. De apparaten die niet door de GGD zijn aangeschaft, zijn van de locaties verwijderd.

Gezonde, fitte en vitale medewerkers

Medewerkers met fysieke klachten hebben na een werkplekonderzoek aanpassingen gekregen voor een arbo-verantwoorde inrichting van hun (thuis)werkplek.

Dit jaar is een [vitaliteitsbeleid](#) én een [vitaliteitshandboek](#) ontwikkeld voor medewerkers. Hieruit is de werkgroep 'GGD Vitaal' opgezet, voorheen 'Samen Gezond Werken'.

Bevorderen van het welzijn van medewerkers

De alarmeringsapp is in gebruik genomen met bijbehorende protocollen en trainingen. Met behulp van de app kan een medewerker in een noodsituatie hulp invoeren.

Tijdens de interviews van de RI&E met onder andere medewerkers, teammanagers en OR was er aandacht voor psychosociale arbeidsbelasting. De genoemde knelpunten worden in het plan van aanpak van de RI&E verder uitgewerkt.

4.4.2 Communicatie

Meerjarenstrategie 2024-2027

In 2025 hebben we extra aandacht besteed aan interne communicatie om de overgang naar een professionelere organisatie te ondersteunen. Naar buiten hebben we onze meerjarenstrategie (MJS) onder de aandacht gebracht via nieuwe praktijkverhalen in het online MJS-magazine. We hebben ze breed gedeeld via onze website, nieuwsbrieven, social media en intranet.

Vergroten zichtbaarheid GGD

Het zichtbaar maken van onze projecten en taken voor bestuur en samenwerkingspartners blijft een doorlopend aandachtsgebied. Naast de standaard kanalen zorgden jubileumboekjes voor Veilig Thuis, Housing First en Gezonde School voor extra aandacht. Ook is een start gemaakt met een corporate video die in 2026 wordt opgeleverd.

Communicatief versterken medewerkers

Medewerkers spelen een sleutelrol bij het laten zien van wat we doen. Interne communicatie om hen aangesloten te houden bij de organisatie(ontwikkelingen), is van groot belang. In 2025 plaatsten we daarom ruim 200 intranetberichten, maakten 20 interne vlogs met onze directeur en organiseerden 7 keer een 'lunch & learn'. Ook hebben we interne projecten ondersteund, zoals het GGD-breed bundelen van vaccinaties en het uitbreiden van de JGZ-dienstverlening 0-4 jaar (overname van Santé Partners).

Website en social media

De GGD-website trok in 2025 ruim 350.000 bezoekers (in 2024: 300.000) die samen 753.755 pagina's bekeken. De website van Veilig Thuis werd bezocht door ruim 20.000 bezoekers (in 2024: 16.000) die samen 49.719 pagina's bekeken. Op Facebook en Instagram plaatsten we 70 berichten, waarmee we zo'n 200.000 mensen bereikten. Het bereik via deze media liep wat terug, onder meer omdat het onbetaald bereik van doelgroepen lastiger werd gemaakt door Meta. Op LinkedIn plaatsten we 80 berichten (excl. berichten over vacatures); deze werden 297.861 keer gezien (in 2024: 260.000).

Pers

Team Communicatie heeft 70 eerste contactmomenten geregistreerd (pers belt met een verzoek), met circa 20 vervolcontactmomenten. Meestal ging dit om persvragen rond gezondheidskwesties in de regio. Persberichten die we uitstuurden, gingen onder meer over gezondheidsmonitors, lokale en regionale projecten, gezondheidsonderwerpen en de najaarscampagne corona.

4.4.3 Informatievoorziening

Versterken digitale dienstverlening

We zijn niet aangesloten op de MijnOverheid Berichtenbox vanwege de hoge structurele kosten. Als alternatief voor de papieren post hebben we daarom de digitale cliëntportalen van onze primaire processen samen met de leverancier geoptimaliseerd. Cliënten kunnen vanaf 2026 hun post veilig digitaal ontvangen en ook digitaal hun vraag stellen als voorbereiding op een consult.

Het onderzoek naar het gebruik van een chatrobot is ondergebracht in het organisatiebrede project voor de implementatie van een multichannel klantcontactcentrum (KCC).

Krapte op arbeidsmarkt voorkomen

Door het toepassen van AI en de automatisering van repeterende processen is een efficiëntieslag gemaakt in verschillende primaire processen. Zo is de medicatieverstrekking bij Seksuele Gezondheid verder geoptimaliseerd. Ook worden, via de implementatie van een modern en innovatief nieuw Digitaal Dossier JGZ, de processen bij JGZ volledig opnieuw ingericht op basis van automatisering en AI.

Compliance aan zorgspecifieke normen en Wet- en regelgeving

In april 2025 is de 1e hercontrole van de NEN7510 certificering succesvol doorlopen. De voorbereidingen op de overgang naar de nieuwe 2024-versie van de NEN7510 norm liggen op schema.

Alle leveranciers voldoen aan de eisen van NEN7513 voor het vastleggen van alle gebruikershandelingen in een softwarepakket. Een aantal van deze leveranciers (JGZ en Seksuele Gezondheid) nemen we, na een succesvolle aanbesteding in 2025, in 2026 in gebruik.

Livegang van de NIS2 is uitgesteld tot juli 2026. Tijdens de audit NEN7510 is vastgesteld dat wij al grotendeels aan de vereisten van NIS2 voldoen. De resterende onderdelen zullen op tijd af zijn.

De Wet digitale overheid (Wdo) is volledig geïmplementeerd voor de delen die al geïmplementeerd moeten worden. De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) zit in de afronding van de implementatie. De Archiefwet 2022 is opnieuw uitgesteld naar 1 januari 2027; we voldoen al wel aan de nieuwe vereisten (voor zover bekend) en hebben deze laten toetsen tijdens de archiefaudit van eind 2025.

Door een beleidswijziging bij het Ministerie van VWS hoeft de GGD UZI-certificaten niet te vervangen. Gegevensuitwisseling 'Medicatieoverdracht' is afgerond in juli 2025. De doorontwikkeling in de beheerfase is gestart.

Gegevensuitwisseling 'Babyconnect' is door het Ministerie van VWS verlengd tot 1 januari 2028. Aansluiting op ToegangVerleningService (TVS) voor JGZ is gerealiseerd waardoor cliënten toegang hebben tot hun medisch dossier (of dat van hun kind(eren)). Aansluiting op TVS voor andere domeinen wordt niet doorgezet door de komst van PGO's. We gaan niet aansluiten op leveranciersafhankelijke cliëntportalen maar op de landelijke basisvoorzieningen.

De Informatiegestuurde GGD

De data-infrastructuur wordt continu geoptimaliseerd om onze gegevens uit het primaire proces van de verschillende afdelingen veilig toe te passen in sturingsrapporten. Ook aan kwaliteit en continuïteit van rapportages is gewerkt.

Duurzaam borgen informatiebeveiliging en privacy

Een ISO is aangesteld bij de VRGZ en wordt gedeeld met de GGD.

Via de VRGZ zou aansluiting op een SOC plaatsvinden via een landelijke aanbesteding van het NIPV. Helaas is deze aanbesteding vertraagd, waardoor aansluiting op een SOC nog niet gerealiseerd is.

Vergroting van privacybewustzijn en informatiebeveiligingsbewustzijn is versterkt via een e-learningprogramma. In het vierde kwartaal is dit programma getest en geoptimaliseerd met een pilotgroep.

Voor de nieuw in te stromen werknemers per 1 januari (van Santé Partners) is een introductieprogramma op maat gemaakt.

Via blogposts zijn medewerkers steeds meegenomen in nieuwe ontwikkelingen en risico's ten aanzien van informatiebeveiliging.

De leveranciersbeoordelingen zijn gestroomlijnd met de periodieke leveranciersgesprekken.

We hebben een Handboek Informatiebeheer & Privacy uitgegeven en via een campagne onder ieders aandacht gebracht. De handleiding is een toegankelijke samenvatting van de beleidsregels. Er is een update gemaakt van de 10 Gouden Regels. Deze worden nu op alle laptops standaard weergegeven op de achtergrond.

Inrichting geïntegreerde planningstool

Ter ondersteuning van efficiënte bedrijfsvoering is gestart met de inrichting van een planningstool (Keen) met een standaardkoppeling naar het AFAS-systeem. Hiermee wordt inzicht in en beheer van planningen verbeterd en de administratieve last verminderd.

Openbaarheidsparagraaf

In 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Op basis van de Woo dienen bestuursorganen in hun jaarverslag en begroting een openbaarheidsparagraaf op te nemen. De openbaarheidsparagraaf beschrijft op hoofdlijnen de activiteiten die zijn uitgevoerd in het kader van de Woo.

Actieve openbaarmaking

In de Woo staan informatiecategorieën die wij actief openbaar moeten maken. Deze categorieën hoeven niet allemaal tegelijk openbaar gemaakt te worden, maar dat mag gefaseerd gebeuren. GGD Gelderland-Zuid heeft de eerste informatiecategorieën - in lijn met de fasering - openbaar gemaakt. In 2025 werkten we verder aan het inventariseren en openbaar maken van de informatiecategorieën uit de Woo.

Passieve openbaarmaking

In 2025 ontving GGD Gelderland-Zuid twee Woo-verzoeken. Bij navraag bleek 1 verzoek een AVG-verzoek te zijn. Het andere verzoek is in behandeling genomen en afgehandeld. In 2025 is de GGD aan de slag gegaan met het verder verbeteren en versnellen van het Woo-proces. Onder andere door meer gebruik te maken van tooling en door intensiever contact met verzoekers.

4.4.4 Kwaliteit

Kwaliteitsmanagementsysteem

Het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie is gecertificeerd op basis van normenkaders van HKZ 2019 en NEN7510. De externe audits zijn succesvol verlopen.

Kwaliteitsinformatiepunt

Alle afdelingen gebruiken het kwaliteitsinformatiepunt (KIP). KIP zorgt voor laagdrempelige beschikbaarheid van actuele resultaten van 'Meldingen ter verbetering', interne audits, ervaringsonderzoeken, leveranciersbeoordelingen en klachten. (Team)managers en medewerkers

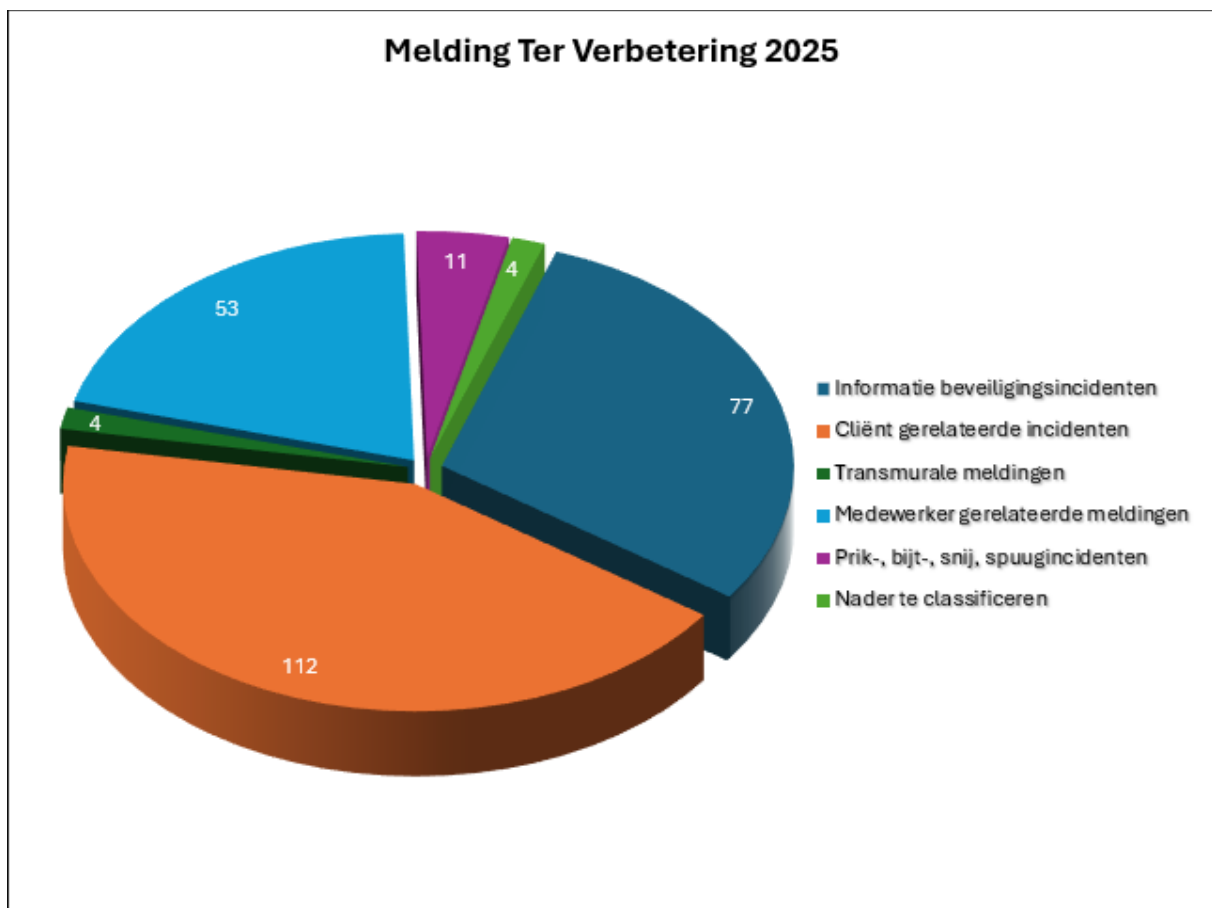
met bijzondere kwaliteitstaken werden op deze manier in staat gesteld om op basis van actuele data te sturen op kwaliteit.

Melding ter verbetering (MTV)

Het melden van incidenten draagt bij aan het continu verbeteren van de kwaliteit van zorg en dienstverlening en aan de veiligheid van GGD-medewerkers. Medewerkers melden (bijna-) incidenten via de zogenaamde MTV-procedure. Meldingen worden systematisch onderzocht op verbeterpotentieel en leiden waar dat kan tot verbetering.

Binnen de GGD brede MTV-commissie worden meldingen en het meldgedrag binnen de organisatie besproken. Naast de zogenaamde 'Meldingen Incident Cliënt', 'Melding Incident Medewerkers' en 'Informatie beveiligingsincidenten' is het nu ook mogelijk om 'Transmurale Incident Meldingen' te maken. Dit zijn meldingen over (bijna-)incidenten in samenwerking met ketenpartners. Zo nodig wordt samen met ketenpartners gekeken naar verbetermogelijkheden.

Er is continu zicht op het aantal, de aard en trends van de meldingen op team-, afdeling- en GGD-niveau. Het totaal aantal meldingen in 2025 was 261 (277 in 2024).



Ervaring in beeld

Op verschillende afdelingen is ervaringsonderzoek gedaan. Voorbeeld hiervan zijn ervaringsonderzoeken bij cliënten van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Het cliëntonderzoek over het gebruik van de Edinburgh Postnatal (Postpartum) Depression Scale toont dat ouders waarderen dat JGZ meer aandacht besteedt aan postnatale depressie. Ouders zijn tevreden over de gesprekken met en adviezen van de JGZ. Zij geven hiervoor als waardering rapportcijfer 7,7.

Een cliëntervaringsonderzoek onder cliënten van het frontoffice van de JGZ toont dat het contact met de frontofficemedewerker gemiddeld met rapportcijfer 8,8 wordt gewaardeerd. De wachttijd is niet te lang, de medewerker is vriendelijk, er wordt in bijna alle gevallen direct antwoord gegeven op de vraag en bellers zijn goed verder geholpen.

Klachten

In 2025 ontvingen de klachtenfunctionarissen 78 klachten (54 klachten in 2024). Hiervan zijn 2 klachten behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie.

4.4.5 Juridische zaken

Juridische Zaken (JZ) heeft in 2025 de organisatie vertegenwoordigd in meerdere juridische procedures (bezwaarschriftenprocedure, klachtenprocedures, aansprakelijkstelling).

Ook heeft JZ relevante wet- en regelgeving voorbereid en geïmplementeerd. Daarnaast was JZ onder andere betrokken bij het ontwikkelen van een GGD-brede werkwijze voor dossierverzoeken en de aanvraag van een nieuwe BRP-autorisatie (Basisregistratie Personen, voorheen Gemeentelijke Basisadministratie), zodat beide processen in lijn zijn met de huidige wet- en regelgeving. JZ heeft ook geadviseerd bij de uitbreiding JGZ 0-4 in de regio Rivierenland en de overgang naar nieuwe cliëntensystemen op 2 afdelingen.

Daarnaast zijn medewerkers ad hoc geadviseerd in casussen. Dat ging bijvoorbeeld over voorbehouden handelingen, patiëntenrechten, gegevensdeling, dossiervoering, vorderingen vanuit justitie, wettelijke bevoegdheden van toezichthouders, klachten en gezagskwesaties. Ook zijn diverse contracten, dienstverleningsovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten opgesteld en gecontroleerd.

4.4.6 Bedrijfsvoering

Financiën en Inkoop

Toetsing van inkooptrajecten gebeurt via de verbijzonderde interne controle (VIC). De bevindingen hiervan worden, als dat mogelijk is, vertaald naar verbetervoorstellen van het inkoopproces. Voor 2025 zijn er vanuit de VIC geen afwijkingen naar voren gekomen.

Doorontwikkeling Inkoopproces

In 2025 hebben we het inkoopteam voltallig gemaakt, zodat contract- en leveranciersmanagement beter verankerd kunnen worden in de organisatie. Hiermee geven we invulling aan het vastgestelde inkoopverbeterplan dat gericht is op de periode 2021-2025. De projectfase is afgerond en inkoopvolwassenheidsniveau 3 is behaald. Op sommige onderdelen halen we niveau 4. De komende periode wordt op een aantal thema's, zoals contract- en leveranciersmanagement doorgewerkt om deze te verbeteren.

Vastgoed

Hoofdkantoor Nijmegen

In 2025 is de nieuwbouw in Nijmegen in gebruik genomen; die wordt als zeer gebruiksvriendelijk ervaren. Het gebruik van het parkeerterrein gaat in goede samenwerking met het naastgelegen bowlingcentrum.

Het afgelopen jaar was met name het voortzetten van het onderhoud in de garantieperiode t/m december 2025 een belangrijk aandachtspunt. Hiervoor zijn onderhoudscontracten afgesloten met de leveranciers/aannemers en onderaannemers vanuit de nieuwbouw. Inmiddels zijn deze onderhoudscontracten ook voor het jaar 2026 verlengd of met benodigde aanpassingen voortgezet. Door het onderhoud bij deze partijen neer te leggen worden de vanuit de nieuwbouw afgegeven garanties op diverse elementen geborgd.

In 2025 heeft het ICT-team van VRGZ de verhuizing van de ICT naar de nieuwbouw afgerond en nazorg geleverd.

JGZ-locaties

Het beheer van de 19 consultatiebureaulocaties is volgens afspraak uitgevoerd en hierover is financiële verantwoording afgelegd aan de gemeenten.

In Nijmegen zijn in het nieuwe hoofdkantoor de JGZ-locaties Nijmegen Centrum en Oost gehuisvest, naar grote tevredenheid van medewerkers en ouders.

In Aldenhof is druk gewerkt aan het Ketelhuis waar medio 2026 de nieuwe locatie Aldenhof wordt gehuisvest.

In Nijmegen-Noord is besloten om de bestaande ruimte in De Klif samen met de gemeente te vergroten om te voldoen aan de hedendaagse eisen.

In Wijchen is de locatie Mozaïek klaargemaakt om die in 2026 te gaan betrekken en wordt de huidige locatie afgestoten.

De locatie in Opheusden is eind van 2025 gesloten en opgeleverd aan de Gemeente Neder-Betuwe. Jeugdgezondheidszorg in Neder-Betuwe vindt nu alleen plaats in Ochten.

In 2025 hebben bouwkundige werkzaamheden plaatsgevonden in alle 9 consultatiebureaus van Santé Partners. De GGD gaat de JGZ voor de 0-4-jarigen in 6 gemeenten in Rivierenland vanaf 2026 overnemen van Santé Partners. Hiervoor zijn ook alle voorbereidingen getroffen om het facilitair beheer van deze locaties over te nemen per 1-1-2026. De afdeling ICT van de VRGZ heeft de 9 locaties van Santé Partners op het netwerk aangesloten. Voor 68 nieuwe collega's is er een nieuw account aangemaakt en zijn een laptop en telefoon geregeld.

HRM

Organisatieontwikkeling

Op basis van het Inspirerend Kader en de Besturingsfilosofie is in 2025 verder gewerkt aan het concreet maken van deze uitgangspunten. Begin 2025 heeft Berkeley Square, op basis van diverse interviews met medewerkers en leidinggevenden, een beeld geschetst dat dient als fundament voor de verdere ontwikkeling van de organisatie. Dit heeft geleid tot het formuleren van de beweging van A naar B: een gewenst toekomstperspectief dat aansluit bij de beloftes uit het Inspirerend Kader. Tijdens de leiderschapsbijeenkomsten hebben leidinggevenden zich het toekomstperspectief eigen gemaakt. In het najaar vond de eerste medewerkersbijeenkomst plaats. In 2025 is bovendien voor het eerst gewerkt met ontwikkellijnen. Doel hiervan is om samen naar een nog professionelere organisatie te groeien.

Vitaliteit en verzuim

In het MBTO van 2025 (zie hieronder) is het onderwerp vitaliteit bij medewerkers uitgevraagd. Deze output wordt gebruikt voor het vitaliteitsprogramma.

Voor verzuim is een streefcijfer van 5% vastgesteld (voor VT 8-9%). De arbodienst levert elk kwartaal trendrapportages, en voor JGZ, AGZ en VT zijn verdiepende analyses gemaakt en besproken. Het verzuim stijgt, vooral het langdurig en psychisch verzuim. Teammanagers hebben een verzuimtraining gevolgd en de eerste Sociaal Medisch Teams zijn in het najaar gestart. Ook zijn aanvullende werkafspraken gemaakt met de arbodienst, waardoor de bedrijfsarts zichtbaarder is en het onderlinge contact is verbeterd.

Medewerkers Betrokken- en Tevredenheidsonderzoek (MBTO)

In 2025 is een MBTO uitgevoerd, met een respons van 93%. De gemiddelde tevredenheidsscore steeg van een 7,4 in 2021 naar een 8,0 in 2025!

Het MBTO is ingericht als een (minimaal) jaarlijks terugkerende feedbackcyclus vanuit medewerkers, voor input over beleid en strategische doelen. De resultaten zijn gebruikt om per afdeling verbeteringen aan te brengen. Daarnaast zijn de resultaten op de vraag rondom de belofte aan de medewerkers gebruikt als input voor de ontwikkellijnen (zie hierboven). De vraag over

vitaliteit is gebruikt als input voor de werkgroep vitaliteit om het vitaliteitsprogramma vorm te geven.

Herijking structuur JGZ en invlechten JGZ 0-4 in Rivierenland

Met de komst van de JGZ voor de 0-4-jarigen in 6 gemeenten in Rivierenland (vanuit Santé Partners) is de afdelingsstructuur van JGZ herzien. Ook worden per 1-1-2026 68 nieuwe medewerkers welkom geheten bij de GGD.

Nieuwe medewerkers

In 2025 zijn 55 vacatures opengesteld en verwerkt door HRM. Hiervan waren 7 vacatures voor managers en teammanagers. Er zijn 4 introductiebijeenkomsten georganiseerd, waaraan 50 nieuwe medewerkers hebben deelgenomen. De aanwezigen hebben tijdens de bijeenkomst de ambtenaren-eesd of -belofte afgelegd.

Functiehuis - HR21

Het huidige functiehandboek is geanalyseerd om te kijken of grootschalig onderhoud noodzakelijk is. De conclusie was dat dit niet nodig is. In totaal zijn bijna 25 functies opnieuw tegen het licht gehouden, waarvan 12 functies van de corona-organisatie.

Rechtmatigheid

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen, maar dat de afwijkingen acceptabel zijn. Er zijn in 2025 geen afwijkingen geconstateerd boven de rapportagegrens (80% van het grensbedrag, zie paragraaf 5.2.5).

De overschrijdingen van de kosten zijn, voor zover voorzien, in de tussentijdse financiële rapportages gemeld aan het Algemeen Bestuur dat hiermee heeft ingestemd. Deze vallen binnen het bestaande beleid en de reguliere bedrijfsuitoefening. De begrotingsonrechtmatigheid is als acceptabel aangemerkt (zie tabel in paragraaf 5.5).

4.4.7 Samenstelling personeelsbestand

In onderstaande tabel zijn een aantal gegevens opgenomen over de opbouw van het personeelsbestand.

	2025	2024	2023	2022
Aantal medewerkers				
Aantal medewerkers in dienst (excl. stagiaires en inhuur)	494	505	477	460
Aantal medewerkers coronabestrijding			211	467
Aantal Pnil*	34	26		
Totaal medewerkers GGD	528	531	688	927
Aantal FTE				
Fte in dienst	397	391	372	358
Fte inhuur	9	7	14	33
Overige indicatoren				
Gemiddelde leeftijd	46	46	46	46
Verhoudingen %:				
Man	10,7	11,9	10,8	11,1
Vrouw	89,1	87,9	89,0	88,7
Non-binair	0,2	0,2	0,2	0,2
Ziekteverzuim %	8,8	6,4	6,3	6,5

Peildatum 31 december 2025

*Personeel niet in loondienst

4.5 Verbonden partijen

De GGD werkt samen met Veiligheidsregio Gelderland-Zuid op het gebied van bedrijfsvoering. Er is geen sprake van een verbonden partij in die zin dat de GGD risico's draagt die door de andere partij worden veroorzaakt. Wel zijn er kosten gemoeid met het eventueel verbreken van de samenwerking.

5

Jaarrekening

Algemeen bestuur d.d. 02 juli 2026

5. Jaarrekening

5.1 Balans per 31 december 2025

ACTIVA				
(bedragen x € 1.000,-)	31-12-2025		31-12-2024	
Vaste Activa				
Materiële vaste activa	20.896	20.896	21.689	21.689
Vlottende activa				
Vlottende activa				
Voorraden				
Voorraden	139	139	143	143
Uitzetting met rentetypische looptijd < 1 jaar				
Openbare lichamen Rijk	93		21	
Openbare lichamen Gemeenten	1.915		1.628	
Openbare lichamen Overige	367		481	
Uitzettingen Rijks schatkist	2.709		6.718	
Overige vorderingen	132	5.214	203	9.051
Liquide middelen				
Kassaldi	6		4	
Banksaldi	90	96	57	61
Overlopende activa				
Nog te ontvangen subsidies Rijk	44		46	
Nog te ontvangen subsidies gemeenten	542		30	
Overige nog te ontvangen bedragen	318	903	499	574
Totaal		27.248		31.518

PASSIVA			
(bedragen x € 1.000,-)		31-12-2025	31-12-2024
Vaste Passiva			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	1.598		1.750
Bestemde reserve frictiekosten huisvesting	227		227
Bestemde reserve VT	104		380
Gerealiseerd resultaat	550		-81
		2.478	2.276
Voorzieningen			
Voorzieningen verplichtingen, verliezen, risico's	2.578		2.380
Voorzieningen ter egalisering van kosten	385		237
		2.963	2.616
Langlopende schulden			
Schuld met rentetypische looptijd > 1 jaar			
Langlopende schulden	13.125		13.500
		13.125	13.500
Vlottende passiva			
Netto vlottende schuld met rentetypische looptijd < 1 jaar			
Crediteuren	1.764		1.755
Overige schulden	3.537		3.412
		5.302	5.166
Overlopende passiva			
Overige nog te betalen bedragen	453		1.113
Overige vooruit ontvangen bedragen	2.927		6.847
		3.380	7.960
Totaal		27.248	31.518

Gewaarborgde leningen

0

0

Garantiestelling

0

0

5.2 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar

De primaire begroting 2025 is op 5 september 2024 door het Algemeen Bestuur goedgekeurd.

	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
<i>bedragen x € 1.000,-</i>	2025	2025	2024
Baten			
Bijdrage deelnemende gemeenten	31.792	31.792	29.783
Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturer	3.456	3.702	3.053
Subsidies Rijk	6.055	6.630	6.522
Subsidies Gemeenten	7.411	5.645	7.702
Overige opbrengsten	6.257	4.183	5.802
Acquisitiedoelstelling	0	340	0
Totaal baten	54.972	52.291	52.862
Lasten			
Personeelskosten	40.123	37.690	38.812
Huisvestingskosten	2.000	2.290	2.345
Kantoormiddelen	90	168	86
Medische kosten	1.623	1.214	1.282
Communicatieapparatuur	2.408	2.091	1.998
Vervoermiddelen	79	81	47
Afschrijvingen	1.031	1.267	372
Algemene kosten	3.671	3.107	4.447
Inkoop ondersteunende diensten VRGZ	3.654	4.159	4.204
Voorlichting	99	41	34
Rentebaten en -lasten	-78	283	-632
Totaal lasten	54.698	52.391	52.993
Totaal saldo van baten en lasten	274	-100	-130
Reserves			
Toevoegingen reserves	0	0	-18
Onttrekkingen reserves	276	0	60
Resultaat voor vennootschapsbelasting	550	-100	-88
Vennootschapsbelasting			
Vennootschapsbelasting	0	0	-8
Resultaat na vennootschapsbelasting	550	-100	-81

In 2025 heeft er geen begrotingswijziging plaatsgevonden.

Grondslagen van resultaatbepaling en waardering

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft. Het overzicht van baten en lasten van de GGD omvat het totaal van alle activiteiten die de GGD heeft uitgevoerd. De cijfers worden nader gepresenteerd en toegelicht in het overzicht baten en lasten.

Voor de GGD geldt de vennootschapsbelastingplicht (VpB) voor overheidsinstellingen. Jaarlijks verzorgt de GGD in samenwerking met een belastingadviseur de VpB-aangifte.

5.2.1 Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De lasten worden bepaald op basis van historische kosten met inachtneming van de vermelde grondslagen van waardering van activa en passiva en toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Aangezien het niet is toegestaan voorzieningen te vormen voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Voor jaarlijks terugkerende arbeid gerelateerde kosten zonder (naar verwachting) een jaarlijks vergelijkbaar volume is een verplichting opgenomen.

5.2.2 Grondslagen van waardering

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is vermeld. De belangrijkste posten worden hieronder nader toegelicht.

5.2.3 Activa

Materiële vaste activa met economisch nut

Onder materiële vaste activa worden activa verstaan die bedoeld zijn om de bedrijfsuitoefening duurzaam te dienen. De materiële vaste activa (met een aanschafwaarde > € 10.000) worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs of vervaardigingskosten verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op economische levensduur of tegen lagere bedrijfswaarde. Indien de GGD investeringsbijdragen van derden ontvangt wordt dit expliciet toegelicht. Investeringsbijdragen die volledig zijn afgeschreven maar nog wel in eigendom zijn, worden overgebracht naar de staat van eigendommen.

De bouw van het nieuwe hoofdkantoor van GGD Gelderland-Zuid in Nijmegen is in 2024 afgerond. De afschrijving van dit gebouw is gestart op 1 januari 2025. Het gebouw wordt in 40 jaar afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingspercentages van de materiële vaste activa

Gebouwen	40 jaar	2,5%
Verbouwingen / installaties	20 jaar	5%
Inventarissen, stoffering, aanpassing gebouw, meubilair en bekabeling	10 jaar	10%
Hardware: beeldschermen, telefooncentrale met toestellen	7 jaar	14%
Algemene en specifieke softwareapplicaties	5 jaar	20%
Telefooninstallaties	5 jaar	20%
Overige bedrijfsmiddelen	5 jaar	20%
Hardware: laptops, thin clients, desktop	4 jaar	25%
Smartphones	3 jaar	33%

Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar

Deze zijn gewaardeerd op nominale waarde, voor zover nodig rekening houdend met mogelijke oninbaarheid. De voorziening oninbaarheid wordt bepaald op basis van de ouderdom van de openstaande posten per balansdatum (dynamische methode).

Overige activa

Alle overige activa in de balans zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.2.4 Passiva

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het nog te bestemmen saldo van de rekening van baten en lasten over 2025. De algemene reserve dient primair als weerstandvermogen om incidentele tegenvallers in de exploitatie op te vangen. De bestemmingsreserves zijn reserves waaraan een bepaalde bestemmingsrichting is meegegeven.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor, op grond van artikel 44 BBV, in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

De voorziening onderhoud kantoor Kersenboogerd te Tiel en kantoor Professor Bellefroidstraat te Nijmegen heeft betrekking op de komende jaren en wordt op nominale waarde berekend. De informatie voor de onderbouwing van de voorziening wordt verkregen uit een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) van een externe partij.

De voorziening voor niet-actief personeel is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De gevormde voorzieningen worden toegelicht in het hoofdstuk Toelichting op de balans (paragraaf 5.4). Er wordt geen rente toegerekend aan de voorzieningen.

De voorziening verlofsparen is gevormd voor de opbouw van opgespaarde bovenwettelijke vakantie-uren. Deze uren kunnen in de toekomst worden ingezet op een manier die aansluit bij de persoonlijke levens- en carrièreplanning en het vitaliteitsbeeld van medewerkers en leiden derhalve tot een verplichting met een niet voorspelbare op- en afbouw.

Voor zover niet anders vermeld zijn passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.2.5 Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening, de kadernota rechtmatigheid en het normenkader.

Dat betekent dat de rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

De financiële rechtmatigheid omvat:

Voorwaardencriterium

1. het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgevingen en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks uiterlijk op 31 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 14 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd;
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking (zijnde een overschrijding) van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd indien deze niet tijdig aan het Algemeen Bestuur is gemeld. Onder 'tijdig melden' wordt verstaan bij de 1^e of 2^e tussentijdse rapportage of bij de jaarstukken. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
 - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
 - d. Er is sprake van een overschrijding van lasten welke past binnen het bestaande beleid maar wordt veroorzaakt door een feit/gebeurtenis dat zich voordoet op een moment dat er geen begrotingswijziging meer door het Algemeen Bestuur kan worden vastgesteld.
 - e. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur (zoals volgt uit d.), worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van gelden en eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt de regels vast voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening en normenkader. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde €1.093.960) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapportagetolerantie van 80% is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen;

5.3 Toelichting op de balans

Bedragen x € 1.000

Vaste activa

Materiële vaste activa met economisch nut

De boekwaarde van de materiële vaste activa met economisch nut per ultimo huidig boekjaar ten opzichte van vorig boekjaar, bestaat uit de volgende onderdelen:

Materiële vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
Gebouwen		
<i>Gebouwen</i>	19.358	19.828
<i>Onderhanden investeringen</i>	0	0
<i>Bijdrage derden*</i>	-1.242	-1.242
Overige materiële vaste activa		
<i>Automatisering</i>	1.491	1.495
<i>Bijdrage derden**</i>	-164	
<i>Inventaris</i>	1.438	1.587
Overige bedrijfsmiddelen		
<i>Vervoermiddelen</i>	15	21
	20.896	21.689

* De gemeente Nijmegen heeft bijgedragen in de kosten voor de grond van het nieuwbouwpand.

** Gemeenten Rivierenland hebben bijgedragen in de kosten voor automatisering JGZ -4 Rivierenland.

Afschrijving per categorie	Gebouwen	Automatisering	Inventaris	Overige bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafwaarde per 1 januari	20.257	3.523	3.739	139	27.658
Cumulatieve afschrijving per 1 januari	-428	-2.028	-2.152	-118	-4.726
Onderhanden investeringen	0	0	0	0	0
Bijdrage derden	-1.242	0	0	0	-1.242
Boekwaarde per 1 januari	18.586	1.495	1.587	21	21.689
Investeringen	-2	379	25	0	402
Afschrijvingen	-468	-382	-174	-6	-1.031
Onderhanden investeringen	0	0	0	0	0
Bijdrage derden	0	-164	0	0	-164
Desinvesteringen	0	0	0	0	0
Afschrijving desinvesteringen	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december	18.116	1.327	1.438	15	20.896
Aanschafwaarde per 31 december	19.012	3.737	3.764	139	26.653
Cumulatieve afschrijving per 31 december	-896	-2.410	-2.326	-125	-5.757
Boekwaarde 31-12-2025	18.116	1.327	1.438	15	20.896

Vlottende activa

Vorraden	31-12-2025	31-12-2024
Vaccins	139	143
	139	143

De voorraad betreft alleen de voorraad vaccins van de reizigersvaccinaties. De vaccins voor het RijksVaccinatieProgramma en Covid-19 zijn in beheer van het RIVM.

Uitzettingen met rente typische looptijd < 1 jaar

Debiteuren	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	132	171
Openbare lichamen Rijk	93	21
Openbare lichamen Provincie	0	0
Openbare lichamen Gemeenten	1.915	1.628
Openbare lichamen Overige	367	514
	2.505	2.334

Uitzettingen Rijks schatkist	31-12-2025	31-12-2024
Uitzettingen Rijks schatkist	2.709	6.718
	2.709	6.718

Het saldo in de Rijksschatkist is ten opzichte van 2024 gedaald. In 2025 zijn de terug te betalen bedragen voor de Covid-19 vaccinaties uit de tweede helft 2023 (€ 4.413.000) door VWS ingevorderd. Middelen opnemen uit de schatkist kan per dag tot het bedrag van de intradaglimiet van € 3.500.000. Over middelen die in de schatkist worden aangehouden wordt dezelfde rente vergoed als de rente die het Rijk anders op de geld- en kapitaalmarkt had betaald. Voor saldi op de rekening-courant wordt de daggeldrente (Eonia) vergoed.

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
Buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	63	52	58	88
Ruimte onder het drempelbedrag	937	948	942	912
Overschrijding van het drempelbedrag	0	0	0	0

Het drempelbedrag is € 1.000.000. Het hele jaar is het drempelbedrag niet overschreden. Dit is een gevolg van het feit dat de bankrekeningen gekoppeld zijn aan de rekening van Rijksschatkist. Dit blijkt ook uit bovenstaande tabel.

Specificatie nog te ontvangen bedragen	31-12-2025	31-12-2024
Rijk	44	46
Gemeenten	571	30
Overig	318	499
	933	574

Waarvan	31-12-2024	Toevoeging	Ontvangen bedragen	31-12-2025
Rijk				
Hielprik	7	8	7	8
Jong Leren Eten	11	0	11	0
PrEP	0	0	0	0
Meerkosten coronabestrijding incl. vaccinaties	0	0	0	0
Extra cohort Maternale kinkhoest	15	23	15	23
Implementatie HPV	13	14	13	14
Totaal Rijk	46	44	46	44
Gemeenten				
Afrekening Consultatiebureaus	24	10	24	10
Verkenning uitbreiding dienstverlening 4- Rivierenland	0	560	0	560
Samenwerkplaats sluitende aanpak	5	0	5	0
Totaal Gemeenten	30	571	30	571

Liquide middelen

Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
ING bank	0	0
Kas	6	4
Rek. courant BNG-bank	90	57
Rek. courant Rabo-bank	0	0
	96	61

Liquide middelen staan ter vrije beschikking. Overtollige middelen worden, rekening houdend met het drempelbedrag van € 1.000.000 aangehouden in de schatkist van het Rijk (zie uitzettingen met een rente typische looptijd <1 jaar).

Eigen vermogen

Het Algemeen Bestuur heeft in de vergadering d.d. 3 juli 2025 ingestemd met de onttrekking van het resultaat van 2024 (€ 152.000). De algemene reserve bedroeg na de onttrekking € 1.598.000. De algemene reserve in de jaarrekening 2024 bedraagt € 1.750.000.

Egalisatiereserve Veilig Thuis

Op 3 juli 2025 heeft het Algemeen Bestuur ook besloten tot toevoeging van € 17.896 aan de egalisatiereserve. Het saldo van de egalisatiereserve inclusief toevoeging bedraagt € 379.806. In 2025 komt het resultaat van Veilig Thuis op € 276.304 tekort uit. Het tekort is ontstaan door de vervanging van ziek personeel. Dit tekort is volgens de regels van de begrotingssystematiek Veilig Thuis uit de opgebouwde egalisatiereserve opgenomen.

Hoogte egalisatiereserve 01-01-2025	€ 379.896
Opname tekort Veilig Thuis 2025	<u>€ 276.304</u>
Saldo egalisatiereserve 31-12-2025	€ 103.592

Resultaat 2025

Het resultaat 2025 bedraagt in totaal € 550.000. Hiervan is € 276.000 opname uit de egalisatiereserve VT en € 274.000 resultaat op de taken van GGD Gelderland-Zuid. Ten opzichte van de begroting is het resultaat € 374.000 gunstiger uitgevallen. De resultaten per werkveld en afdeling worden uitgewerkt in de thematabel op pagina 104.

Het resultaat Veilig Thuis bedraagt € 276.000. Het tekort Veilig Thuis is opgenomen uit de egalisatiereserve van Veilig Thuis.

Eigen vermogen	31-12-2025	31-12-2024
Algemene reserve	1.598	1.750
Bestemde reserve frictiekosten huisvesting	227	227
Bestemde reserve VT	104	380
Gerealiseerd resultaat	550	-152
Uit te betalen resultaat VT	0	72
	2.478	2.276

Verloop reserves 2025

Mutaties eigen vermogen	Saldo 01-01-2025	Toevoegingen	Onttrekkingen	Terugbetaling deelnemende gemeenten	Stand 31-12-2025
Algemene reserve	1.750	0	152	0	1.598
Bestemde reserve frictiekosten huisvesting	227	0	0	0	227
Bestemde reserve VT	380	0	276	0	104
Gerealiseerd resultaat VT	72	0	0	72	0
	2.428	0	428	72	1.928

Het resultaat 2024 is in overeenstemming met besluit van het Algemeen Bestuur verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen	31-12-2024	Storting	Besteding	Vrijval	31-12-2025
Onderhoud kantoorpanden	237	148	0	0	385
Niet actief personeel	792	823	-610	-377	628
Verlofsparen	1.587	362	0	0	1.950
	2.616	1.333	-610	-377	2.963

Onderhoud kantoorpanden: de dotatie onderhoud kantoorpanden betreft het kantoorpand aan de Kersenboogerd in Tiel. Voor de Kersenboogerd is door een externe partij een nieuwe schouw uitgevoerd in 2023. In 2024 is het MJOP hierop aangepast. Vanaf 2025 wordt het MJOP voor het pand in Nijmegen hieraan toegevoegd.

Niet-actief personeel: de voorziening voor niet-actief personeel is gevormd voor de verwachte uitgaven van WW- en wachtgelduitkeringen. In 2025 zijn een aantal medewerkers met veel dienstjaren uit dienst gegaan. Dit heeft de hoge storting in de voorziening tot gevolg. De vrijval ontstaat doordat de gevormde voorziening voor een aantal medewerkers niet volledig noodzakelijk is gebleken. De GGD begeleidt medewerkers actief naar een andere werkgever. In 2025 is een aantal voorzieningen vrijgevallen doordat de medewerkers een andere werkgever hebben gevonden.

Het is mogelijk voor personeel om de bovenwettelijke verlofuren om te zetten in verlofsparen. Verlofsparen vervalt niet na een aantal jaar maar blijft beschikbaar voor het personeel totdat deze hier gebruik van maakt. De getroffen voorziening dekt de opname van verlofsparen in de toekomst.

Langlopende schulden

Netto vlottende schuld met een rente typische looptijd > 1 jaar

Ter financiering van de uitgaven voor de nieuwbouw van het kantoorpand van de GGD in Nijmegen is in 2020 een lening van € 15.000.000 opgenomen. Deze lening wordt in 40 jaar afgelost.

Leningen	31-12-2024	Aangetrokken lening	Aflossing	31-12-2025
BNG Lening	13.500	0	-375	13.125
	13.500	0	-375	13.125

Vlottende passiva

Netto vlottende schuld met een rente typische looptijd < 1 jaar

Crediteuren	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren Openbare Lichamen Rijk	1	140
Crediteuren Openbare Lichamen Gemeenten	25	56
Crediteuren Openbare Lichamen Overige	610	688
Overige Crediteuren	1.128	871
	1.764	1.755

De openstaande posten overige crediteuren zijn reguliere verplichtingen die in de loop van januari 2026 zijn voldaan.

Belastingen en sociale premies	31-12-2025	31-12-2024
Nog te betalen omzetbelasting	15	87
Nog te betalen loonbelasting	2.504	2.421
Nog te betalen sociale lasten/pensioenpremies	458	458
Nog te betalen vennootschapsbelasting	0	0
	2.977	2.966

De te betalen belastingen en sociale premies hebben betrekking op de salarisverwerking over de maand december. Deze worden in januari 2026 betaald.

Nog te betalen personele rechten	31-12-2025	31-12-2024
Nog te betalen salarissen	79	46
Reservering verlofuren	482	400
	561	446

Het saldo nog te betalen salarissen betreft salarissen die na balansdatum zijn berekend maar in het boekjaar 2025 horen. De reservering verlof uren betreffen verlofuren die nog niet aan het spaarverlof zijn toegevoegd.

Overlopende passiva	31-12-2025	31-12-2024
Vooruit ontvangen bedragen	2.927	6.847
Nog te betalen bedragen	453	1.113
	3.380	7.960

Specificatie van vooruit ontvangen / terug te betalen bedragen	31-12-2025	31-12-2024
Rijk	1.418	5.753
Gemeenten	1.087	914
Overig	875	1.293
	3.380	7.960

Vooruit ontvangen Bedragen	31-12-2024	Toevoegingen	Bestedingen	31-12-2025
Rijk				
Coördinatie ASG	59	0	0	59
Schoolsout (via RIVM)	5	0	5	0
Afkoopregeling frictiekosten meerkostenregeling Corona	17	5	0	22
Vervolg impuls Implementatie RVP	150	0	38	113
Vervolg impuls versterking kennisfunctie GGD GZ	16	0	16	0
Egalisatiereserve Seksuele Gezondheid 2024	188	37	0	225
Egalisatiereserve Seksuele Gezondheid Regio Oost	42	27	46	23
Stimuleringsregeling Technologie in Ondersteuning en zorg	20	0	20	0
Jong leren eten	0	31	0	31
Totaal Rijk	498	100	125	473
Gemeenten				
Beuningen kind naar gezond gewicht 2025	13	0	13	0
Culemborg Valpreventie meerjarig	35	48	48	35
Heumen Kind naar gezond gewicht 2025	15	0	15	0
Maasdriel Valpreventie Bommelerwaard meerjarig	13	22	0	35
Nijmegen 2e Fase buitenslapers	21	0	21	0
Nijmegen CT BW & MO	0	30	0	30
Nijmegen Coördinatie regionaal netwerkaanpak seksueel geweld	16	0	16	0
Nijmegen Kanaalzone Omgevingswet	9	0	9	0
Nijmegen Gecombineerde Lifestyle Interventies	0	31	0	31
Nijmegen SchoolsOUT	4	0	4	0
Nijmegen Beweeg je Fit	0	41	0	41
Nijmegen Voorzorg	121	108	121	108
Tiel Stevig Ouderschap Rivierenland	0	22	0	22
West Betuwe Leefstijlsprekkuur	30	0	30	0
West Betuwe Valpreventie	100	95	100	95
Zaltbommel Valpreventie Bommelerwaard meerjarig	13	59	0	73
	391	456	377	470

Terug te betalen bedragen	31-12-2024	Toevoegingen	Bestedingen	31-12-2025
Rijk				
Spuk covid-19 vaccinaties	4.948	21	4.413	555
Spuk Pandemische Paraatheid	278	81	0	358
PrepSubsidie	29	7	29	7
SG Cliëntenzorg	0	25	0	25
Totaal Rijk	5.255	134	4.443	946
Gemeenten				
Afrekening CB kantoren	42	23	42	23
Beuningen Facultatieve taken JGZ	6	0	0	6
Berg en Dal Beweegstimulerende CB's	1	0	0	1
Berg en Dal Gezonde School	2	0	0	2
Culemborg valpreventie	13	222	13	222
Neder-Betuwe Facultatieve Taken JGZ	11	15	0	26
Nijmegen Advisering gezonde leefomgeving	36	3	36	3
Nijmegen Beweeg je fit	13	0	13	0
Nijmegen Eergerelateerd geweld	61	0	61	0
Nijmegen Housing First	0	1	0	1
Nijmegen Doorbraak budget	44	18	0	62
Nijmegen Winterprotocol buitenslapers	0	49	0	49
Nijmegen CT BW & MO	48	21	0	69
Nijmegen Gezondheidmonitor GM20	2	0	2	0
Nijmegen Gezondheidsmakelaars	0	26	0	26
Nijmegen Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit	0	14	0	14
Nijmegen Gezond ouder worden	4	16	4	16
Nijmegen Ketenaanpak in Valpreventie en gezonde voeding	131	64	131	64
Nijmegen Aanpak Gezonde Jeugd en Jongeren	6	0	6	0
Nijmegen Kansrijke start 2024	1	0	1	0
Nijmegen Pilot Kind naar gezond gewicht	23	0	23	0
Nijmegen Kinderrechten Nu	5	0	5	0
Nijmegen Ouderenmishandeling	55	0	55	0
Nijmegen Schoolsout	10	0	10	0
Tiel Logopedie	0	2	0	2
West Betuwe Valpreventie	7	18	0	26
West Betuwe JGZ Facultatief	2	3	0	6
	523	495	402	617

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De GGD Gelderland-Zuid is met meerdere verhuurders huurovereenkomsten aangegaan voor de dependances: in totaal 27 locaties. De verplichting op basis van de opzegtermijn bedraagt € 763.982. Zie onderstaande specificatie:

	Huur per jaar	Looptijd tot	Opzegtermijn
(bedragen x € 1,-)			
Consultatiebureau			
Beek - MFA Kulturhus (Roerdompstraat)	18.446	31-12-2026	12 mnd
Beuningen (Leigraaf 4)	61.791	30-06-2028	12 mnd
Beneden Leeuwen (van Heemstraweg)	21.339	31-12-2027	6 mnd
Druten - Waalstaete (Kerkeland 9)	29.231	31-12-2028	6 mnd
Groesbeek (Op de Paap)	32.530	31-12-2030	12 mnd
Malden - Maldensteijn (Kerkstraat)	18.548	31-12-2026	12 mnd
Millingen (Heerbaan)	18.247	31-12-2028	12 mnd
Molenhoek (de Grote Lier)	3.807	01-11-2026	12 mnd
Nijmegen - (Aldenhof)	25.877	01-06-2026	
Nijmegen - Hatert (Zijpendaalstraat)	23.680	31-07-2026	6 mnd
Nijmegen - Horstacker (Nieuw Lindenholt)	69.820	11-03-2026	12 mnd
Nijmegen - Lent (Thermionpark)	53.613	01-02-2031	12 mnd
Nijmegen - Oosterhout (Pijlpuntstraat)	25.838	onbepaalde tijd	12 mnd
Nijmegen - Titus Brandsma (2e Oude Heselaan)	46.349	onbepaalde tijd	6 mnd
Nijmegen - Willemskwartier (Thijmstraat)	31.377	onbepaalde tijd	12 mnd
Ochten (L.v.Ingenstraat 6)	23.051	onbepaalde tijd	12 mnd
Opheusden (Vuurdoornstraat 2)	17.183	onbepaalde tijd	6 mnd
Wijchen (Kruisbergseweg)	57.680	14-07-2026	12 mnd
Ammerzoden (Het Bussche Kempke 2)	5.384	onbepaalde tijd	12 mnd
Asperen (van Langerakstraat 4)	24.167	31-12-2031	12 mnd
Beusichem (De Wielstraat 18)	5.400	31-12-2026	12 mnd
Culemborg (Godfried Bomanstraat 2)	19.894	31-12-2028	12 mnd
Geldermalsen (Rijksstraatweg 64)	26.655	01-01-2031	6 mnd
Kerkdriel (Leijensteinstraat 4)	14.772	31-12-2030	12 mnd
Maurik (Homoetsestraat 38b)	12.408	8-9-2026	6 mnd
Tiel (Wadenhoijenlaan 110)	37.811	31-12-2030	12 mnd
Zaltbommel (Johan de Wittstraat 6a)	39.084	1-1-2027	

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

5.4 Toelichting baten en lasten

In onderstaande toelichting wordt een vergelijking gemaakt tussen de gewijzigde begroting en de realisatie in 2025 en worden de afwijkingen groter dan € 25.000 toegelicht.

Algemeen

In de vastgestelde begroting is € 100.000 overschrijding opgenomen voor besteding aan aanbesteding kantoorautomatisering.

Verschillen in deze jaarrekening ten opzichte van de begroting 2025

	Bedragen x €1.000
	Jaarrekening 2025
Resultaat begroting 2025	100 N
Baten	
Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen	245 N
Subsidies Rijk	575 N
Subsidies gemeenten	1.767 P
Opbrengsten derden	2.075 P
Acquisitiedoelstelling	340 N
Totaal verschil baten	2.681 P
Lasten	
Personeelskosten	2.433 N
Overige kosten	136 N
Post onvoorzien	262 P
Totaal verschil lasten	2.307 N
Onttrekking bestemde reserve VT	276 P
Resultaat 2025	550 P

De toevoeging N staat voor negatief en betekent meer kosten of minder opbrengsten. De toevoeging P staat voor positief en betekent minder kosten of meer opbrengsten. Bovenstaande bedragen worden gedetailleerd toegelicht in de volgende paragrafen.

Het resultaat bedraagt afgerond € 550.000 positief.

Baten

Bedragen x € 1.000

Bijdrage deelnemende gemeenten	Realisatie 2025	Primaire Begroting 2025	Realisatie 2024
Uniforme taken	31.792	31.792	29.783
Uniforme taken o.b.v. facturen	3.456	3.702	3.053
	35.249	35.494	32.836

Uniforme taken op basis van facturen 245 N

- Rotavirus nog vergoed via Rijk i.p.v. gemeentefonds 110 N
- Incidentele inspecties lager dan begroot 122 N
- De kosten voor huur en onderhoud consultatiebureaus zijn lager dan begroot 13 N

Overige opbrengsten	Realisatie 2025	Primaire Begroting 2025	Realisatie 2024
Subsidie rijk	6.055	6.630	6.522
Subsidies gemeenten	7.411	5.645	7.702
Overige opbrengsten	6.257	4.183	5.802
Acquisitiedoelstelling	0	340	0
	19.724	16.797	20.027

Subsidies Rijk 575 N

- SPUK COVID-19 vaccinaties 870 N
- Subsidie Prep/Seksuele Gezondheid 85 P
- Pandemische paraatheid 137 N
- Lokaal hitteplan 50 P
- Extra cohorten RVP Rota en RSV 280 P
- STOZ 20 P
- Overig 2 N

Subsidies gemeenten

1.767 P

In totaal is in 2025 € 1.767.000 meer subsidies toegekend door gemeenten dan in de begroting opgenomen. Dit bedrag bestaat uit:

▪ Opdrachten Gezonde Leefomgeving	71 P
▪ Wijk GGD Berg en Dal en Heumen	139 P
▪ Uitbreiding CT BW&MO	210 P
▪ Overige facultatieve taken Bijzonder Zorg	196 P
▪ Ketenaanpak Nijmegen	188 P
▪ Valpreventie	309 P
▪ Programma Samen Impact maken voor gezondere inwoners	211 P
▪ Overige facultatieve taken Gezond Leven	66 P
▪ Jeugdgezondheidszorg Oekraïense vluchtelingen	207 N
▪ Algemene gezondheidszorg Oekraïense vluchtelingen	25 P
▪ Overige facultatieve taken AGZ	11 P
▪ Overige facultatieve taken JGZ	403 P
▪ Proeftuinen	144 P

Overige opbrengsten

2.075 P

De overige opbrengsten in 2025 zijn € 2.081.000 hoger dan begroot. De extra opbrengsten bestaan uit:

▪ Reizigersvaccinaties	580 P
▪ Detacheringen	340 P
▪ Forensische medische diensten voor Politie	426 P
▪ Subsidie J&V (via GGD NOG) regionalisering forensisch geneeskunde	34 P
▪ Pilot politie (ZonMw)	68 P
▪ GGD Verkenning uitbreiding JGZ taken 0-4 Rivierenland	450 P
▪ Eindafrekening Gemeenten samen gezond en versterking kennisinfrastructuur	128 P
▪ Vervolgimpuls en VEZN leefstijlzorg	36 P
▪ Facultatieve taken AGZ	67 N
▪ Facultatieve taken BZ	37 P
▪ Facultatieve taken GL	54 P
▪ Facultatieve taken JGZ	45 N
▪ Expertise VA	40 P
▪ Overig	6 N

Acquisitiedoelstelling

340

In de begroting 2025 is een acquisitiedoelstelling van € 340.000 opgenomen.

De werkelijke toename bedraagt 2.933.000

Hier staan de volgende directe uitgaven tegenover:

- Personeel niet in loondienst voor COVID-19 vaccinaties 1.186.000
- Inhuur forensisch artsen 241.000

De werkelijke toename bedraagt bruto 1.506.000

Dit is netto 452.000

ter dekking extra overheadskosten (denk aan uitzendkrachten) en overige personeelskosten, ondersteunende diensten, kosten voor werkplekken, licenties en overige ICT kosten, vaccins (reizigers) en kosten huur extra locaties (SPUK COVID-19 vaccinaties).

Lasten

Bedragen x € 1.000

Personele kosten

2.433 N

De lonen en salarissen/uitzendkrachten zijn aanmerkelijk hoger dan begroot.

Dit wordt vooral veroorzaakt door:

- Uitvoering van meer taken (zoals beschreven onder opbrengsten paragraaf 5.5) Voor de SPUK COVID-19 vaccinaties worden voornamelijk uitzendkrachten ingehuurd zodat voor deze taak het WW-risico zoveel mogelijk beperkt blijft.
- Om ziekteverzuim boven de begrote 5% op te vangen zijn er meer personele kosten gemaakt. Het ziekteverzuim is in 2025 bedraagt GGD breed 8,6% (exclusief zwangerschappen). Dat is 3,6% boven de norm.
- Sinds 2022 mogen medewerkers gebruik maken van het verlofsparen. Dit drukt ook extra op de overige personele kosten.

Personeelskosten	Realisatie	Primaire Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lonen en salarissen	36.632	35.410	34.889
Personeel niet in loondienst	2.607	1.341	2.759
Opleidingen	488	565	504
Overige personeelskosten	397	374	660
	40.123	37.690	38.812

FTE	Realisatie	Primaire Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Aantal fte dat werd verloond via de GGD	391,57	341,23	363,79
Becijferd aantal fte voor personeel niet in loondienst	21,14 *	0,00 *	26,23
	412,71	341,23	390,02

* De externe krachten worden in de begroting niet vertaald naar fte.

Afschrijvingen

236 P

De verwachte investeringen vallen lager uit dan in de begroting opgenomen. Een deel van de investeringsbegroting gebouwen voor het nieuwe pand in Nijmegen bestond uit de inrichting kantoormeubilair. De diverse activa zijn op de juiste activasoorten geboekt. Hierdoor is er een verschuiving ontstaan in de afschrijvingskosten. Daarnaast zijn de investeringen in 2024 lager uitgevallen dan gepland. De afschrijvingen beginnen in het jaar nadat de investering zijn gedaan.

Afschrijvingen	Realisatie	Primaire Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Gebouwen	468	659	72
Inventaris	174	108	80
Automatisering	382	487	203
Overige bedrijfsmiddelen	6	12	16
	1.031	1.267	372

Overige bedrijfskosten

Overige bedrijfskosten	Realisatie	Primaire Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Huisvestingskosten	2.000	2.290	2.345
Kantoormiddelen	90	168	86
Medische kosten	1.623	1.214	1.282
Communicatieapparatuur	2.408	2.091	1.998
Vervoermiddelen	79	81	47
Algemene kosten	3.671	3.107	4.447
Inkoop ondersteunende diensten VRGZ	3.654	4.159	4.204
Voorlichting	99	41	34
	13.623	13.151	14.441

Huisvestingskosten

290 P

- Geen vaccinatievoorziening 694 P
- Covid-19 vaccinaties SPUK 122 N
- Huisvesting Nijmegen (oude pand 3 maanden huur) 56 N
- Huisvesting Nijmegen (wordt gecompenseerd met lagere rentekosten) 144 N
- Overige huisvestingskosten 82 N

Kantoormiddelen

77 P

Door digitalisering wordt de behoefte aan traditionele kantoormiddelen minder.

Medische kosten

409 N

De stijging medische kosten komt door:

- Meer reizigersvaccinaties i.v.m. vraag naar gordelroosvaccinaties 340
- Facultatieve taken AGZ 69

Communicatieapparatuur

317 N

De uitzetting in kosten communicatieapparatuur bestaat uit:

- COVID-19 vaccinaties SPUK 58 N
- JGZ hogere prijsstijging Elektronisch Kinddossier 140 N
- Implementatiekosten Clavis 90 N
- Nieuw archiefsysteem 22 N
- HPZone bijdrage GHOR 7 N

Algemene kosten

563 N

Deze post bestaat uit onderstaande onderdelen:

- Lidmaatschappen 88 N
- Accountantskosten 138 N
- Verzekeringen 31 N
- Vergaderkosten 56 N
- Inhuur derden facultatieve taken Gezond Leven 385 N
- Inhuur projectleider JGZ 0- 4 Rivierenland 290 N
- Overige inhuur 147 P
- Post onvoorzien 262 P
- Overige algemene kosten 16 P

Inkoop ondersteunende diensten VRGZ

505 P

In 2025 heeft de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid BDO accountants gevraagd de verrekening van de ondersteunende diensten te onderzoeken in het kader van de afspraken met de belastingdienst om deze diensten BTW vrij te verrekenen. Uit dit onderzoek kwam naar voren dat de verrekening van de ondersteunende diensten vanaf 2024 niet binnen de voorwaarden van het construct kosten voor gemene rekening (KGR) pasten. In 2025 is middels een creditfactuur de verrekeningen in 2024 gecorrigeerd. In 2025 is in totaal € 255.000 minder in rekening gebracht. Hiervan was € 250.000 correctie te hoge begroting en € 5.000 lagere kosten voor gemene rekening.

Financiële baten en lasten

361 P

Financiële baten en lasten	Realisatie	Primaire	Realisatie
	2025	Begroting	2024
		2025	
Rentekosten	90	275	93
Rentebaten	-174	0	-729
Bankkosten	5	8	4
	-78	283	-632

De lagere financieringskosten in 2025 bestaan uit:

- Rentebaten saldo schatkistbankieren/ bankkosten 176 P
- Minder hypotheekrente nieuwbouw Nijmegen 185 P

Reserveringen

276 P

Reserveringen	Realisatie 2025	Primaire Begroting 2025	Realisatie 2024
Toevoegingen reserves	0	0	18
Onttrekkingen reserves	-276	0	-60
	-276	0	-42

In 2025 kent Veilig Thuis een negatief resultaat van € 276.000. In overeenstemming met de afspraken van de begrotingssystematiek Veilig Thuis is het negatieve resultaat uit de egalisatiereserve opgenomen.

Vennootschapsbelasting

0

Vennootschapsbelasting	Realisatie 2025	Primaire Begroting 2025	Realisatie 2024
Vennootschapsbelasting	0	0	-8
	0	0	-8

5.5 Rechtmatigheidsverantwoordinganalyse en begrotingsrechtmatigheid

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik -criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik -criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en de verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 18 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.093.960.

Begrotingscriterium	x €1 miljoen
1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door het Algemeen Bestuur vastgesteld autorisatieniveau).	2
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten).	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties <veelal zijn dit ook fouten voor het getrouwe beeld van de jaarrekening die het Algemeen Bestuur in de jaarrekening kan aanpassen>.	0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 van de gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverhevelingen etc.).	0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	2
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	2
Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden	
De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtsmatigheidsverantwoording en in paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	0
Voorwaardencriterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering).	0
M&O criterium	
Geen bevindingen	0
Totaal onrechtmatigheden	2
Waarvan acceptabel	2
Waarvan niet-acceptabel	0

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen, maar dat de afwijkingen acceptabel zijn.

In 2025 heeft geen enkele post de rapportagegrens van € 1.093.960 overschreden.

In paragraaf 4.4.7 Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

5.6 Specifieke uitkeringen (SiSa)

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verstreker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
VWS	H29	Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en	Beschikingsnummer / kenmerk	Naam van de pijler	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen – zelfstandige uitvoering	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen – Inclusief verantwoording tussen medeoverheden	Plannen uitgevoerd conform uitvraag? (Ja/Nee/Nv)	Toelichting - verplicht als bij H29/05 "Nee" is ingevuld
			Aard controle n.v.t. Indicator: H29/01	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/02	Aard controle R Indicator: H29/03	Aard controle D2 Indicator: H29/04	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/05	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/06
			1 1046307	Kwetsbaarheden wegnemen	€ 633.379	€ 1.902.519	Ja	
			2 1046307	Verstevigen (boven)regionale monitoring en surveillance	€ 151.829	€ 151.829	Ja	
			3 1046307	Samenwerking bovenregionaal niveau	€ 30.746	€ 30.746	Ja	
			4 1046307	Aanstellen van een opleidingscoördinator en uitvoeren van onderzoek (5a)	€ 163.101	€ 319.442	Ja	
			5 1046307	Landelijke Functie opschaling Infectieziektebestrijding (transitiecapaciteit)	€ 250.612	€ 400.590	Ja	
			6					
			7					
			8					
			9					
			10					
			11					
			12					
			Kopie Beschikingsnummer / kenmerk	Kopie Naam van de pijler	Zelfstandige uitvoering? (Ja/ Nee)	Eindverantwoording? (Ja/Nee)		
			Aard controle n.v.t. Indicator: H29/07	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/08	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/09	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/10		
			1 1046307	Kwetsbaarheden wegnemen	Ja	Ja		
			2 1046307	Verstevigen (boven)regionale monitoring en surveillance	Ja	Ja		
			3 1046307	Samenwerking bovenregionaal niveau	Ja	Ja		
			4 1046307	Aanstellen van een opleidingscoördinator en uitvoeren van onderzoek (5a)	Ja	Ja		
			5 1046307	Landelijke Functie opschaling Infectieziektebestrijding (transitiecapaciteit)	Ja	Ja		
			6					
			7					
			8					
			9					
			10					
			11					
			12					

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
VWS	H29B	Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en SiSa tussen medeoverheden	Hieronder per regel één (code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die GGD invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: H29B/01</i>	Naam van de pijler <i>Aard controle n.v.t. Indicator: H29B/02</i>	Besteding (jaar T) <i>Aard controle R Indicator: H29B/03</i>	Plannen uitgevoerd conform uitvraag? (Ja/Nee/Nv)	Toelichting - verplicht als bij H29B/04 "Nee" is ingevuld <i>Aard controle n.v.t. Indicator: H29B/04</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: H29B/05</i>
			1 50444 Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht	Opleiding tot deskundige infectiepreventie en tot verpleegkundige infectieziektebestrijding (5b)	€ 65.535	Ja		
			2					
			3					
			4					
			5					
			6					
VWS	H33	Regeling specifieke uitkering COVID-19-vaccinatie	Aantal gerealiseerde COVID-19-vaccinaties <i>Aard controle D1 Indicator: H33/01</i>	Bestedingen (jaar T) COVID-19-vaccinaties <i>Aard controle D2 Indicator: H33/02</i>				
			82333	€ 2.131.602				
VWS	H36	Specifieke uitkering aanvullende seksuele gezondheidszorg	Aantal Start-consulten PrEP-zorg (jaar T) in het verzorgingsgebied <i>Aard controle R Indicator: H36/01</i>	Aantal vervolconsulten PrEP-zorg (jaar T) in het verzorgingsgebied <i>Aard controle R Indicator: H36/02</i>	Besteding PrEP-zorg en de coördinatie daarvan (jaar T) in het verzorgingsgebied <i>Aard controle R Indicator: H36/03</i>	Besteding soa-zorg en seksualiteitshulpverlening en de coördinatie daarvan (jaar T) <i>Aard controle R Indicator: H36/04</i>	Stand Egalisatiereserve per 31 december (jaar T) voor de soa-zorg, seksualiteitshulpverlening en PrEP-zorg, alsmede de coördinatie van deze activiteiten <i>Aard controle R Indicator: H36/05</i>	
			313	3.194	€ 370.127	€ 6.602.627	€ 719.860	

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
AenM	M29B	Bekostigingsregeling eerste opvang ontheemden Oekraïne door Regionale openbare lichamen (SiSa tussen medeoverheden) SiSa tussen medeoverheden	Naam regionaal openbaar lichaam, provincie of gemeente	Naam kostensoort	Besteding per kostensoort (jaar T)			
			Aard controle n.v.t. Indicator: M29B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: M29B/02	Aard controle R Indicator: M29B/03			
			1 060268 Gemeente Nijmegen	Meerkosten regie	€ 9.267			
			2	Meerkosten coördinatie van de spreiding van ontheemden				
			3	Meerkosten communicatie				
			4	Meerkosten zorgkosten				
			5	Meerkosten materiele uitgaven				
			Eindverantwoording (Ja/Nee)	Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld				
			Aard controle n.v.t. Indicator: M29B/04	Aard controle n.v.t. Indicator: M29B/05				
			Nee					

5.7 Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op GGD Gelderland-Zuid van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor GGD Gelderland-Zuid is € 246.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het Algemeen Bestuur: dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Naast de hieronder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

Toezichthoudende topfunctionarissen 2025	Gemeente	Functie(s)
Frans Houben	Beuningen	AB-lid
Wilma Alink	Buren	AB-lid
Mischa Peters	Culemborg	AB-lid
Gérard de Wildt	Druten	AB-lid/DB lid (t/m 15 september 2025)
Nadine Huntink	Druten	AB-lid/DB lid (vanaf 15 september 2025)
Irma van de Scheur	Berg en Dal	AB-lid/DB lid
Rob Engels	Heumen	AB-lid (t/m 17 april 2025)
Wim Vink	Heumen	AB-lid (vanaf 17 april 2025)
Anita Sörensen	Maasdriel	AB-lid
Herma van Dijkhuizen	Neder-Betuwe	AB-lid
Cilia Daemen	Nijmegen	Voorzitter AB / Voorzitter DB
Carla Kreuk	Tiel	AB-lid/DB lid
Rob Reuvers	West Maas en Waal	AB-lid
Bea Schouten	Wijchen	AB-lid
Karima Bouchtaoui	Zaltbommel	AB-lid (t/m 31 maart 2025)
Wilco de Graaff	Zaltbommel	AB-lid (vanaf 1 april 2025)
Frank Dillerop	Mook en Middelaar	agendalid AB
Jan de Geus	West Betuwe	Vice Voorzitter AB en DB
Bas Disco	Extern adviseur DB	

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^{de} maand van de functievervulling.

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	
	M.N. Pieters
Functiegegevens	Directeur Publieke Gezondheid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€160.212
Beloningen betaalbaar op termijn	€23.315
<i>Subtotaal</i>	<i>€183.527</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€246.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag	€0
Bezoldiging	€183.527
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t. / bedrag
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€155.759
Beloningen betaalbaar op termijn	€23.379
<i>Subtotaal</i>	<i>€179.138</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€233.000
Bezoldiging	€179.138

5.8 Taakvelden

Op de volgende pagina is een overzicht opgenomen van de baten en lasten per taakveld. In de tabel hieronder zijn de activiteiten van de GGD toebedeeld aan de taakvelden. De lijst is niet uitputtend. Vanwege de leesbaarheid zijn kleine activiteiten (in euro's) niet opgenomen. In de tabel op de volgende pagina zijn alle activiteiten opgenomen.

Algemene Gezondheidszorg	Taakvelden
Infectieziektenbestrijding	Volksgesondheid
Tuberculosebestrijding	Volksgesondheid
Technische Hygiënezorg	Volksgesondheid
Toezicht inspectie kindercentra	Samenkracht en burgerparticipatie
GGD Rampenopvangplan	Volksgesondheid
Toezicht WMO	Maatwerkvoorziening (WMO)
Forensische geneeskunde	Openbare orde en veiligheid
Medische milieukunde	Volksgesondheid
Jeugdgezondheidszorg	
Preventie Logopedie	Volksgesondheid
Jeugdgezondheidszorg	Volksgesondheid
Bijzondere Zorg	
Bijzondere Zorg / OGGZ	Volksgesondheid, Toegang en eerstelijnsvoorzieningen
Centrale toegang beschermd wonen & maatschappelijke opvang	Beschermd Wonen (WMO)
Gezond Leven	
Gezondheidsbevordering	Volksgesondheid, Onderwijsbeleid en Leerlingzaken
Veilig Thuis	
Veilig Thuis	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen

Taakvelden Bedragen x €1.000	Primaire begroting 2025				Realisatie 2025			
	Baten	Lasten	Reserve	Saldo	Baten	Lasten	Reserve	Saldo
0. Bestuur en ondersteuning								
0.4 Overhead	-726	826	0	100	-1.092	1.092	0	0
0.9 Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Veiligheid								
1.2 Openbare orde en veiligheid	-715	715	0	0	-1.176	728	0	-448
4.3 Onderwijsbeleid en Leerlingzaken								
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	-207	207	0	0	-225	225	0	0
6. Sociaal domein								
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	-1.551	1.551	0	0	-1.429	1.439	0	10
6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)	-632	632	0	0	-632	626	0	-6
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	0	0	0	0	0	0	0	0
6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen integraal	-8.541	8.541	0	0	-8.902	9.184	-276	5
6.811 Beschermd Wonen (WMO)	-1.668	1.668	0	0	-1.878	1.878	0	0
7. Volksgezondheid en milieu								
7.1 Volksgezondheid	-38.251	38.251	0	0	-39.638	39.527	0	-112
Saldo van Baten en lasten	-52.291	52.391	0	100	-54.972	54.698	-276	-550

5.9 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

6

Bijlagen

6. Bijlagen

6.1 Begrotingswijzigingen

N.V.T

6.2 Geplande en gerealiseerde investeringen

Investeringen	Vanuit	Begroting	Totaal te besteden	Realisatie	Verschil	Door schuiven naar
Bedragen x € 1.000,-	2024	2025	2025	2025	2025	2026
Gebouwen						
Datalijnen	50	10	60	0	60	50
Nieuwbouw	0	0	0	0	0	0
Verbouwingen	75	25	100	-2	102	0
Overige materiële vaste activa (automatisering)						
Nieuwbouw automatisering	0	0	0	0	0	0
Audiovisuele middelen	30	10	40	24	16	10
Laptops	0	30	30	6	24	0
Docking stations	80	10	90	0	90	0
Beeldschermen	39	236	275	10	265	0
Mini PC	90	10	100	0	100	0
Smartphones	10	10	20	0	20	10
Telefooncentrale	80	0	80	67	13	0
Netwerkkomponenten	26	160	186	47	139	0
WiFi	85	5	90	0	90	0
Stelpost hard- en software	50	50	100	61	39	39
Overige materiële vaste activa (inventaris)						
Gehoorscreening	84	0	84	22	62	84
Echo- en nierapparaat	30	0	30	0	30	30
Meubilair	162	75	237	3	234	75
Nieuwbouw inrichting	0	0	0	0	0	0
Vervoermiddelen						
Auto	30	140	170	0	170	80
Totaal	921	771	1.692	238	1.454	378

Toelichting

- Voor vervanging van meubilair van de CB's Lindeholt, Wijchen en Aldenhof wordt er budget doorgeschoven naar 2026.
- Datalijnen en stelpost wordt doorgeschoven deze investeringen zullen nog worden uitgevoerd in een later stadium.
- Onderzoek naar juiste gehoorscreening apparatuur loopt nog. Hierdoor schuift het restant van het budget door naar 2026.
- Echo- nierapparaten hoeven nog niet vervangen te worden. Budget wordt doorgeschoven naar 2026.

- Er worden twee elektrische voertuigen aangeschaft in 2026.

6.3 Afname Mook en Middelaar

Dit overzicht wordt apart gepresenteerd omdat de gemeente Mook en Middelaar geen deelnemende gemeente in gemeenteschappelijke regeling Gelderland-Zuid is.

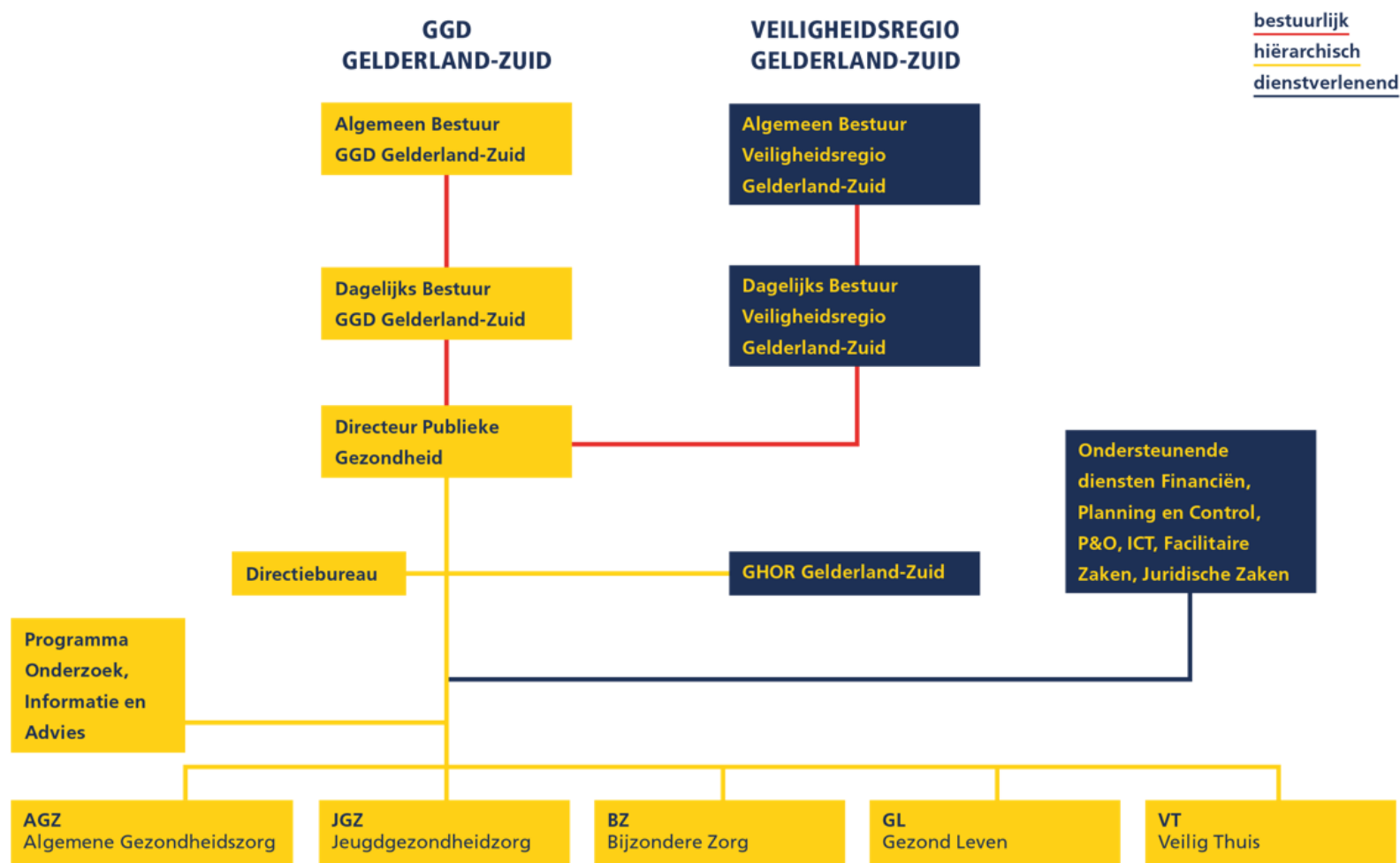
Bijdragen Gemeente Mook en Middelaar	BBV Code	Omschrijving BBV Code	Aantal inwoners	Primaire Begroting	Realisatie	Gefactureerd	Nog af te rekenen
Bedragen x C 1,-			2025	2025	2025	2025	2025
Inwoners per 1/1/2024 (conform BRN Richtlijn)			7.998				
JGZ algemeen	7.1	Volksgezondheid		203.712	203.712	203.712	0
Vaccinatieprogramma	7.1	Volksgezondheid		12.359	10.132	10.132	0
Logopedie	7.1	Volksgezondheid		3.029	3.029	3.029	0
Totaal JGZ obv inwoners				219.100	216.873	216.873	0
Overige taken op inwonersbijdragen							
Veilig Thuis	6.6	Toegang eerstelijnsvoorzieningen		84.809	84.809	84.809	0
Toezicht WMO	6.6	Maatwerkvoorziening (WMO)		4.342	4.342	4.342	0
Bijzondere Zorg	7.1	Volksgezondheid		30.318	30.318	30.318	0
Totaal bijdrage op basis van inwoners				338.569	336.342	336.342	0
Huisvesting JGZ	7.1	Volksgezondheid		14.375	13.982	14.375	-393
Nu Niet Zwanger	7.1	Volksgezondheid		3.397	3.397	3.397	0
Totaal bijdrage op basis van facturen				17.772	17.379	17.772	-393
Maatwerk Lichte hulp / VHT	7.1	Volksgezondheid		1.350	4.905	4.905	0
VVE	7.1	Volksgezondheid		875	875	875	0
Leerplichtonthefingen	7.1	Volksgezondheid		0	69	69	0
Wijk GGD	7.1	Volksgezondheid		0	39.917	39.917	0
Wijk GGD bijdrage kosten IXTA Noa	7.1	Volksgezondheid		0	498	498	0
Vluchtelingen Oekraïne	7.1	Volksgezondheid		2.463	884	884	0
Programma Samen Impact maken voor gezondere inwoners	7.1	Volksgezondheid		0	885	885	0
Kind naar gezond gewicht	7.1	Volksgezondheid		0	4.633	4.633	0
Valpreventie	7.1	Volksgezondheid		0	6.328	6.328	0
GLI	7.1	Volksgezondheid		0	2.250	2.250	0
Totaal				361.029	414.965	415.358	-393

6.4 Afrekening huisvesting locaties Jeugdgezondheidszorg

Gemeente	Primaire begroting	Realisatie	Vershil
Bedragen x € 1.000,-	2025	2025	2025
Beuningen	67.367	65.896	-1.471
Druten	51.743	51.466	-277
Berg en Dal	124.193	114.093	-10.100
Heumen	35.460	33.614	-1.846
Neder-Betuwe	75.498	72.473	-3.025
Nijmegen	505.573	510.911	5.338
West Maas en Waal	55.289	52.830	-2.459
Wijchen	96.011	96.740	729
Subtotaal	1.011.134	998.023	-13.111
Mook en Middelaar *	14.375	13.982	-393
Totaal	1.025.509	1.012.005	-13.504

* De Gemeente Mook en Middelaar is vanaf 1 januari 2013 uit de gemeenschappelijke regeling getreden maar blijft onder andere Jeugdgezondheidszorg afnemen.

6.5 Organogram GGD Gelderland-Zuid



De GGD beschikt conform de WOR over een Ondernemingsraad (OR)

6.6 Bijdrage per gemeente gespecificeerd

	Berg en Dal	Beuningen	Buren	Culemborg	Druten	Heumen	Maasdriel	Neder-Betuwe	Nijmegen	Tiel	West Betuwe	West Maas en Waal	Wijchen	Zaltbommel
Inwoners per 01-01-2024 (conform BRN Richtlijn)														
Uniform	35.920	26.673	27.798	29.924	19.700	16.930	26.153	25.574	185.750	42.900	52.910	20.250	42.303	30.650
Uniform Gezondheid van de jeugd -9 mnd – 18 jaar	35.920	26.673			19.700	16.930		25.574	185.750			20.250	42.303	
Uniform Gezondheid van de jeugd 4 jaar – 18 jaar			27.798	29.924			26.153		42.900	52.910				30.650
Uniform Bijzondere Zorg	35.920	26.673	27.798	29.924	19.700	16.930		25.574	185.750	42.900	52.910	20.250	42.303	
Uniform logopedie	35.920		27.798	29.924		16.930	26.153	25.574	185.750	42.900	52.910			30.650
Uniforme bijdrage zorgtaken														
Jeugdgezondheidszorg	912.977	668.012	451.016	485.510	493.377	430.309	424.327	650.014	4.721.201	696.043	858.453	507.152	1.059.458	497.289
Algemene gezondheidszorg	260.360	193.335	201.489	216.899	142.792	122.714	189.566	185.369	1.662.259	310.954	383.509	146.779	306.626	222.161
Bijzondere Zorg	135.958	100.958	105.216	113.263	74.565	64.080	0	96.798	1.620.056	162.377	200.265	76.647	160.117	0
Veilig Thuis	374.517	278.104	289.834	312.000	205.400	176.519	341.005	266.645	3.881.048	447.293	551.662	211.135	441.069	398.523
Gezond Leven	130.753	97.093	101.188	108.927	71.710	61.627	95.200	93.092	676.149	156.161	192.598	73.712	153.987	111.569
IO&A	42.025	31.206	32.523	35.010	23.048	19.807	30.598	29.921	217.319	50.191	61.903	23.692	49.493	35.859
Totaal zorgtaken	1.856.590	1.368.708	1.181.266	1.271.609	1.010.892	875.056	1.080.696	1.321.839	12.778.032	1.823.019	2.248.390	1.039.117	2.170.750	1.265.401
Bijdrage huisvesting	30.838	22.899	23.865	25.690	16.913	14.535	22.453	21.956	159.468	36.830	45.424	17.385	36.318	26.314
Totaal uniforme bijdrage obv inwoners	1.887.428	1.391.607	1.205.131	1.297.299	1.027.805	889.591	1.103.149	1.343.795	12.937.500	1.859.849	2.293.814	1.056.502	2.207.068	1.291.715
Huisvesting Consultatiebureaus	114.093	65.896			51.466	33.614		72.474	510.908			52.830	96.740	-
Vaccinatieprogramma	81.709	60.674	18.974	20.425	44.812	38.511	17.851	58.174	422.534	29.283	36.115	46.063	96.229	20.921
Toezicht en handh. Kinderopvang	59.797	61.939	52.736	65.212	38.145	41.520	70.470	57.715	333.410	97.205	148.687	46.649	80.581	67.277
Nu Niet Zwanger	15.065	11.187	11.658	12.550	8.262	7.100	10.969	10.726	77.903	17.992	22.190	8.493	17.742	12.855
Totaal uniforme bijdrage obv factuur	270.663	199.697	83.368	98.187	142.685	120.744	99.290	199.089	1.344.755	144.480	206.992	154.035	291.292	101.053
Totaal uniforme bijdrage	2.158.091	1.591.304	1.288.499	1.395.486	1.170.490	1.010.335	1.202.439	1.542.884	14.282.255	2.004.329	2.500.806	1.210.537	2.498.360	1.392.768

	Berg en Dal	Beuningen	Buren	Culemborg	Druten	Heumen	Maasdriel	Neder Betuwe	Nijmegen	Tiel	West Betuwe	West Maas en Waal	Wijchen	Zaltbommel
Facultatieve taken														
Productgroep: Jeugdgezondheidszorg (JGZ)														
Facultatieve taken JGZ	53.673	23.484	4.405	24.204	22.947	8.446	3.889	85.338		57.853	18.527	4.944 	39.944	
Attentiewijken									184.028					
BSOT									116.573					
Kijk op kleintjes									229.690					
Schoolverzuim VO									35.190					
Versterking in kwetsbare wijken									50.880					
Voorzorg	10.558								69.688					
VVE									15.450					
SMI									5.150					
Storm aanpak									136.190					
JGZ op ROC/Yverta									104.047					
Leerplichtontheffingen	414		897	414	1.794	69		690 	12.006	6.003	1.587	449	207	1.070
Kind naar gezond gewicht									77.154 	24.452				
Stevig ouderschap Rivierenland										127.407				
JGZ Vluchtelingen Oekraïne	11.011	8.037	7.455	1.037	5.047	3.487	8.226	8.527	30.568	5.106	10.944	6.730	6.860	2.773
	75.656	31.521	12.757	25.655	29.788	12.002	12.115	94.555	1.066.614	220.821	31.058	12.123	47.011	3.843
Productgroep: Algemene Gezondheidszorg (AGZ)														
Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit (KISS)									133.529					
Regionale netwerkaanpak Seksueel Geweld									73.298					
Lichte handhaving en registratie kinderopvang		22.479		20.181	12.808				110.448	23.930				17.488
GGD Crisisdienst		1.788												
Gezonde Leefomgeving			1.581				3.750		60.638				884	3.750
Voorlichting Vluchtelingen	863				3.066								11.576	
Hygiëne inspectie locatie opvang ontheemeden Oekraïne									906					
Algemene gezondheidszorg ontheemden Oekraïne									9.267					
	863	24.267	1.581	20.181	15.874	0	3.750	0	388.086	23.930	0	0	12.460	21.238
Productgroep: Bijzondere Zorg (BZ)														
Samenwerkplaats Sluitende aanpak (cofinanciering)									23.326					
Housing First									62.202					
Housing First feest									1.746					
Begeleiding ex-gedetineerden									17.628					
Buitenzorg									53.675					
2e Fase buitenslapers									46.924					
Flexibel budget									41.516					
Proeftuinen Samen verder									181.113					
Doorontwikkelen procesregie	57.540													
Wijk GGD	85.035					54.081								
Centrale Toegang BW en MO									1.878.067					
	142.575	0	0	0	0	54.081	0	0	2.306.196	0	0	0	0	0

	Berg en Dal	Beuningen	Buren	Culemborg	Druten	Heumen	Maasdriel	Neder Betuwe	Nijmegen	Tiel	West Betuwe	West Maas en Waal	Wijchen	Zaltbommel
Facultatieve taken														
Productgroep:Veilig Thuis (VT)														
Ouderenmishandeling									25.001					
Proeftuin Zaltbommel														46.782
	0	0	0	0	0	0	0	0	25.001	0	0	0	0	46.782
Productgroep: Gezond Leven (GL)														
Valpreventie				84.921	13.673	11.752	57.959	11.039			81.024		15.142	20.578
Welzijn op recept													12.882	
Gezondheidsmakelaar / buurtsportcoaches									887.230					
Gezonde school	84.185											11.300		
Gezondheidsmakelaar / buurtsportcoaches overig		36.428			23.730	19.097	48.025	16.950	17.776		39.550		22.600	31.188
Brede Spuk West Betuwe														
Ketenaanpak overgewicht volwassenen														
Leefstijlsprekuur										43.693	48.220			
Kind naar gezond gewicht										13.221	26.781			13.673
Programma samen impact maken voor gezonde inwoners	5.775	3.654			2.880	1.924			129.998	136.284			5.967	4.468
Kansrijke start					3.164			6.328	24.200		2.460	14.125	14.916	
Schoolsout									224.543					
Beweeg je Fit									33.544					
Gezond Ouder Worden									54.532					
Ketenaanpak valpreventie bewegen en gezonde voeding									287.645					
	89.960	40.082	0	84.921	43.447	32.773	105.984	34.317	1.659.468	193.198	198.035	25.425	71.507	69.907
Totaal facultatieve taken	309.054	95.870	14.338	130.757	89.110	98.856	121.849	128.872	5.445.365	437.950	229.092	37.548	130.978	141.769
Totaal bijdrage per gemeente	2.467.145	1.687.174	1.302.837	1.526.243	1.259.600	1.109.191	1.324.288	1.671.755	19.727.620	2.442.279	2.729.898	1.248.084	2.629.338	1.534.538

Totale bijdrage per gemeenten

Gemeenten	Uniforme bijdragen					Facultatieve taken					Totaal
	o.b.v. inwoners	Huisvesting Consultatie-bureaus	Toezicht en handh. KDV	Rijks-vaccinatie programma	Nu Niet Zwanger	Jeugd gezondheids-zorg	Algemene Gezondheids-zorg	Bijzondere Zorg	Veilig Thuis	Gezond Leven	
Berg en Dal	1.887.428	114.093	59.797	15.065	81.709	75.656	863	142.575	0	89.960	2.467.145
Beuningen	1.391.607	65.896	61.939	11.187	60.674	31.521	24.267	0	0	40.082	1.687.174
Buren	1.205.131	0	52.736	11.658	18.974	12.757	1.581	0	0	0	1.302.837
Culemborg	1.297.299	0	65.212	12.550	20.425	25.655	20.181	0	0	84.921	1.526.243
Druten	1.027.805	51.466	38.145	8.262	44.812	29.788	15.874	0	0	43.447	1.259.600
Heumen	889.591	33.614	41.520	7.100	38.511	12.002	0	54.081	0	32.773	1.109.191
Maasdriel	1.103.149	0	70.470	10.969	17.851	12.115	3.750	0	0	105.984	1.324.288
Neder-Betuwe	1.343.795	72.474	57.715	10.726	58.174	94.555	0	0	0	34.317	1.671.755
Nijmegen	12.937.500	510.908	333.410	77.903	422.534	1.066.614	388.086	2.306.196	25.001	1.659.468	19.727.620
Tiel	1.859.849	0	97.205	17.992	29.283	220.821	23.930	0	0	193.198	2.442.279
West Betuwe	2.293.814	0	148.687	22.190	36.115	31.058	0	0	0	198.035	2.729.898
West Maas en Waal	1.056.502	52.830	46.649	8.493	46.063	12.123	0	0	0	25.425	1.248.084
Wijchen	2.207.068	96.740	80.581	17.742	96.229	47.011	12.460	0	0	71.507	2.629.338
Zaltbommel	1.291.715	0	67.277	12.855	20.921	3.843	21.238	0	46.782	69.907	1.534.538
Totale bijdrage 2025	31.792.253	998.020	1.221.344	244.692	992.275	1.675.516	512.231	2.502.852	71.783	2.649.025	42.659.990

6.7 Thematabel resultaat GGD 2025

Jaarrekening 2025	Wettelijke taken opgedragen aan de GGD					Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD			Werkveld specifiek (facultatief)							Overhead GGD	Totaal
	OIA	AGZ	JGZ	HV JGZ	GL	AGZ	BZ	VT	OIA	AGZ	BZ	JGZ	GL	VT	Corona		
Baten																	
Bijdrage deelnemende gemeenten	683	3.202	12.855	0	2.124	1.343	2.910	8.175	0	0	0	0	0	0	0	501	31.792
Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen	0	1.466	992	998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.456
Subsidies Rijk	0	1.230	377	0	0	0	0	0	0	4.380	0	0	37	0	0	32	6.055
Subsidies gemeenten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	512	2.431	1.676	2.649	144	0	0	7.411
Overige opbrengsten	0	106	778	14	0	39	30	85	0	3.475	355	281	494	40	0	560	6.257
Acquisitiedoelstelling	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal baten	683	6.004	15.002	1.012	2.124	1.382	2.941	8.260	0	8.367	2.786	1.957	3.180	184	0	1.092	54.972
Lasten																	
Personeelskosten	506	3.866	10.446	0	1.716	502	2.064	6.025	0	5.670	2.641	1.869	2.590	189	0	2.038	40.123
<i>waarvan overhead</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.813	-787	-553	-760	-55	0	3.968	0
Kapitaallasten	0	0	13	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1.017	1.031
Huisvestingskosten	29	245	295	993	92	47	130	350	0	122	0	0	1	0	0	-304	2.000
Materiële kosten	42	539	1.064	19	61	330	49	438	0	2.303	153	107	640	0	0	5.879	11.623
Rentebaten en -lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-78	-78
Onvoorzien	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overhead GGD	141	1.204	3.069	0	454	232	637	1.722	0	1.813	787	553	760	55	0	-11.427	0
Totaal lasten	718	5.853	14.887	1.012	2.323	1.110	2.879	8.536	0	8.095	2.794	1.977	3.231	190	0	1.092	54.698
Saldo baten en lasten	36	-151	-115	0	199	-272	-61	276	0	-272	8	20	51	6	0	0	-274
Onttrekkingen reserve	0	0	0	0	0	0	0	-276	0	0	0	0	0	0	0	0	-276
Toevoegingen reserve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor vpb	36	-151	-115	0	199	-272	-61	0	0	-272	8	20	51	6	0	0	-550
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na vpb	36	-151	-115	0	199	-272	-61	0	0	-272	8	20	51	6	0	0	-550

6.8 Dienstenoverzicht Veilig Thuis

Dienstenoverzicht Veilig Thuis

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil t.o.v. begroting 2025	%
Wettelijke diensten					
Adviezen & Ondersteuning	6.359	7.231	6.645	-586	-8%
Meldingen met veiligheidsbeoordeling	2.853	2.655	2.681	26	1%
Overdracht na veiligheidsbeoordeling	2.079	2.173	1.746	-427	-20%
Onderzoek	220	223	211	-12	-5%
Voorwaarde en vervolg	189	354	190	-164	-18%
Voorwaarde en vervolg proeftuinen	45	0	101	101	
Monitoring	266	456	311	-145	-32%
Huisverboden uitvoering	52	54	53	-1	-2%
Huisverboden screenings	69	76	73	-3	-4%
Overige diensten					
VTO naar RVDK	7	23	5	-18	-78%
VTB	19	43	23	-20	-47%

6.9 Beleidsindicatoren

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Formatie (fte per 1.000 inwoners)	0,63	0,60	0,68
Bezetting (fte per 1.000 inwoners)	0,59	0,59	0,64
Apparaatskosten (kosten per inwoner)	94	77	93
Externe inhuur (kosten als % van totale loonsom plus totale kosten inhuur externen)	6%	4%	8%
Overhead (% van totale lasten)	21%	24%	22%

6.10 Overzichten naar thema's

Hieronder zijn de thematabellen weergegeven. Positieve bedragen betekenen een negatief resultaat, negatieve bedragen betekenen een positief resultaat.

Wettelijke taken opgedragen aan de GGD			
Onderzoek, Informatie en Advies	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	718	683	634
Baten	-683	-683	-644
Resultaat na belasting	36	0	-10

Wettelijke taken opgedragen aan de GGD			
Algemene Gezondheidszorg	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	5.853	6.297	6.324
Baten	-6.004	-6.297	-6.360
Resultaat na belasting	-151	0	-37

Wettelijke taken opgedragen aan de GGD			
Jeugdgezondheidszorg	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	15.900	15.413	14.957
Baten	-16.014	-15.413	-14.679
Resultaat na belasting	-115	0	278

Wettelijke taken opgedragen aan de GGD			
Gezond Leven	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	2.323	2.124	1.989
Baten	-2.124	-2.124	-2.043
Resultaat na belasting	199	0	-54

Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD			
Algemene Gezondheidszorg	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	1.110	1.347	937
Baten	-1.382	-1.347	-1.001
Resultaat na belasting	-272	0	-63

Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD			
Bijzondere Zorg	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	2.879	2.941	2.813
Baten	-2.941	-2.941	-2.781
Resultaat na belasting	-61	0	32

Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD			
Veilig Thuis	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	8.536	8.260	8.488
Baten	-8.260	-8.260	-8.577
Reserve	-276	0	18
Resultaat na belasting	0	0	-72

Werkveld specifiek (facultatief)			
Algemene Gezondheidszorg	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	8.095	8.139	8.338
Baten	-8.367	-8.139	-8.400
Resultaat na belasting	-272	0	-62

Werkveld specifiek (facultatief)			
Bijzondere Zorg	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	2.794	2.222	2.209
Baten	-2.786	-2.222	-2.198
Resultaat na belasting	8	0	11

Werkveld specifiek (facultatief)			
Programma Onderzoek, Informatie en Advies	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	0	0	0
Baten	0	0	0
Resultaat na belasting	0	0	0

Werkveld specifiek (facultatief)			
Gezond Leven	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	3.231	2.338	3.088
Baten	-3.180	-2.338	-3.061
Resultaat na belasting	51	0	26

Werkveld specifiek (facultatief)			
Jeugdgezondheidszorg	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	1.977	1.803	2.100
Baten	-1.957	-1.803	-2.070
Resultaat na belasting	20	0	30

Werkveld specifiek (facultatief)			
Veilig Thuis	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	190	0	356
Baten	-184	0	-354
Resultaat na belasting	6	0	2

Werkveld specifiek (facultatief)			
Coronabestrijding	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	0	0	46
Baten	0	0	-46
Resultaat na belasting	0	0	0

Overhead GGD			
Overhead GGD	Realisatie	Primaire begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Lasten	1.092	826	715
Baten	-1.092	-726 	-647
Reserve	0	0	-60
Vennootschapsbelasting	0	0	-8
Resultaat na belasting	0	100	0

6.11 Verantwoording subsidies op basis van voorschotten

Subsidie: JGZ	Restant uit 2024	Beschikking	Realisatie	Restant naar 2026	Terug betaald	Terug te betalen
Nijmegen Attentiewijken	0	184.028	184.028	0	0	0
Nijmegen Kijk op Kleintjes	0	229.690	229.690	0	0	0
Nijmegen Inzet BSOT en extra inzet jeugdarts	0	116.573	116.573	0	0	0
Nijmegen Schoolverzuim	0	35.190	35.190	0	0	0
Nijmegen Voorzorg	0	0	0	0	0	0
Nijmegen Voorzorg (6 extra trajecten, uitvoering 2025)	121.482	56.205	69.688	107.999	0	0
Nijmegen Jeugdarts en verpleegkundige onderwijs ROC	0	90.957	90.957	0	0	0
Nijmegen Jeugdarts en verpleegkundige onderwijs Yverta	0	13.090	13.090	0	0	0
Nijmegen Versterking in kwetsbare wijken	0	50.880	50.880	0	0	0
Nijmegen Kinderrechten Nu! (2021)	5.277	0	0	0	-5.277	0
Nijmegen Kind naar gezond gewicht Rijk van Nijmegen pilot	0	56.554	57.468	0	0	0
Berg en Dal Kansrijke Start	0	0	0	0	0	0
Berg en Dal Informatie en Advies	0	0	0	0	0	0
Beuningen Kind naar gezond gewicht 2025	13.390	0	0	0	-13.390	0
Beuningen JGZ Facultatieve taken	6.115	0	0	0	0	6.115
Heumen Kind naar gezond gewicht 2025	14.881	0	0	0	-14.881	0
Neder-Betuwe facultatief JGZ	10.988	100.477	85.338	0	0	26.127
Tiel Logopedie	0	59.969	58.172	0	0	1.797
Tiel Stevigouderschap	0	149.382	127.407	21.975	0	0
West Betuwe facultatief JGZ	2.396	23.276	20.114	0	0	5.558
Maasdriel 0-4	0	250	0	250	0	0
Zaltbommel 0-4	0	250	0	250	0	0
	174.529	1.166.771	1.138.595	130.474	-33.548	39.597
Subsidie: AGZ	Restant uit 2024	Beschikking	Realisatie	Restant naar 2026	Terug betaald	Terug te betalen
Nijmegen Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit (KISS)	0	147.391	133.529	0	0	13.862
Nijmegen Regionaal netwerkenpak Seksueel Geweld	15.916	65.356	73.298	7.974	0	0
Nijmegen Gezonde Leefomgeving	8.789	55.423	60.638	0	-580	2.994
	24.705	268.170	267.465	7.974	-580	16.856
Subsidie: BZ	Restant uit 2024	Beschikking	Realisatie	Restant naar 2026	Terug betaald	Terug te betalen
Nijmegen Centrale Toegang MO & BW	48.455	1.928.674	1.878.067	30.000	0	69.062
Nijmegen 2e Fase buitenslapers	20.818	75.597	46.924	0	0	49.491
Nijmegen Nazorg ex-gedetineerden	0	17.628	17.628	0	0	0
Nijmegen Housing First	0	63.115	62.202	0	0	913
Nijmegen Buitenzorg	0	53.675	53.675	0	0	0
Nijmegen Doorbraak Budget	44.001	60.000	41.516	0	0	62.485
	113.274	2.198.689	2.100.012	30.000	0	181.951

Subsidie: GL	Restant uit 2024	Beschikking	Realisatie	Restant naar 2026	Terug betaald	Terug te betalen
Berg en Dal Gezonde School	1.500	30.510	30.510	0	0	1.500
Berg en Dal Beweegstimulerende consultatiebureaus	630	0	0	0	0	630
Beuningen Kind naar gezond gewicht	0	0	0	0	0	0
Culemborg Valpreventie	48.040	57.644	70.721	34.963	0	0
Maasdriel Valpreventie Bommerlerwaard	13.423	80.000	57.959	35.464	0	0
Nijmegen Beweeg Je Fit	12.591	74.262	33.544	40.718	-12.591	0
Nijmegen Gezond Ouder Worden	4.368	70.382	54.532	0	-4.368	15.850
Nijmegen Ketenaanpak Valpreventie bewegen en gezonde voeding	130.831	351.250	287.645	0	-130.831	63.605
Nijmegen Gezondheidsmakelaars	0	910.354	884.785	0	0	25.569
Nijmegen Kansrijke start	1.357	25.600	25.600	0	-1.357	0
Nijmegen Nijmeegse aanpak gezonde jeugd en jongeren	5.930	0	0	0	-5.930	0
Nijmegen Pilot Kind naar gezonder gewicht	22.930	0	0	0	-22.930	0
Nijmegen Projectleider Kind naar gezonder gewicht	0	0	0	0	0	0
Nijmegen SchoolsOut (2022 - 2025)	3.665	213.234	216.245	0	0	0
Nijmegen SchoolsOut (2020)	9.761	0	0	0	-9.761	0
Nijmegen gezondheidsmonitor GM20 (2020)	2.405	0	0	0	-2.405	0
Nijmegen Programma Samen Impact maken voor gezondere inwoners	0	115.198	115.198	0	0	0
West Betuwe Leefstijlsprekuur	30.140	0	30.140	0	0	0
West Betuwe Valpreventie 2023/2024	111.213	95.000	81.024	99.500	0	25.689
Zaltbommel Valpreventie Bommerlerwaard	13.423	80.000	20.578	72.845	0	0
Gecombineerde leefstijl interventies 2025/2026	0	48.640	17.776	30.864	0	0
	412.207	2.152.074	1.908.481	314.354	-190.173	132.844
Subsidie: VT	Restant uit 2024	Beschikking	Realisatie	Restant naar 2026	Terug betaald	Terug te betalen
Ouderenmishandeling	0	25.001	25.001	0	0	0
	0	25.001	25.001	0	0	0

6.12 Bestuur en vaststelling jaarrekening

Algemene gegevens

GGD Gelderland-Zuid is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor: Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel. Ook voor Mook en Middelaar verzorgen wij enkele diensten. De gemeenschappelijke regeling is gevestigd te Nijmegen.

Als verlengstuk van deze gemeenten werken wij aan publieke gezondheid. Onze hoofdtaak is het beschermen, bewaken en bevorderen van de gezondheid van inwoners op alle leeftijden (-9 maanden tot 100+ jaar). Speciale aandacht gaat hierbij uit naar kwetsbare groepen. Onze dienstverlening organiseren wij zo laagdrempelig mogelijk in samenwerking met burgers en partners in de zorg, veiligheid, het onderwijs en welzijn.

Het takenpakket van de GGD is divers en dus ook de expertise die wij bieden. De meeste GGD-taken liggen vast in de Wet Publieke Gezondheid. Andere relevante wetten voor de taken die wij uitvoeren zijn de Wet Kinderopvang, Wet op de Lijkbezorging, Jeugdwet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

Directie

OP 31 december 2025 is mevrouw M. Pieters Directeur Publieke Gezondheid (DPG). De directie verklaart hierbij dat de jaarrekening 2025 naar waarheid en in overeenstemming met de richtlijnen, zoals deze in 2025 van toepassing waren, is opgesteld.

Goedkeuring jaarrekening

De planning is dat de jaarstukken 2025 in de vergadering van 2 juli 2026 door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld.

Op 31 december 2025 is samenstelling van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur als volgt:

AB/DB leden		
Frans Houben	Beuningen	AB-lid
Wilma Alink	Buren	AB-lid
Mischa Peters	Culemborg	AB-lid
Gérard de Wildt	Druten	AB-lid/DB lid (t/m 15 september 2025)
Nadine Huntink	Druten	AB-lid/DB lid (vanaf 15 september 2025)
Irma van de Scheur	Berg en Dal	AB-lid/DB lid
Rob Engels	Heumen	AB-lid (t/m 17 april 2025)
Wim Vink	Heumen	AB-lid (vanaf 17 april 2025)
Anita Sörensen	Maasdriel	AB-lid
Herma van Dijkhuizen	Neder-Betuwe	AB-lid
Cilia Daemen	Nijmegen	Voorzitter AB / Voorzitter DB
Carla Kreuk	Tiel	AB-lid/DB lid
Rob Reuvers	West Maas en Waal	AB-lid
Bea Schouten	Wijchen	AB-lid/DB lid (vanaf 15 september 2025 DB lid)
Karima Bouchtaoui	Zaltbommel	AB-lid (t/m 31 maart 2025)
Wilco de Graaff	Zaltbommel	AB-lid (vanaf 1 april 2025)
Frank Dillerop	Mook en Middelaar	agendalid AB
Jan de Geus	West Betuwe	Vice Voorzitter AB en DB
Bas Disco	Extern adviseur DB	



Verklaring van afkortingen

7. Verklaring van afkortingen

Afkorting	Betekenis
AB	Algemeen Bestuur
ABP	Pensioenfonds voor overheid en onderwijs
ABR	Antibioticaresistentie
ASG	Aanvullende Seksuele Gezondheid
AZWA	Aanvullend Zorg en Welzijnsakkoord
BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
BCG-vaccinatie	Bacillus Calmette-Guérin
BCI	Bureau Crisistoewijzing Intramuraal
BCO	Bron- en contactonderzoek
BHV	Bedrijfshulpverlening
BRP	Basisregistratie Personen (voorheen: GBA)
CNO	Crisisnoodopvang
COA	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
CSG	Centrum Seksuele Gezondheid
CTMO	Centrale Toegang Maatschappelijke Opvang
CZV	Centrale Zorgverleners (voor Kind naar Gezonder Gewicht)
DPG	Directeur Publieke Gezondheid
EPD	Elektronisch patiëntendossier
EPDS	Edinburgh Postnatal (Postpartum) Depression Scale
EVS	Elektronisch Voorschrijfsysteem
GAGS	Gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen
GGIB	Wij zijn groen, gezond en in beweging Nijmegen
GIZ	Gezamenlijk Inschatten Zorgbehoefte
GHOR	Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen
GLI	Gecombineerde leefstijlinterventie
HBV-vaccinatie	Hepatitis B vaccinatie
HIS	Huisarts Informatie Systeem
HKZ	Harmonisatie Kwaliteit Zorginstellingen
HPV	Humaan papillomavirus
IV	Informatievoorziening
IVT	Interventieteam
JOGG	Voorheen: Jongeren op gezond gewicht. Nu: gezonde jeugd, gezonde toekomst
KD+	Kinddossier+
KISS	Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit
KMS	Kwaliteitsmanagementsysteem
KnGG	Kind naar Gezonder Gewicht
KOPP	Kinderen van Ouders met Psychische Problemen
KOV	Kinderen van Ouders met Verslavingsproblemen
LPA	Lokaal Preventieakkoord
LPK	Landelijk Professioneel Kader
MBTO	Medewerker betrokkenheid-tevredenheidsonderzoek
MBZ	Meldpunt Bijzondere Zorg
Ministerie van VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
MJOP	Meerjarenonderhoudsplan
MT	Management Team
MTV	Melding Ter Verbetering
OGGZ	Openbare Geestelijke Gezondheidszorg
PGA	Publieke Gezondheid Asielzoekers
PGB	Persoonsgebonden budget
PGO	Persoonlijke Gezondheidsomgeving
PrEP-zorg	Zorg voor mensen met hoog risico om hiv op te lopen

PSH	Psychosociale Hulpverlening
RAO	Regionaal Ambtenaren Overleg
RBT	Regionaal Beleidsteam
RI&E	Risico-inventarisatie en -evaluatie
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RNZS	Regionaal Netwerk Zorg en Straf
ROB	Regionaal Ondersteuningsbureau Rijk van Nijmegen
ROC	Regionaal opleidingscentrum
ROT	Regionaal Operationeel Team
RSV of RS-virus	respiratoir syncytieel virus
RVP	Rijksvaccinatieprogramma
SPV	Sociaal psychiatrisch verpleegkundige
STORM	Strong Teens and Resilient Minds
TTP	Trusted Third Party
TVS	Toegangverleningservice
TWINN	Landelijk overkoepelend afsprakenstelsel voor uitwisseling van gezondheidsgegevens tussen zorgaanbieders
UZI	Unieke Zorgverlener Identificatie
VEZN	Versterking Eerstelijns Zuid-Nederland
VGGM	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
VGW	Vrouwelijke genitale verminking
VIR	Verwijsindex Risicjongeren
VO	Voorontwerp
VPB	Vennootschapsbelasting
VRGZ	Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
VSV	Verloskundig Samenwerkingsverband
VT	Veilig Thuis
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
VWS	(Ministerie van) Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Wabpvz	Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de Zorg
Wet FID	Wet Financiering decentrale overheden
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
WNT	Wet Normering Topinkomens
Woo	Wet Open Overheid
WPG	Wet Publieke Gezondheid
Wvggz	Wet verplichte GGZ
WW	Werkloosheidswet
ZAT	Zorg Advies Team
Zorg AB	Zorg AdresBoek