

Programma Transformatie Sociaal domein - voortgang

Inleiding

Op 26 januari 2022 heeft besluitvorming plaatsgevonden over het programmaplan Transformatie Sociaal domein. Met dit programmaplan geven we uitvoering aan de opdracht om de kosten in het sociaal domein terug te brengen. We investeren op de korte termijn, zodat we besparen op de middellange termijn. Dat is onze insteek.

We werken met 7 programmalijnen. Elk kwartaal rapporteren we per programmalijn over de voortgang. Bij deze memo is een verklarende begrippenlijst opgenomen.

Programmalijn 1: Voorveld

Algemeen

1. In januari en februari was er geen projectleider i.v.m. het vertrek van de beleidsmedewerker Wmo. Per 1 maart is een nieuwe beleidsmedewerker gestart. Hij functioneert ook als projectleider Voorveld binnen het programma.

Quick wins voorveld (behaald)

1. Bij de totstandkoming van het subsidieprogramma is bij elke subsidierelatie afgewogen of de activiteiten van de partner van voldoende toegevoegde waarde zijn, of het tarief marktconform is en of aanbod niet te veel overlap vertoont ten opzichte van activiteiten van andere partners. Dit heeft ertoe geleid dat op onderdelen aanvragen zijn afgewezen of dat we in 2022 de uitvoering scherper volgen.
2. Bij de grote accounts van Welzijn Rivierstroom, Mozaiek Welzijn en Santé Partners zijn overeenkomsten tot stand gebracht. Deze worden afgestemd en ondertekend in Q1. Dit moet bijdragen aan een professionalisering van de subsidierelatie.
3. Bij de accounts Welzijn Rivierstroom en Mozaiek Welzijn zijn de tarieven ter discussie gesteld. In de overeenkomst zijn afspraken opgenomen over bijstelling van de tarieven. Dit moet leiden tot lagere tarieven in 2024. Daarnaast wordt MEE Gelderland aangesproken op de hoge tarieven. Dit heeft ertoe geleid dat de aanvraag aangaande het product Bruggenbouwers is afgewezen voor 2022.

Preventieplan (behaald)

1. Mozaiek Welzijn en Welzijn Rivierstroom zijn verzocht om aanvragen in te dienen in het kader van het preventieplan. De aanvragen van Welzijn Rivierstroom zijn gehonoreerd (gedeeltelijk).
2. Daarnaast zijn gesprekken gestart met Bewonersverenigingen over continuering van de dorps/stadscontactpersonen in Kerk Avezaath en Buren, Asch en Erichem. We maken op dit moment nadere afspraken. Dit heeft vertraging opgelopen omdat een belangrijke betrokkene uitviel door gezondheidsproblemen.

Plan informele partners (niet behaald)

1. We zouden op 1 april voorzien in een plan over hoe we in contact willen staan met informele partners. Gesprekken hierover zijn gestart, maar we kunnen nog niet

voorzien in een plan. Dit volgt uit de personele wisselingen die plaatsvonden binnen het project.

Eerstvolgende deadline: 1 juni 2022.

1. We hebben een opdracht geformuleerd tot innovatie van het aanbod op basis van het gebruik van gecontracteerde zorg en het kostenverloop.

Voorveld van voorliggende en algemene voorzieningen (nuldlijn)		
1. Op 1 januari 2022 is beoordeeld wat quick wins zijn voor de doorontwikkeling van het voorveld (throughput).	Behaald	Bij vaststelling Subsidieprogramma
2. Op 1 januari 2022 zijn de voorstellen van partners als Mozaïek en Welzijn Rivierstroom m.b.t. nieuw aanbod beoordeeld (throughput).	Behaald	Bij vaststelling Preventieplan
3. Op 1 januari 2022 hebben we voldoende zicht op het netwerk van informele partners.	Behaald	Bij vaststelling Subsidieprogramma
4. Op 1 april 2022 hebben we een plan opgesteld over hoe we met informele partners in contact staan.	Niet behaald	Gesprekken vinden plaats

Programmalijn 2: Samenwerking huisartsen-gemeente

Praktijkondersteuning (behaald)

1. Bij de eindevaluatie van de pilot POH-GGZ jeugd is gebleken dat het wenselijk is om de inzet van de POH-jeugd per week met 4 uur uit te breiden. Deze uitbreiding is bedoeld om meer ruimte te bieden voor een versterking van de samenwerking met ons Sociaal Team (ST). Daarnaast zijn er hiermee uren beschikbaar voor het geval de huisartspraktijk in Ommeren ook gebruik wil gaan maken van de inzet van de POH-jeugd. Het college is met deze urenuitbreiding akkoord gegaan bij collegebesluit van 21 december 2021.
2. Met de eindevaluatie is de pilot "POH-GGZ jeugd" positief afgesloten. Op basis van de behaalde resultaten heeft het college besloten de inzet van de POH-GGZ jeugd vanaf 2022 structureel vorm te geven. Hiervoor is een jaarlijks budget van € 85.000 beschikbaar. Hiermee kunnen we de huidige inzet met 2 tot 4 uur per week uitbreiden, zodat we kunnen inzetten op het optimaliseren van de resultaten en het verder terugdringen van het aantal verwijzingen naar Jeugd-GGZ.
3. In het eerste kwartaal van 2022 hebben we gezorgd voor:
 - a. Het sluiten van een nieuwe overeenkomst met de Zorggroep. We kopen bij deze organisatie de POH-GGZ jeugd in.
 - b. Het vastleggen van nieuwe samenwerkingswerkafspraken met de huisartspraktijken o.a. over de inzet van de POH-GGZ jeugd.
 - c. Het organiseren van een netwerkoeverleg tussen POH'ers en Sociaal team gemeente.
4. In het tweede kwartaal van 2022 organiseren we een brede bijeenkomst met huisartspraktijken en (bestuur) zorggroep i.v.m. tussentijdse evaluatie/monitoring.

Eerstvolgende deadline: 1 juli 2022.

1. Er zijn afspraken gemaakt met de POH J-GGZ over gegevensuitwisseling.
2. Praktijkondersteuners nemen deel aan casusbesprekingen van het sociaal team.

Praktijkondersteuners huisartsen (POH) Jeugd GGZ (eerstelij)		
1. Op 1 januari 2022 is beoordeeld of een capaciteitsuitbreiding (in uren/fte) van de praktijkondersteuning kan bijdragen tot een (verdere) beperking van het aantal doorverwijzingen naar Jeugd-GGZ (throughput).	Behaald	Bij de eindevaluatie van de pilot POH-GGZ jeugd is gebleken dat het wenselijk is om de inzet van de POH-jeugd per week met 4 uur uit te breiden.
2. Op 1 januari 2022 is de samenwerking met de praktijkondersteuners geëvalueerd. Daarbij is er eveneens aandacht voor governance en worden aandachtspunten benoemd die vertaald worden naar een nieuwe overeenkomst (throughput).	Behaald	Evaluatie is vastgesteld door het college op 21 december 2021. De raad is via een raadsinformatiebrief op de hoogte gebracht.
3. In het eerste kwartaal van 2022 vindt er een netwerkoeverleg plaats tussen Sociaal Team en de POH'ers	Behaald	Op 22 februari 2022 heeft er een (digitaal) netwerkoeverleg plaatsgevonden. Het overleg was succesvol. Deelnemers waren blij elkaar op deze manier weer even te spreken en kennis en ervaring te delen. Uitkomst is dat er in het tweede kwartaal een vervolg komt om met elkaar over regievoering door te praten en te kijken of we over dit onderwerp werkafspraken kunnen maken.
4. In het eerste kwartaal van 2022 wordt er een nieuwe overeenkomst afgesloten met de Zorggroep voor inzet van de POH-jeugd	Behaald	De overeenkomst komt grotendeels overeen met de voorafgaande overeenkomst. De afspraken over evaluatie en monitoring zijn wel aangescherpt en er zijn aanvullende afspraken vastgelegd over de samenwerking met het Sociaal Team.
5. In het eerste kwartaal vernieuwen samenwerkingsafspraken met de huisartspraktijken over inzet van de POH-jeugd.	Nog niet behaald	Er is prioriteit gegeven aan het realiseren van een nieuwe overeenkomst met de zorggroep en het plannen van overleggen/bijeenkomsten. Het afsluiten van nieuwe samenwerkingsafspraken wordt opgepakt in het tweede kwartaal. Bedoeling is om dit te combineren met een rondje langs de huisartspraktijken. De samenwerkingsafspraken worden in concept in april gedeeld met de praktijken. In mei worden gesprekken gevoerd met de praktijken. Vervolgens worden de afspraken definitief gemaakt en getekend. Het rondje langs de huisartspraktijken wordt samen met de wethouder opgepakt. Hierbij wordt ook een gesprek gepland met de praktijk in Ommeren (doet nog niet mee met POH-jeugd).
6. In het tweede kwartaal vindt er een brede	Staat gepland	De bijeenkomst is fysiek en staat

bijeenkomst plaats met huisartspraktijken, gemeente en zorggroep.		gepland op 21 juni 2022 vanaf 15.00 tot 17.00 uur. De bijeenkomst wordt georganiseerd ism de Zorggroep.
---	--	---

Programmalijn 3: Sociaal team

Stand van zaken

1. Op dit moment wordt het voorliggend veld nader in beeld gebracht. Er wordt sociale kaart gemaakt. Ook worden voorstelfilmpjes gemaakt zodat consultants op de hoogte raken van het aanbod.
2. Er wordt uitvoering gegeven aan toetsing en kwaliteitscontrole. Voor alle nieuwe medewerkers geldt dat hun ondersteuningsplannen worden doorgesproken. Complexe casussen worden besproken tijdens casusoverleg.
3. Er wordt begeleiding geboden n.a.v. melding die we ontvangen: consultants worden gemotiveerd om zelf onderzoek te doen, de omgekeerde toets toe te passen en Schulink te gebruiken.
4. Consultants worden toegerust om 'nee' te zeggen. Daarop wordt het beleid doorgelicht en aangescherpt.

Quick wins: (behaald)

1. Casuïstiekoverleg	Het casuïstiekoverleg is in 2021 goed ingericht voor zowel WMO als Jeugd. Er is aandacht voor kostenbesparing en de omgekeerde toets.
2. Intervisie	Intervisie is gestart op 1 januari 2022. Hierbij is aandacht nee zeggen.
3. Duo's	Dit is halverwege 2021 gestart, waarin collega's aan elkaar gekoppeld zijn vraagstukken uit te wisselen.
4. Medewerkers toegang	Gestart in februari 2021. Zij zijn richten zich op het doorverwijzen naar voorliggende veld.
5. Sociale Kernteams	Sociale Kernteams zijn gestart op 1 januari 2021. Hierin wordt de verbinding gelegd met zorg en veiligheid en het voorliggende veld.
6. Jeugdbepaling	Vanaf 1 januari 2021 zijn er twee jeugdconsultanten die inhoudelijk meekijken bij de jeugdbepalingen waar veel zorg wordt aangevraagd. Bij twijfel keuren zij af. Vanaf 1 april starten we met de Gelderse verbeteragenda en hierdoor kunnen wij nog meer sturen in de zorg die wordt ingezet door Gecertificeerde instellingen (GI).
7. Omgekeerde toets	Per oktober 2021 zijn alle medewerkers uit het sociale team opgeleid in de methodiek van de omgekeerde toets. Dit is gericht op normaliseren. De omgekeerde toets is geïntegreerd in de nieuwe ondersteuningsplannen en de casuïstiekoverleggen.
8. Voorliggende veld	Per januari 2022 is er gestart met het goed in kaart brengen van het voorliggend veld. De sociale kaart wordt per 1 april verspreid naar zowel ketenpartners als binnen sociaal team.

9. Nieuw ondersteuningsplan	Per 1 maart is het nieuwe ondersteuningsplan uitgerold. Hierin is meer de nadruk komen te liggen op het onderzoek naar het voorliggende veld, netwerk en omgekeerde toets.
10. Trainingen consultants	Er is een planning voor trainingen om de consultants meer bagage te geven bij motiveren, uitvragen van hulpvraag en nee zeggen.
11. Orthopedagoog	Per 1 april start de orthopedagoog.

Maatschappelijke werk (behaald)

1. Het college heeft besloten maatschappelijk werk per 1 januari 2023 niet meer te beleggen bij Santé Partners. Santé legt zich neer bij het besluit en maakt geen bezwaar. Er wordt uitstroom van personeel verwacht en we hebben afgesproken dat Santé geen vervanging organiseert.
2. Vertrek van maatschappelijk werkers leidt ertoe dat gemeente vervanging moet organiseren per 1 februari en 1 april. Dit is opgepakt door het management van het sociaal team. Er is door middel van inhuur een maatschappelijk werker aangetrokken.

Registratie toegang sociaal domein (behaald)

1. In januari is gestart met het registreren van meldingen. Dit proces is nog niet geautomatiseerd. De registratie gebeurt handmatig en richt zich op het in kaart brengen van doorverwijzingen naar voorliggende voorzieningen. Er hebben 2 keer gesprekken met de toegangsmedewerkers plaatsgevonden om de registratie te verbeteren. Vanaf 1 april is de registratie bruikbaar voor analyse en kan deze meegenomen worden in de monitor sociaal domein.

Eerstvolgende deadline: 1 april 2022.

1. Op 1 juni is georganiseerd dat elke afgehandelde aanvraag voor inzet van gecontracteerde zorg op inhoud onderworpen wordt aan een kwaliteitscontrole.
2. Op 1 juni wordt georganiseerd dat elke 315 melding in het berichtenverkeer wordt getoetst.

Sociaal team (eerstelij)		
1. Op 1 april is beoordeeld wat quick wins zijn voor de doorontwikkeling van het sociaal team	Behaald	
2. Vanaf 1 april 2022 wordt geregistreerd hoe toegangsmedewerkers melding van inwoners afhandelen met een ondersteuningsvraag.	Behaald	

Programmalijn 4: Accountmanagement

Algemeen

1. In maart was er geen projectleider i.v.m. het vertrek van de beleidsmedewerker Zorg en veiligheid. Er is nog geen vervanging georganiseerd.

Quick wins accountmanagement (behaald)

1. We hebben de beschikking over data.
2. We voeren samen met de regio het gesprek met 13 zorgaanbieders (indien gehonoreerd).
3. We voeren aanvullend met nog circa 5 tot 7 andere aanbieders een accountgesprek.
4. De accountgesprekken worden gevoerd door een beleidsmedewerker en iemand van het sociaal team.
5. Er wordt een casus ingebracht alsmede andere aandachtspunten die uit onze analyse naar voren komt.
6. De GI's zijn verplicht af te stemmen welke zorg wordt ingezet en er is nog maar 1 aanmeldformulier en 1 bepaling jeugdhulp waardoor de grip op de kosten verhoogd wordt.

Accountgesprekken (behaald)

1. Regio Rivierenland voert voor zes gemeenten in Rivierenland het contractmanagement uit. De werkwijze is dat een vertegenwoordiger van een gemeente een gesprek bijwoont. De planning voor 2022 is nog niet rond, maar aan de contractmanagers is al aangegeven dat we vanuit Buren aan meer gesprekken willen deelnemen. Het afgelopen jaar waren we bij verschillende contractgesprekken betrokken.
2. Tot en met 2021 kregen van alle gecontracteerde aanbieders (360) jaarlijks ongeveer 60 aanbieders standaard een gesprek. De grootste aanbieders werden 2 à 3 keer per jaar gesproken. Op basis van de beschikbare data werden de 20 grootste aanbieders binnen de regio én de 10 grootste aanbieders (Wmo én jeugd) per gemeente opgenomen in de lijst van aanbieders waarmee gesprekken werden gevoerd. Aangezien 2022 in het teken zal staan van de voorbereiding op de inkoop 2023 krijgen ook de contractmanagers een rol in de werkgroepen van de projectorganisatie. De tijdsinvestering in de nieuwe inkoop betekent dat er minder tijd beschikbaar is voor contractgesprekken.
3. In 2022 zal de regio met acht grote aanbieders drie keer een gesprek voeren, namelijk: *Karakter, Pluryn, Pro Persona, 's Heeren Loo, Entrea, William Schrikker Stichting JBJR, Jeugdbescherming Gelderland en RIBW*. Daarnaast wordt met de volgende aanbieders twee keer een gesprek gevoerd: *Maatman Zorg, Syndion, Driestroom, Timon, Leger des Heils, Parnassia, Opdidakt, Mentaal Beter*.
4. Deze 16 aanbieders samen zorgen voor 40 gesprekken in 2022. Dan is er regionaal nog ruimte voor het gesprek met 85 andere aanbieders. Dit zijn op de eerste plaats de aanbieders die zijn gecontracteerd voor Huishoudelijke Ondersteuning. De overige gesprekken zullen 'signaal gestuurd' plaatsvinden en op basis van de input die we ontvangen vanuit de gemeenten.

Aandachtspunten per aanbieder (in ontwikkeling)

1. Medio 2021 is een analyse gemaakt van zorgaanbieders en kosten op basis waarvan we accountgesprekken willen voeren. In december 2021 is een overzicht opgesteld van de totale kosten per zorgaanbieder.
2. Aan de regio wordt aangegeven dat we deel willen nemen aan de gesprekken met *Karakter, Pluryn, 's Heeren Loo, Entrea Lindenhout, William Schrikker Stichting JBJR, Jeugdbescherming Gelderland, Maatman Zorggroep, Timon en Optididakt B.V.*

3. Daarnaast met de aanbieders huishoudelijke ondersteuning uit onze aandachtslijst Wmo, namelijk Betuwezorg, Stichting Maatzorg De Betuwe, STMG Hulp bij het Huishouden BV en Thuiszorg Secuur Rivierenland.
4. Afhankelijk van of al onze verzoeken door de Serviceorganisatie Rivierenland gehonoreerd worden, wordt een verdere (lokale) planning gemaakt.

Aandachtspunten algemeen (verder uitwerken)

1. Complexe casussen en de keuzes die zorgaanbieders maken.
2. Aandacht voor noodzaak van specialistische begeleiding en de mogelijkheid tot afschalen van de zorg.
3. Tijdig verzoek om verlenging van zorg
4. Als het veel zorg betreft waarbij de huisarts heeft doorverwezen, het gesprek aangaan of bij de vaststelling van de benodigde zorg het beleid van de gemeente gevolgd wordt in de zin van wat als voorliggend wordt beschouwd en wat qua duur en zwaarte passend is.
5. In geval van verwijzing door huisarts verlenging in overleg met gemeente.

Eerstvolgende deadline: 1 juli 2022

1. Op 1 juli hebben we een visie geformuleerd op accountmanagement.

Accountmanagement (tweedelij)		
1. Op 1 januari 2022 is beoordeeld wat quick wins zijn voor de doorontwikkeling van het accountmanagement (throughput).	Behaald	Op basis van interne gesprekken
2. Op 1 januari 2022 is beoordeeld welke aanbieders onze aandacht verdienen in relatie tot kostenontwikkeling. We beschikken per aanbieder over een lijst met aandachtspunten (throughput).	Deels behaald	We weten welke aanbieders onze aandacht verdienen. Dit komt mede voort uit analyse ZBB en accountgesprekken. De lijst met aandachtspunten is nog niet klaar.
3. Met ingang van 1 januari 2022 vinden accountgesprekken plaats op basis van verzamelde data. Ook leggen we bij elk accountgesprek een casus voor. We lichten de aanbieder vooraf in over de casus die we willen bespreken (throughput).	Behaald	Hier zijn we mee gestart.

Programmalijn 5: Verordening en beleidsregels

De werkgroep verordeningen en beleidsregels komt sinds donderdag 10 februari 1 x per 3 weken samen. De werkgroep wordt ondersteund door student (HBO-rechten) die haar afstudeerscriptie schrijft over deze programmalijn. De deadline van de eerste drie mijlpalen is gewijzigd naar 1 juni, zodat dit gelijk oploopt met de studieplanning. Dit is besproken met de stuurgroep op 21 februari jl.

De werkgroep maakt gebruik van de ervaring van interim beleidsadviseur Wmo die bij een andere gemeente een soortgelijk traject heeft doorlopen.

In de maand maart zijn interviews afgenomen met beleidsmedewerkers Wmo en Jeugd, de juridische kwaliteitsmedewerkers Wmo, Werk & Inkomen en Jeugd en de coördinatoren van het sociaal team. Daarnaast worden verordeningen en beleidsregels vergeleken met andere gemeenten. Er wordt gewerkt aan een korte enquête voor consulenten. Die enquête wordt in de maand april uitgevoerd.

Eerstvolgende deadline: 1 juni 2022

Verordening en beleidsregels		
1. Voor 1 juni 2022 is beoordeeld wat de quick wins zijn voor de doorontwikkeling van verordening en beleidsregels.	In ontwikkeling	
2. Voor 1 juni 2022 is beoordeeld, op basis van voor- en nadelen, of het wenselijk is om te komen tot 1 integrale verordening voor het sociaal domein.	In ontwikkeling	
3. Voor 1 juni 2022 is beoordeeld welke aanpassingen in verordeningen en beleidsregels kunnen bijdragen tot kostenbesparing.	In ontwikkeling	

Programmalijn 6: Samenwerking onderwijs-gemeente

Programmalijn Samenwerking onderwijs-gemeente

Stand van zaken

In januari en deels februari was er geen projectleider i.v.m. het vertrek van de beleidsmedewerker Onderwijs. Per medio februari is op ad interimbasis een beleidsmedewerker gestart. Zij functioneert ook als projectleider Samenwerking onderwijs-gemeente binnen het programma.

De afgelopen 6 weken is met name gekeken naar de samenhang met bestaand beleid, de evaluatie van *Koffer vol kansen* en het plan van aanpak dat vorig jaar is opgesteld. Deze plannen hebben duidelijke raakvlakken met de programmalijn Samenwerking Onderwijs-gemeente. Dit geldt bijvoorbeeld voor de communicatiestructuur die vorig jaar is opgezet voor kinderopvang, onderwijs en zorg.

1 SCHOOL/ZORG Ondersteuningsoverleg: casuïstiekbespreking	4 PER CLUSTER: Clusteroverleggen onderwijs, kinderopvang en zorg	5 GEMEENTEBREED Jeugdoverleg (voorheen werkgroep VVE)
2 SCHOOL/PEUTEROPVANG Directie/ management (vervolg koppelgesprek) Ondersteuning: casuïstiekbespreking Uitvoering		
3 PEUTEROPVANG/ ZORG Ondersteuningsoverleg: casuïstiekbespreking		

Dit betekent dat niet zozeer de behoefte bestaat aan een nieuwe aanpak. Beter is het de al eerder ingezette aanpak en structuur beter uit te voeren. Deze is gericht op een betere samenwerking tussen onderwijs en gemeenten, met een belangrijke rol voor de kinderopvang m.b.t. vroegsignalering en preventie. De verwachting is dat de aangepaste overlegstructuur bijdraagt een verdere versterking van de samenwerking tussen Sociaal Team enerzijds en onderwijs en kinderopvang anderzijds.

Aanpak

De volgende acties worden uitgewerkt en ingezet:

- Online survey wordt uitgezet (onderdeel van de OAB-resultaatafspraken tussen gemeente, onderwijs en kinderopvang) over gebruik en effect van overdrachtsformulier van kinderopvang naar onderwijs.
- Actieve bijdrage leveren aan de gesprekstafels in het regionaal traject (BMC): verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp in de Betuwe (doel: opstellen en uitvoeren van een visie en ontwikkelagenda onderwijs-jeugdhulp).
- Onderzoek mogelijkheden BSO+. De inzet is om op groepsniveau -onder de voorwaarden van de wet kinderopvang- bso te organiseren voor kinderen die niet op een reguliere bso-groep passen. Dit met als doel werkende ouders gebruik te laten maken van kinderopvangtoeslag ter bekostiging van zorg. Vanuit de inkooppilots in de regio zal hier met omliggende gemeenten eveneens naar gekeken worden.

- Deskundigheidsbevordering sociaal team m.b.t. het goed toepassen van de scheidslijn tussen passend onderwijs en jeugdwet. Dit begint met het goed neerzetten van de (wettelijke) kaders. Wie is van wat, wie is waar verantwoordelijk voor en wie betaald wat. Het Sociaal Team kan dan beter en sterker beargumenteren en verantwoorden wat wel bij de gemeente thuishoort en wat niet.
- Er wordt ingezet op analyse van beschikbare data. Hier wordt de samenwerking gezocht met de programmalijn Monitor Sociaal Domein. Doel is een duidelijk beeld te krijgen van de zorg en ondersteuning die nu ten behoeve van leerlingen op school wordt ingezet. Hiervoor wordt ook afstemming met het Samenwerkingsverband gezocht en onderzocht of en onder welke voorwaarden data uitgewisseld kan worden om tot een meer volledig beeld te komen wat op welke school ten behoeve van welke leerlingen wordt ingezet. (Zo nodig is een online survey beschikbaar waarbij scholen gevraagd worden de ondersteuning die zij 'invliegen' op te geven).
- De stijging van de kosten op dyslexie wordt nader onderzocht. Er wordt nagegaan welke maatregelen kunnen bijdragen aan een verlaging van deze kosten.

Over alle thema's heen zal telkens gekeken worden of uitvoering van beleid dat betrekking heeft op de samenwerking onderwijs-gemeente (ook financieel) ondergebracht kan worden binnen het dossier Onderwijsachterstandenbeleid. Hier zijn Rijksmiddelen beschikbaar die breder in te zetten zijn dan op dit moment gedaan wordt, met als gevolg dat er reserves ontstaan.

Eerstvolgende deadline: 1 mei 2022

1. Op 1 mei 2022 is de online survey Resultaatafspraken uitgezet en op 1 juni 2022 zijn de resultaten bekend.
2. Op 1 juni 2022 is met het Sociaal team afstemming georganiseerd over de mogelijkheden van deskundigheidsbevordering en is duidelijk of en wanneer dit georganiseerd kan worden.
3. Op 1 juli 2022 is aan elke school een vaste jeugdconsulent gekoppeld en zijn er afspraken gemaakt met de IB'ers over casusoverleg.
4. Op 1 juli 2022 hebben we beoordeeld welke maatregelen nodig zijn op de volgende onderdelen:
 - a. Leerlingenvervoer
 - b. Ambulante zorg en speciaal onderwijs
5. Op 1 juli 2022 is er een analyse gedaan op de stijging van de kosten op dyslexie en zijn oplossingsrichtingen verkend en geformuleerd.
6. Op 1 juli 2022 is duidelijk welke mogelijkheden er zijn om een BSO+ binnen de kaders van de Wet Kinderopvang te organiseren.
7. Op 1 september 2022 is een analyse gemaakt van het jeugdhulpgebruik in relatie tot scholen. Ook is de ondersteuningsbehoefte van scholen in kaart gebracht en de afstemming hiervoor met de programmalijn Monitor Sociaal Domein onderzocht (deadline aangepast).
8. Op 1 september 2022 hebben we beoordeeld of de scheidslijn tussen passend onderwijs en jeugdwet voldoende wordt toegepast en benoemen we waar nodig interventies en maatregelen.

Samenwerking onderwijs-gemeente		
1. Op 1 januari 2022 is geformuleerd op welke onderdelen verbetering en doorontwikkeling nodig is in de samenwerking tussen scholen, kinderopvangorganisaties en sociaal team.	Behaald (vertraagd)	Later opgepakt door afwezigheid beleidsmedewerker onderwijs

Programmalijn 7: Monitor sociaal domein

Registratie toegang (behaald)

1. Periodiek willen we zichtbaar maken hoe de transformatie vormkrijgt. Daartoe rapporteren we hoeveel meldingen leiden tot doorverwijzing naar voorliggend aanbod, ten opzichte van het totaal aantal meldingen, inclusief meldingen die leiden tot een aanvraag tot individuele ondersteuning als gecontracteerde zorg. Een wenselijke ontwikkeling is dat het aandeel (%) meldingen dat voorliggend wordt opgelost, toeneemt.
2. Met de toegangsmedewerkers is afgestemd over de registratie van meldingen. Afgesproken is dat toegangsmedewerkers bijhouden hoe vaak zij inwoners doorverwijzen naar voorliggend aanbod. De huidige wijze van registreren is doorgenomen en daarop zijn aanpassingen voorgesteld. De meldingen die leiden tot aanvraag om ondersteuning worden periodiek bij de backoffice uitgevraagd.

Uitbreiden indicatoren (behaald)

1. In Q3 van 2021 zijn inhoudelijke indicatoren benoemd waarop we willen monitoren. Daarbij zijn de ZBB rapportage en de visie Kansen pakken als basis gebruikt.
2. In oktober/november 2021 heeft dossieronderzoek plaatsgevonden op Jeugd en Wmo. Daarbij is inhoudelijk gekeken naar de beoordeling en verslaglegging. Daarnaast is de registratie onder de loep genomen. Aandachtspunt is dat relevante informatie wel in het dossier terecht komt, maar niet beschikbaar is als managementinformatie. Dit geldt voor de betrokkenheid van mantelzorg, vrijwilligerswerk en het gebruik van voorliggende vormen van ondersteuning.
3. In Q3 zijn gesprekken gevoerd met de backoffice om registratie op geselecteerde indicatoren mogelijk te maken. Gelijktijdig is ook contact opgenomen met de Privacy Officer om te beoordelen wat er binnen de AVG wenselijk en mogelijk is. Dit heeft geleid tot een DPIA die is afgestemd met en vastgesteld door de domeinmanager en portefeuillehouder.
4. In december 2021 is een opdracht versterkt om Aeolus aan te passen zodat registratie op de onderdelen in Aeolus mogelijk is. Op 1 januari 2022 is de opdracht afgerond.
5. In maart 2022 zijn consultants geïnstrueerd over registratie op de onderdelen zinvolle dagbesteding, gezonde leefstijl en sterk netwerk. Dit is later dan gepland omdat er personele problemen in de backoffice waren als gevolg van corona. Met ingang van 1 april 2022 wordt gestart met registreren. In juli vindt een evaluatie plaats van de registraties.
6. Uitwerking van de programmalijn samenwerking onderwijs-gemeente leert dat het wenselijk is om in Aeolus te registreren naar welke school kinderen gaan. Het is dan mogelijk om ook het zorggebruik per school te monitoren en dit samen te brengen met data die verband houdt met Passend onderwijs. Hierover vindt regionale afstemming plaats.

Clienttevredenheid (behaald)

1. We hebben een overeenkomst met Zorgfocusz t/m 2022.
2. De onderzoeken naar clienttevredenheid zijn kwantitatief van aard. Over 2020 is een kwalitatief onderzoek uitgevoerd op jeugd maar dit bleek onvoldoende bruikbaar.

Voor 2021 is opnieuw gekozen voor kwantitatief onderzoek, voor zowel Jeugd als Wmo.

3. In 2022 wordt beoordeeld of we de werkwijze voortzetten voor de daaropvolgende jaren. Afweging is daarbij of we willen afstappen van 1 meetmoment en het uitvragen van de cliënttevredenheid meer willen organiseren als (digitale) opvolging na toekenning/levering van ondersteuning (Ervaringswijzer). Het wordt dan onderdeel van het reguliere werkproces van het sociaal team. Dit moet nader worden onderzocht en verkend.

Procesmanagement sociaal team (behaald)

1. Het is wenselijk om een piepsysteem in te richten, waarbij consultants een melding krijgen als het budgetnormen wordt overschreden. Dit blijkt binnen Aeolus technisch niet mogelijk. Wel is het mogelijk om binnen de kwartaalrapportages afwijkingen van de normen zichtbaar te maken.
2. We vergroten het inzicht van consultants in de financiële gevolgen van hun adviezen. Dit moet het kostenbewustzijn vergroten. Daartoe geven we een opdracht om Aeolus aan te passen. Met ingang van 1 september krijgen consultants in Aeolus zicht op financiële gevolgen en zijn zij geïnstrueerd m.b.t. het gebruik van deze informatie.

Dashboard sociaal domein (in ontwikkeling)

1. Het is wenselijk om het dashboard sociaal domein te verbeteren en te vernieuwen. Het huidige dashboard leidt tot een zware belasting van systemen en personeel. Zodoende hebben we onderzocht welke dashboards omliggende gemeenten gebruiken. In navolging van Culemborg, West Betuwe en Tiel zijn we daarom in gesprek gegaan met Van Dam & Oosterbaan.
2. In maart 2022 zijn we akkoord gegaan met de offerte van Van Dam & Oosterbaan om een dashboard tot stand te brengen. In Q2 vinden gesprekken plaats met diverse betrokkenen over de inhoud en vormgeving van het dashboard. Verwachting is dat we op 1 september 2022 beschikken over een werkend dashboard dat vervolgens doorontwikkeld moet worden.

Dashboard sociaal domein (in ontwikkeling)

1. Het is wenselijk om het dashboard sociaal domein te verbeteren en te vernieuwen. Het huidige dashboard leidt tot een zware belasting van systemen en personeel. Zodoende hebben we onderzocht welke dashboards omliggende gemeenten gebruiken. In navolging van Culemborg, West Betuwe en Tiel zijn we daarom in gesprek gegaan met Van Dam & Oosterbaan.

Eerstvolgende deadlines:

1. Op 1 juli 2022 hebben we de nieuwe registratiemogelijkheden in Aeolus geëvalueerd.
2. Op 1 september 2022 hebben consultants in Aeolus zicht op de financiële gevolgen van hun adviezen.
3. Op 1 september 2022 beschikken we over een vernieuwd dashboard sociaal domein.

Monitoren sociaal domein		
1. Op 1 januari 2022 is beoordeeld wat quick wins zijn voor de doorontwikkeling van registraties, systeemontwikkeling en dashboards (throughput).	Behaald	Dossieronderzoek gedaan en aandachtspunten registraties benoemd. Gewenste wijzigingen zijn geïmplementeerd. Dashboard is geautomatiseerd.
2. Op 1 januari 2022 ligt er een plan voor de doorontwikkeling van klanttevredenheidsmetingen.	Behaald	Gesprek gehad met Zorgfocus, nadruk op CEO jeugdhulp. Wmo voldoet. Aanbod Zorgfocus ontvangen.
3. Op 1 januari 2022 kunnen consultants in Aeolus het volgende registreren (throughput): a. Inwoners is mantelzorger b. Inwoner is vrijwilliger c. Inwoner doet mee aan welzijnsactiviteiten d. Inwoner sport/beweegt elke 2 weken 1 uur e. Inwoner is lid van sportclub f. Inwoner rookte in afgelopen 2 weken g. Inwoner dronk alcohol in afgelopen 2 weken h. Inwoner dronk meer dan 7 glazen alcohol per week in afgelopen 2 weken i. Inwoner ontvangt tenminste 1 keer per 2 weken 1 uur mantelzorg j. Inwoner ontvangt tenminste 1 keer per 2 weken 1 uur vrijwillige ondersteuning	Behaald (vertraagd)	DPIA besproken, wijzigingen in Aeolus uitgevoerd. Instructie van consultants wat vertraagd. Start registratie per 1 april.
4. Op 1 januari 2022 is beoordeeld of het mogelijk is een piepsysteem in te regelen in Aeolus, waarbij de consultants een melding krijgen als de normen van het aantal cliënten dat een product afneemt, de normen van een gemiddelde trajectduur, budgetnormen (totaal) en/of de normen op gemiddelde kosten per traject worden overschreden.	Behaald	Besproken met backoffice. Als piepsysteem blijkt dit niet mogelijk. Wel opnemen in dashboard. Met ingang van 1 september krijgen consultants in Aeolus zicht op financiële gevolgen en zijn zij geïnstrueerd m.b.t. het gebruik van deze informatie. Dit wordt opgepakt in project Procesmanagement.