gemeenteraad Buren

Concept Besluitenlijst Auditcommissie

Datum	17-06-2026
Tijd	20:15 - 21:38
Locatie	Liendenzaal
Voorzitter	L.M. de Koning
Aanwezigen	L.M. de Koning, C. de Lange, N.H.J. Michielsen, H.G.J. van Veen, P. Vernooij, R. van Eijsden, N. de Groot, J.P. Neven (portefeuillehouder), L. Sennef, G. Veenhof en D.J. Weststrate (griffie)

1. Welkom en mededelingen
De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering.

2. Vaststelling van de agenda
De concept agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Kiezen van een voorzitter en plv. voorzitter
Louis de Koning stelt zich beschikbaar als voorzitter en Christiaan de Lange als plv. voorzitter. De auditcommissie stemt in met de invulling van deze rollen voor de komende raadsperiode.

4. Vaststelling besluitenlijst auditcommissie d.d. 28 januari 2026
De concept besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Korte inleiding op de auditcommissie
Daan geeft een korte inleiding op wat de auditcommissie is en wat haar rollen / taken zijn:

Taken en rol van raads- en burgerleden in de auditcommissie
Raads- en burgerleden in de auditcommissie hebben een voorbereidende en adviserende rol ter ondersteuning van de gemeenteraad bij haar kaderstellende en controlerende taak. De commissie richt zich op het versterken van de kwaliteit van sturing en beheersing van de gemeente, met name op het gebied van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid.

Rechtmatigheid
Gaat over de vraag of de gemeente handelt volgens de geldende wetten, regels en interne voorschriften. Het draait dus om: is het goedgekeurd en toegestaan uitgevoerd?

Doelmatigheid
Gaat over de verhouding tussen middelen en resultaat. Met andere woorden: worden de beschikbare middelen (geld, tijd, capaciteit) zo efficiënt mogelijk ingezet om het gewenste resultaat te bereiken?

Doeltreffendheid
Gaat over het behalen van de beoogde doelen. Dus: worden de gestelde beleidsdoelen daadwerkelijk bereikt?

De auditcommissie:
- faciliteert het verhogen van het kennisniveau van de raad op financiële en control vraagstukken;
- voert afstemmingsoverleg over de kwaliteit van planning- en control documenten met als doel kwaliteitsverbetering;
- fungeert als eerste aanspreekpunt voor de accountant richting de raad over de opzet en uitvoering van de accountantscontrole;
- voert overleg met de accountant over de voorgenomen controle aanpak;
- evalueert de werkzaamheden van de accountant;
- adviseert de gemeenteraad over financiële beheersing, controle en informatievoorziening.

Wat de auditcommissie niet is:

Raads- en burgerleden in de auditcommissie:
- hebben geen uitvoerende of bestuurlijke bevoegdheden;
- nemen geen raadsbesluiten en treden niet in de plaats van de gemeenteraad;
- voeren geen accountantscontrole uit en mengen zich niet in de ambtelijke bedrijfsvoering.

Kennismaking met de Regionale Rekenkamer Rivierenland
Vanuit de Rekenkamer Rivierenland is het verzoek ontvangen van de vaste contactpersoon, dhr. Gert Veenhof, om deel te nemen aan de vergaderingen van de auditcommissie. De auditcommissie heeft reeds tijdens de vorige vergadering ingestemd met deze deelname. Dhr. Veenhof stelt zich kort voor en licht zijn rol als vaste contactpersoon namens de Rekenkamer toe. De auditcommissie spreekt haar waardering uit voor de betrokkenheid van de Rekenkamer en ziet de deelname aan de vergaderingen als een goede mogelijkheid om de informatie-uitwisseling en samenwerking verder te versterken. Verder wordt aangekondigd dat op 6 oktober 2026 een presentatie van de Rekenkamer zal plaatsvinden. Tijdens deze bijeenkomst worden tevens de resultaten van een uitgevoerd onderzoek gepresenteerd en nader toegelicht. De auditcommissie neemt hiervan kennis.

6. Toelichting op het accountantsverslag op de Jaarrekening 2025 door de accountant
De accountant geeft aan de hand van een presentatie een inhoudelijke toelichting op het accountantsverslag behorende bij de Jaarrekening 2025.
Aangegeven wordt dat de auditcommissie voor toekomstige controles aanvullende aandachtspunten kan meegeven aan de accountant in het kader van de getrouwheidscontrole, mits deze aandachtspunten passen binnen de reikwijdte van de opdracht zoals vastgelegd in het accountantscontract. Het is daarbij van belang dat dergelijke aandachtspunten tijdig bij de accountant bekend zijn. Hiervoor wordt aangesloten bij het moment van de interimcontrole, die doorgaans plaatsvindt in september/oktober. Eventuele aanvullende verzoeken dienen daarom uiterlijk vóór september 2026 te worden ingebracht.

De accountant meldt verder dat het definitieve accountantsverslag naar verwachting eind deze week of begin volgende week beschikbaar komt. De digitaal ondertekende controleverklaring wordt uiterlijk één week voorafgaand aan de besluitvormende raadsvergadering van 7 juli 2026 aangeleverd.

Belangrijkste aandachtspunt voor de auditcommissie
- Inventariseren of er ten behoeve van de accountantscontrole 2026 aanvullende aandachtspunten of onderzoeksvragen zijn die binnen de bestaande opdracht aan de accountant kunnen worden meegegeven.
- Deze aandachtspunten uiterlijk vóór september 2026 kenbaar maken in verband met de voorbereiding van de interimcontrole.

7. Bespreking Jaarrekening / Jaarstukken 2025 gemeente Buren
De auditcommissie is tevreden over de ontvangen toelichting i.c.m. de presentatie en hebben voldoende informatie om een oordeel te vellen over de jaarstukken.

8. Bespreking van de 1e Bestuursrapportage 2026
De auditcommissie neemt kennis van de 1e Bestuursrapportage 2026.

9. Bespreking van de Kadernota 2027
De auditcommissie neemt kennis van de Kadernota 2027.

10. Nieuw format voor programmabegroting 2027
Naar aanleiding van een gesprek met de toenmalige auditcommissie in januari 2026 over de leesbaarheid van de financiële documenten, is een nieuw format ontwikkeld. Dit format is opgesteld met als doel de toegankelijkheid en begrijpelijkheid van de financiële stukken te verbeteren. De auditcommissie wordt gevraagd kennis te nemen van het nieuwe format en te beoordelen of de daarin gemaakte keuzes aansluiten bij de wensen en aandachtspunten zoals die destijds zijn besproken.

Toegelicht wordt dat een aantal aanpassingen rechtstreeks voortvloeit uit gewijzigde landelijke regelgeving, waaronder de nadrukkelijkere toepassing van de zogenoemde drie W-vragen: *Wat willen we bereiken? Wat gaan we daarvoor doen? En wat mag het kosten?*

De belangrijkste inhoudelijke wijziging betreft de introductie van een nieuwe tabel waarin het college per programma aangeeft wat men wil bereiken en welke acties daarvoor worden ondernomen. Daarbij is het van belang dat deze doelstellingen en activiteiten goed herleidbaar zijn naar onderliggende bestuurlijke documenten, zoals een raadsvoorstel, coalitieakkoord of uitvoeringsprogramma.

Aangegeven wordt dat deze werkwijze nog verder moet worden uitgewerkt. De uiteindelijke inrichting hangt mede samen met de verdere uitwerking van het coalitieakkoord. Hoewel deze uitwerking nog niet volledig gereed is, moet de voorbereiding van de Programmabegroting 2027 inmiddels wel starten. Hierdoor zal de eerste versie van de Programmabegroting 2027 nog niet volledig voldoen aan het in het memo beoogde eindbeeld. Naar verwachting zal de beoogde werkwijze pas volledig tot uitdrukking komen in de Programmabegroting 2028.

Geconcludeerd wordt dat het voorliggende format de vertaalslag vormt van de wensen en aandachtspunten die tijdens de vergadering van de auditcommissie van 28 januari 2026 zijn besproken. De presentatie die destijds aan de auditcommissie is gegeven, is beschikbaar voor de raads- en burgerleden.

Aandachtspunt programmabegroting 2027
Ter informatie wordt aangegeven dat bij de Programmabegroting 2027 rekening moet worden gehouden met een bijzonderheid als gevolg van de overgang naar een nieuw financieel systeem. Normaal gesproken bevat een begroting tevens vergelijkingsinformatie uit het voorgaande begrotingsjaar. Door de overgang naar nieuwe financiële programma's zal in de Programmabegroting 2027 echter niet de jaarschijf 2026 zichtbaar zijn. Voor deze vergelijkingsinformatie moet worden teruggevallen op andere beschikbare documenten. De auditcommissie neemt hiervan kennis.

11. Normenkader
In het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is het college verantwoordelijk voor het opstellen van een rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening. Onderdeel daarvan is het aanbieden van een normenkader aan de raad ter vaststelling. Toegelicht wordt dat het normenkader een overzicht bevat van de relevante wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen en daarmee samenhangende verplichtingen kunnen voortvloeien. Het voorliggende normenkader is opgenomen als bijlage bij het voorstel aan de raad. Benadrukt wordt dat het normenkader geen limitatieve opsomming betreft, maar een dynamisch overzicht dat jaarlijks wordt geactualiseerd en tegen het licht wordt gehouden. Ten opzichte van het voorgaande normenkader zijn enkele wijzigingen doorgevoerd. Daarbij wordt opgemerkt dat bepaalde regelingen inmiddels door het college worden vastgesteld. Wanneer dergelijke regelingen van invloed zijn op de rechtmatigheidsverantwoording, dienen deze wel opgenomen te worden in het normenkader.

De auditcommissie neemt kennis van het voorliggende normenkader.

Advies auditcommissie
De auditcommissie besluit geen inhoudelijk advies uit te brengen over het voorstel en het onderwerp als bespreekpunt door te geleiden naar de agenda van de raad.

Actiepunt: Terugkoppeling aan de raad opnemen als vast agendapunt
Actiepunt: Schriftelijke reactie voor aanvang van de raad

12. Vooruitblik op de auditcommissie d.d. 7 en 14 oktober 2026

Mogelijke agendapunt voor de volgende zijn o.a.:
- Programmabegroting 2027

13. Rondvraag / W.v.t.t.k.

Peter Vernooij: Belangstelling voor een training voor leden auditcommissie.
Daan Weststrate: melding van een regionale training voor leden auditcommissies d.d. 14 september in Geldermalsen. Aanvullende informatie volgt.

14. Sluiting

De voorzitter dankt wethouder Neven voor zijn aanwezigheid.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.38 uur.

Bijlage: *Terugkoppeling auditcommissie n.a.v. concept-accountantsverslag Jaarstukken 2025*

gemeenteraad Buren

Datum: 2 juli 2026

Betreft: *Terugkoppeling auditcommissie n.a.v. concept-accountantsverslag Jaarstukken 2025*

Geachte leden van de gemeenteraad,

Inleiding
De auditcommissie ondersteunt de gemeenteraad bij zijn kaderstellende en controlerende rol. In dat kader heeft de commissie kennisgenomen van de jaarstukken 2025 en het concept-accountantsverslag. Op 17 juni 2026 heeft de accountant het concept-accountantsverslag toegelicht in de vergadering van de auditcommissie. Daarbij zijn de belangrijkste bevindingen besproken, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording en de begrotingsrechtmatigheid binnen de kaders van de Controleverordening 2024. De commissie heeft hierover vragen kunnen stellen aan de accountant en haar vaste adviseurs en daarmee haar voorbereidende rol voor de behandeling van de jaarstukken vervuld.

Input meegeven aan accountant
De accountant geeft de auditcommissie de mogelijkheid om aandachtspunten i.h.k.v. de getrouwheid aan de accountant als extra opdracht mee te geven, mits deze ligt in het verlengde van de opdracht die de accountant heeft gekregen in het contract. Deze moeten tijdig bij hem bekend zijn i.v.m. de interim controle die eind september / begin oktober plaatsvindt; de auditcommissie gaat hierover met de accountant in gesprek. Input hierop vanuit de gemeenteraad wordt erg aanbevolen en kan worden aangeleverd tot begin september 2026. Over de precieze deadlines wordt nog gecommuniceerd.

Advies accountant
De accountant adviseerde de gemeenteraad het gesprek te voeren over het gewenste moment van informeren over financiële ontwikkelingen: bij een eerste indicatie of pas wanneer deze voldoende zijn onderbouwd met concrete financiële cijfers.

Advies auditcommissie
De auditcommissie heeft kennisgenomen van het voornemen van de accountant om een goedkeurende controleverklaring af te geven bij de jaarstukken 2025. De accountant heeft aangegeven het definitieve accountantsverslag na afronding van de gebruikelijke procedure te ondertekenen en dit ruimschoots vóór de raadsvergadering van 7 juli 2026 aan de raad beschikbaar te stellen. De auditcommissie geeft de gemeenteraad in overweging de bevindingen van de accountant en de daarop gegeven toelichting te betrekken bij de behandeling van de jaarstukken.

Namens de auditcommissie,

Louis de Koning
Voorzitter auditcommissie