

Plan van Aanpak Kinderburgemeester gemeente Buren



Tijdlijn 2024:

- | | |
|------------|--|
| Maart | Oproep: teken, knutsel of beschrijf de ambtsketen voor de kinderburchemeester van de gemeente Buren (bekendmaking/oproep via: social media, gemeentenieuws, website, digitaal aanschrijven o.a. scholen, verenigingen, etc.) - deadline 1 mei |
| Mei | <p>Kiezen ontwerp voor ambtsketen kinderburchemeester door een jury.
(dit kan ook een onderdeel uit het ontwerp zijn wat gebruikt wordt in de ambtsketen)</p> <p>Aandacht voor winnaar ontwerp ambtsketen (persmoment + misschien dat dit kind de ambtsketen tijdens de installatie van de KB omhangt)</p> <p>Ambtsketen laten maken (bijvoorbeeld door Koninklijke Begeer)</p> |
| Mei / juni | <p>Oproep plaatsen voor aanmeldingen kinderburchemeester – deadline 1 augustus</p> <p>Bekendmaking via: filmpje burgemeester en publicatie op social media, website gemeente en in het gemeentenieuws; mailen naar alle basisscholen in de gemeente Buren met het verzoek de oproep in de groepen 6/7 kenbaar te maken via de website en/of nieuwsbrief van school. (zie criteria)</p> <p>Bijvoorbeeld: maak een filmpje van 1 minuut met daarin jouw naam, leeftijd, op welke school je zit en waarom jij kinderburchemeester wil worden!</p> |
| Augustus | <ul style="list-style-type: none">*Beoordeling van de aanmeldingen door een jury*Gekozen kinderburchemeester tijdens die bijeenkomst proberen te bellen om het goede nieuws te vertellen; dit is dan nog wel geheim tot de gemeente dit kenbaar maakt*Kinderen die niet zijn gekozen met een persoonlijke brief van de burgemeester bedanken voor hun aanmelding*Kandidaat kinderburchemeester (met ouders) uitnodigen voor een kennismaking met de burgemeester, griffier en contactpersoon gemeente + opname filmpje waarin de kandidaat kinderburchemeester wordt voorgesteld*Bekendmaking kandidaat kinderburchemeester via socials, website, gemeentenieuws |
| September | <p>In de eerste raadsvergadering na het zomerreces de kinderburchemeester installeren (en vanaf 2025 afscheid nemen van de huidige kinderburchemeester)</p> <p>Interview met pers nieuwe kinderburchemeester</p> |

Begroting:

Ambtsketen (eenmalige kosten)	500,--
Attentie winnaar ontwerpwedstrijd	50,-- (cadeaubon/bloemen)
Cadeaus afscheid KB	100,-- (25 trofee, 25 cadeaubon, 25 bloemen, 25 fotoboekje)
Cadeaus installatie KB	50,-- (25 boek, 25 bloemen)

Ambtelijke begeleiding:

Medewerkster kabinetszaken (Marjan van Ooijen)

Ondersteuning communicatie:

Risma

Begeleiding en communicatie voor werving, etc. vindt plaats tijdens reguliere werkzaamheden.

Vast programma kinderburgemeester (september/augustus)

November	nationale boomfeestdag (3 ^{de} dinsdag in november) nationaal schoolontbijt
December	Sinterklaas
Januari	nieuwjaarsreceptie + rol bij uitreiking vrijwilligersprijs 'kanjer van Buren' (Jongerenprijs)
April	koningsdag / aubade
Mei	dodenherdenking
Juni	burgemeester geeft gastles cq gaat op bezoek in klas van KB
Augustus	jury-overleg nieuwe KB
September	afscheid en overdracht ambtsketen

Verder bij alle ceremoniële activiteiten passend bij een kind; zoals opening van een speeltuin of schoolplein, kindertentoonstelling, jeugdcorsowagen, meehelpen tijdens (landelijke) opschoondag, sportevenement, etc. Intern rol kinderburgemeester ook kenbaar maken.

Dit ter beoordeling van de burgemeester tijdens de bespreking van de uitnodigingen in de collegevergadering. De kinderburgemeester vergezelt in eerste instantie de burgemeester en na afstemming eventueel ook de loco-burgemeester en/of wethouder.

Toelichting en uitvoering op de te nemen stappen:

Ambtsperiode en installatie

De installatie van de kinderburgemeester vindt plaats tijdens de eerste raadsvergadering na de zomervakantie. Zodat de ambtsperiode van de kinderburgemeester parallel loopt met het schooljaar. Door jaarlijks een kinderburgemeester te kiezen, krijgt ieder jaar een kind uit de gemeente Buren de gelegenheid ambassadeur voor de kinderen van de gemeente Buren te zijn.

In deze raadsvergadering tevens aandacht besteden aan het vertrek van de huidige kinderburgemeester. Bij de installatie van de kandidaat kinderburgemeester / afscheid van de voormalige kinderburgemeester gezinsleden uitnodigen. Deze gasten iets eerder uitnodigen zodat gezamenlijk eerst wat gedronken kan worden met een feestelijk taartje erbij; voordat het officiële gedeelte begint.

De link van deze raadsvergadering beschikbaar stellen aan de school/klas van de nieuwe kinderburgemeester, zodat zij de installatie later met elkaar kunnen terugkijken.

Het eerste punt op de agenda van die raadsvergadering is het afscheid / installatie van de kinderburgemeester:

Eerst afscheid nemen van de voormalige kinderburgemeester middels een toespraak door de burgemeester (waar o.a. de verdiensten wordt gememoreerd) en een cadeau als blijk van waardering (bijvoorbeeld gepersonaliseerde trofee (*Anna van Oranje - kinderburgemeester gemeente Buren 2024/2025* met een cadeaubon en/of fotoboekje van activiteiten tijdens de ambtsperiode en een boeket).

Met aansluitend de installatie van de kandidaat kinderburgemeester met een kort woordje door de burgemeester en het afnemen van de kinder-ambtseed (eventueel kan de burgemeester de raadsleden via hoofdelijke stemming vragen om in te stemmen met de voordracht van de nieuwe kinderburgemeester). Daarna hangt de voormalige kinderburgemeester de ambtsketen om bij de nieuwe kinderburgemeester. Dan feliciteert de burgemeester de nieuwe kinderburgemeester (met een cadeau bijvoorbeeld kinderencyclopedie oid), is er een officieel fotomoment waarna alle raadsleden hem/haar feliciteren. Hierna verlaat de kinderburgemeester met gevolg de raadszaal en vervolgt de gemeenteraad de vergadering.

Rol van de kinderburgemeester

Het toebedelen van een inhoudelijke rol schept verwachtingen. Daarbij is veelal ook meer begeleiding vanuit de ambtelijke organisatie nodig en budget om het onderwerp waarvoor de kinderburgemeester zich gaat inzetten te kunnen organiseren. Daarom is gekozen voor een ceremoniële rol voor de kinderburgemeester.

Bij een ceremoniële rol is de kinderburgemeester aanwezig bij evenementen die aansprekend zijn voor kinderen. Zoals bij de intocht van Sinterklaas, boomplantdag, opening van een speeltuin maar bijvoorbeeld ook bij terugkerende activiteiten zoals dodenherdenking en aubade Koningsdag.

Verder kan de burgemeester een gastles verzorgen in de klas van de kinderburgemeester.

Begeleiding van de kinderburgemeester

De medewerkster kabinetszaken is de vaste contactpersoon voor de kinderburgemeester en is zijn/haar aanspreekpunt. Daar worden ook alle verzoeken voor aanwezigheid van de kinderburgemeester ingediend; dit geldt zowel voor fysieke aanwezigheid van de kinderburgemeester als ook voor verzoeken om een interview. Deze medewerkster adviseert de burgemeester of een activiteit passend is voor aanwezigheid van de kinderburgemeester. De burgemeester bepaald of de kinderburgemeester een bijdrage levert aan een bepaalde activiteit. De kinderburgemeester wordt altijd begeleidt door de contactpersoon of de bestuurder waarmee hij/zij een activiteit bezoekt/verricht. Als er een verzoek aan de kinderburgemeester persoonlijk wordt gedaan, zal hij/zij de indiener doorverwijzen naar de contactpersoon.

Afspraken lopen altijd via de (contactpersoon van de) gemeente en niet via de kinderburgemeester en/of zijn/haar ouders en/of school en deelname vindt altijd plaats na toestemming van de burgemeester.

Optreden kinderburgemeester

De kinderburgemeester treedt over het algemeen samen op met de burgemeester, loco-burgemeester of wethouder. Mits de burgemeester toestemming geeft aan de kinderburgemeester om een activiteit zelfstandig uit te voeren, passend bij de functie (onder begeleiding van de contactpersoon). Na toestemming van de burgemeester wordt de kinderburgemeester geïnformeerd over de activiteit waarbij afstemming plaatsvindt of hij/zij daarbij aanwezig kan zijn (tevens nader informeren over rol bij activiteit en de inhoud ervan). Contacten vanuit de gemeente met de kinderburgemeester lopen ook altijd via de ouders. Activiteiten vinden bij voorkeur plaats na schooltijd; alleen bij hoge uitzondering zal aan ouders / school toestemming worden gevraagd om bij een activiteit onder schooltijd aanwezig te zijn. Aanvragen voor aanwezigheid van de kinderburgemeester kunnen door externen worden gedaan (verenigingen oid), maar ook door medewerkers van de gemeente Buren alsmede zal de contactpersoon en het college alert zijn op uitnodigingen die wellicht ook interessant zijn voor een kinderburgemeester om aan te sluiten.

Alleen als de kinderburgemeester in functie aanwezig is, wordt de kinderambtsketen gedragen.

Zichtbaarheid kinderburgemeester

- Kinderambtsketen (moet nog ontworpen/gemaakt worden)
- Portretfoto kb met ambtsketen voor officiële publieke uitingen
- Mailaccount (beheert door contactpersoon)
- Facebookpagina / socials (beheert door communicatie en/of contactpersoon)
- Vast jaarlijks programma

Procedure kinderburgemeester (zie tevens de tijdlijn)

De kinderburgemeester is ook betrokken bij de keuze van zijn/haar opvolger.

Medio juni worden kandidaten opgeroepen om te solliciteren (via social media, website, aanschrijven basisscholen, etc.) met een actieve rol voor de burgemeester en kinderburgemeester door een oproep (filmpje oid) hiervoor te doen.

Criteria om kinderburgemeester te worden zijn: de kandidaten moeten in de gemeente Buren wonen, in groep 7 of 8 van de basisschool zitten (dus tijdens de oproep is dit groep 6/7) en het leuk vinden om als ambassadeur van de gemeente Buren op te treden.

Solliciteren kan door het opsturen van een filmpje, mail of brief waarin aangegeven wordt wie je bent, wat je leeftijd is en waar je woont, op welke school je zit en in welke klas je het komende schooljaar zit. Tevens moet aangegeven worden wat je interesse is, waarom je graag kinderburgemeester wilt worden en wat je belangrijk vindt! Dit moet voor 1 augustus digitaal ingediend worden (via bestuur@buren.nl of het account van de kb bijvoorbeeld: kinderburgemeester@buren.nl).

Aan het begin van het nieuwe schooljaar (medio augustus) beoordeelt een jury alle inzendingen en kiest daaruit een nieuwe kinderburgemeester.

Nadat de jury een keuze heeft gemaakt, (beeld)belt de jury met deze nieuwe kinderburgemeester om hem/haar het goede nieuws te vertellen; dit moet natuurlijk nog wel geheim blijven, totdat vanuit de gemeente bekend wordt gemaakt wie de nieuwe kinderburgemeester is geworden.

Daarna maakt de gemeentelijke contactpersoon een kennismakingsafpraak voor de kandidaat kinderburgemeester (en zijn/haar ouders) met de burgemeester, griffier (en huidige kinderburgemeester) waarbij de contactpersoon zelf ook aanwezig is (dit zal eind augustus zijn). Dit is een informeel gesprek waarbij aan de kandidaat kinderburgemeester wordt verteld wat de functie inhoudt, wat er van hem/haar wordt verwacht (jaarprogramma doornemen + toestemming vragen voor gebruik maken foto's / filmpjes

en verspreiding daarvan) en de kandidaat kinderburgemeester alvast kennismaakt met de burgemeester en de contactpersoon. Dan tevens een filmpje opnemen waarin bekend wordt gemaakt wie de nieuwe kinderburgemeester per komend schooljaar wordt cq hij/zij aan de inwoners van Buren wordt voorgesteld. Filmpje eerst delen met (burger)raadsleden en daarna publiceren op socials en intranet. Installatie vindt plaats tijdens de eerste raadsvergadering na het zomerreces (medio september).

Juryleden:

- Burgemeester
- 2 raadsleden
- Afvaardiging Jongerenraad
- Huidige kinderburgemeester (vanaf 2025)
- Begeleider kinderburgemeester (ambtelijke ondersteuning)