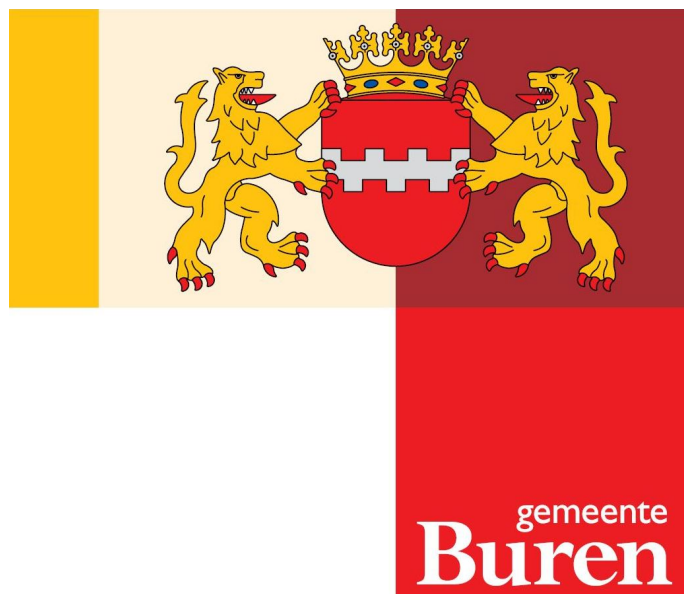




Informatieplan 2021-2025

DIT
is de kern

Uitvoeringsprogramma 2021-2025

Versie: 1.3
Datum: Januari 2021, toevoeging prioritering
Auteur: Holger Peters, informatieadviseur gemeente Buren
Diny Maasbach, procesmanager digitalisering en procesmanagement



gemeente Buren

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	De uitvoering	6
2.1	Werken aan de strategische opgaven	6
2.2	Veranderingen in de organisatie.....	7
2.3	Landelijke ontwikkelingen en wetgeving	7
2.4	Transitie naar de "common ground"	8
2.5	Eénvoudigere, snellere en slimmere toepassingen	8
2.6	Wetgeving en risico's	9
3	Activiteitenoverzicht.....	10
3.1	Digitaal werken	11
3.2	Eénvoudige, snelle en slimme toepassingen.	14
3.3	<i>Open (basis)registraties</i>	17
3.4	Flexibele IT-infrastructuur	19
3.5	Maximaal Veilig	21
4	Financieringsoverzicht.....	22

1 Inleiding

Op 18 april 2017 stelde u het I&A-beleidsplan 2017-2021 vast voor een periode van 5 jaar. Nu 4 jaar later hebben we een groot deel van de activiteiten uit het beleidsplan uitgevoerd en hebben we ook de nodige onvoorziene zaken opgepakt en uitgevoerd binnen de financiële kaders van het plan. Op 1 oktober 2019 brachten we u met een raadsinformatiebrief van deze voortgang op de hoogte, en gaven we aan in 2020 de activiteiten en financiële consequenties voor de komende 5 jaar weer in beeld te brengen.

Met dit Uitvoeringsprogramma 2021-2025 maken we inzichtelijk waar we aan werken in de komende jaren. De projecten dragen bij aan het verbeteren van de dienstverlening aan inwoners, bedrijven, bestuur en medewerkers door inzet van moderne informatie- en communicatiemiddelen. Dit vergroot de bereikbaarheid van de gemeente en biedt toegankelijke producten en diensten.

Een deel van de activiteiten is noodzakelijk voor het realiseren van de strategische opgaven en de doorontwikkeling van de organisatie van de gemeente Buren. We sluiten aan bij landelijke ontwikkelingen. En voldoen aan wetgeving die de rijksoverheid ons oplegt op het gebied van digitale dienstverlening zoals b.v. de Wet Digitale Overheid en de Wet Open Overheid. Ook deze wetgeving draagt bij aan het verbeteren van de dienstverlening en vergroten van de transparantie van overheidshandelen.

Het financieringsoverzicht bevat een overzicht van de benodigde financiële middelen om de projecten te kunnen realiseren, inclusief een voorstel voor dekking.

2 De uitvoering

De gemeente Buren wil haar dienstverlening verbeteren. Door gebruik te maken van moderne informatie- en communicatiemiddelen optimaliseren we onze bereikbaarheid wat de dienstverlening ten goede komt. Daarnaast bieden we toegankelijke producten en diensten aan.

Het college heeft in 2020 een zestal strategische opgaven vastgesteld en in het concernplan is een aantal ontwikkelingen opgenomen op het gebied van doorontwikkeling van de organisatie en innovatie.

Deze ambities en veranderingen op het gebied van digitalisering die op de gemeente afkomen vergen een flinke aanpassing. Dit is niet alleen van toepassing op onze informatiearchitectuur maar juist ook op onze organisatie en de medewerkers. De uitvoeringscapaciteit om alle veranderingen gestructureerd aan te pakken staat onder druk. Vanuit informatiekundig oogpunt kiezen we hierdoor vaak toch weer voor een suboptimale oplossing die domein specifiek wordt aangepakt en het behalen van de bredere strategische doelen wordt dan losgelaten.

Waar het afgelopen uitvoeringsprogramma veel technische zaken zijn opgepakt willen we de komende jaren dan ook juist kijken naar de organisatorische en personele kant van de veranderingen om de strategische opgaven en de verdergaande digitalisering waar te maken.

De komende jaren werken we dan ook aan:

- borgen van de strategische aanpak;
- het opbouwen van kennis en uitvoeringscapaciteit in de organisatie;
- de overstap naar een nieuwe open architectuur de "common ground" als fundament van de informatiesamenleving;
- Eenvoudige, snelle en slimme toepassingen.

De steeds verder gaande digitalisering vraagt dus veel van de gemeente Buren. Bij onze dienstverlening en informatievoorziening staat naast de gewenste veranderingen de continuïteit, betrouwbaarheid en veiligheid voorop.

2.1 Werken aan de strategische opgaven

De strategische opgaven zijn meerjarige, programma overstijgende maatschappelijke opgaven. Ze zijn geformuleerd door een analyse te maken van wat er van ons als gemeente wordt gevraagd vanuit onder andere het Rijk, de provincie, de VNG, de Regio Rivierenland, het IBP, onze inwoners, landelijke ontwikkelingen en trends. Daaruit zijn zes strategische opgaven gehaald. Deze zijn door de voltallige raad omarmd en vormen de focus van het coalitieakkoord.

Met dit uitvoeringsprogramma behorende bij het Informatieplan 2021-2025 slaan we een brug tussen de uit te voeren activiteiten en de strategische opgaven en de interne opgaven die we ons als organisatie hebben gesteld om de doelen op het gebied van dienstverlening te behalen. Bij elk van de thema's waaronder we de activiteiten hebben gegroepeerd geven we duidelijk aan waarom we dit doen en aan welke van onderstaande opgaven de activiteiten uit dit uitvoeringsprogramma een bijdrage leveren.

De 6 strategische opgaven zijn:

- Samen sterk in de regio
- Kerngericht werken
- Duurzaamheid
- Visie op transformatie sociaal domein
- Visie op dienstverlening
- Omgevingswet

De interne opgaven zijn:

- Organisatieontwikkeling

- Continuïteit waarborgen
- Voldoen aan wetgeving
- Innovatie

2.2 Veranderingen in de organisatie

September 2020 zijn we overgestapt naar een nieuwe organisatiestructuur met 4 domeinen. Binnen het domein Dienstverlening zijn nu alle taken rond de dienstverlening en de informatievoorziening samengekomen. Door hier nu op een aantal vlakken structureel invulling te geven aan de strategische aanpak en de uitvoering uit het informatieplan kijken we hoe dit in de eerste 6 maanden vorm krijgt.

Hiervoor richten we een structureel overleg in tussen bestuur, MT en de informatieadviseur.

Daarnaast richten we een Digitaal Implementatie Team (DIT) in dat zich tactisch en operationeel gaat bezighouden met de uitvoering van de activiteiten uit het

Uitvoeringsprogramma informatieplan 2020-2025. Het DIT zal centraal worden aangestuurd en onder de slogan "DIT Helpt" de organisatie ondersteunen bij de digitale transitie.

In 2021 starten we met het DIT team. De bemensing van dit team gebeurt in eerste instantie met medewerkers vanuit eigen organisatie. Het is te verwachten dat op onderdelen specifieke inhoudelijke kennis noodzakelijk is waarvoor geen expertise in de organisatie beschikbaar is. Hiervoor zal incidenteel expertise moeten worden ingehuurd.

Ook de strategische en operationele samenwerking met andere gemeenten, de VNG en ministeries is een belangrijk onderdeel van de aanpak. De afgelopen 3 jaar hebben we hier inmiddels grote stappen gezet! Op bestuurlijk niveau is eind 2018 door de Burgemeester als portefeuillehouder hiervoor ook de intentieverklaring rond de Open Webconceptbeweging ondertekend en werken we inmiddels samen met 10 andere gemeenten aan deze beweging. Hierdoor krijgt onze innovatie rond de digitale dienstverlening een boost en besparen we ook nog eens geld bij de doorontwikkeling hiervan. Zo hebben we in 2020 van de VNG een subsidie van € 30.000,- ontvangen waarmee we samen met de gemeente Hoeksche Waard werken aan ons nieuwe portaal digitale diensten de OpenPDD.

Samenwerken houdt in dat we hier invulling aan geven. Inmiddels doen we dit door actief bij te dragen aan de ontwikkelingen. Dit vormt een onderdeel van de werkzaamheden van onze strategische informatieadviseur. Hiermee zorgen we ervoor dat de investeringen die we doen in de samenwerking goed aansluiten op landelijke ontwikkelingen en onderling herbruikbaar zijn. Mooi voorbeeld hiervan is dat de VNG in de meerjarige transitiestrategie "common ground" het door de gemeente Buren opgezette Open Webconcept benoemt als eerste stappen die gemeenten kunnen zetten bij het innoveren van je dienstverlening.

Na het eerste kwartaal 2021 gaan we deze organisatorische aanpassingen evalueren. Als uit de evaluatie blijkt dat we onvoldoende voortgang boeken zullen we eventuele noodzakelijke aanpassingen in de organisatie doorvoeren zo dat we hier meer slagkracht kunnen organiseren.

2.3 Landelijke ontwikkelingen en wetgeving

Vanuit de VNG en de Rijksoverheid wordt de digitalisering van de overheid steeds meer gezamenlijk opgepakt. Het Rijk heeft hiervoor de Wet Digitale Overheid in de maak en de VNG heeft een college van dienstverleningszaken ingericht met een taskforce die zich bezighoudt met het "samen organiseren" van de digitale dienstverlening.

Als gemeenten investeren we inmiddels gezamenlijk al vele miljoenen in deze landelijke ontwikkelingen. Zo dragen we bij middels het VNG Fonds Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering (Fonds-GGU). Maar ook dragen we steeds meer beheerkosten af aan het Rijk voor het in stand houden van landelijke voorzieningen zoals: "DigiD, de Publicatievoorziening DROP, De berichtenbox in Mijnoverheid maar ook nieuwe voorzieningen als het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en het Platform Open Overheids Informatie (PLOOI)". Aansluiten op

deze ontwikkelingen heeft de komende jaren dan ook een hoge prioriteit en zullen veel van onze organisatie vragen.

Alleen al door deze nieuwe verplichtingen wordt de informatievoorziening dus een steeds belangrijker strategisch bedrijfsmiddel. Daarnaast hebben we zelf ook de ambitie om onze in- en externe dienstverlening steeds meer te digitaliseren waarbij processen steeds vaker (door de inwoner of ondernemer zelf) digitaal afgehandeld zullen worden en middels Track & Trace functionaliteiten zijn te volgen. Om dit allemaal waar te kunnen maken kunnen we niet meer volstaan om weer gewoon een nieuw systeem aan te schaffen. Een samenhangende aanpak op basis van de informatiekundige visie van de VNG, de "common ground" is noodzakelijk.

Een projectmatige aanpak van de transitie van onze informatiesystemen naar de nieuwe open architectuur en het inbedden van het strategische informatiemanagement vraagt dan ook veel aandacht in dit Uitvoeringsprogramma 2020-2025.

2.4 Transitie naar de "common ground"

In het voorgaande I&A-beleidsplan 2017-2021 is vastgesteld dat we de transitie in gang zetten naar een open informatiearchitectuur. In 2020 heeft de VNG ook deze keuze gemaakt en middels een ledenbrief (bijlage bij het raadsvoorstel) alle gemeenten gevraagd werk te gaan maken van de nieuwe informatiekundige visie de "common ground". Middels een "meerjarige transitiestrategie common ground" (bijlage bij het raadsvoorstel) gaan alle gemeenten de komende jaren hier samen aan werken. Dit wordt ook gezamenlijk gefinancierd middels het fonds GGU (Gemeenschappelijke Gemeentelijke Uitvoering) De gemeenten storten inmiddels jaarlijks circa 3 euro per inwoner in dit fonds.

Door de keuze om 3 jaar geleden al te starten zijn we al op de goede weg. Sterker nog, de ontwikkeling die de gemeente Buren is gestart met de Open Webconcept beweging wordt door de VNG benoemd als goede oplossing om in 2020 al mee te gaan starten.

Wel merken we dat de transitie een weerbarstig verhaal is. We zijn sterk afhankelijk van de bestaande leveranciers en de medewerking die zij geven aan deze transitie. De roadmap en voorgestelde oplossingen komen vaak niet overeen met onze wensen. We gaan dus steeds vaker met ons eisenpakket om de tafel met de leveranciers en hopen dat we er samen uit kunnen komen. Als dit niet lukt zullen we de komende jaren samen met andere gemeenten naar alternatieven moeten gaan kijken zoals we dit inmiddels hebben gedaan met onze website en intranet middels de Open Webconcept beweging.

Een aantal activiteiten uit het uitvoeringsprogramma is er dan ook op gericht om samen met (nieuwe) leveranciers processen volledig te gaan inrichten volgens de common ground principes. Sleutelwoorden hierbij zijn: "Eénvoudiger, sneller en slimmer" met als doel de dienstverlening aan inwoners, bedrijven en instanties te verbeteren. Op termijn zal slimmer werken leiden tot vergroten van de efficiency.

2.5 Eénvoudigere, snellere en slimmere toepassingen

De komende jaren zullen steeds meer databases met informatie (data/gegevens) makkelijker toegankelijk worden door de invoering van de common ground architectuur.

Dit geeft ons de mogelijkheden om zelf toepassingen te gaan bedenken en bouwen die naadloos aansluiten op de dienstverlening aan onze klanten en de werkprocessen zoals we die als gemeente Buren nodig hebben.

In het uitvoeringsprogramma is een aantal projecten opgenomen waarmee we onze informatievoorziening éénvoudiger, sneller en slimmer willen organiseren. Een nieuw te realiseren intranet gaat hier een belangrijke rol in spelen. Met deze webtechnologie gaan we de komende jaren bouwen aan een flexibel en vooral zeer gebruikersvriendelijke werkomgeving voor alle medewerkers, bestuurders en raadsleden. Vele clouddiensten zullen volgens het common ground principe hier samenkomen en integraal met elkaar gaan samenwerken

Het komende jaar willen we hier proeven doen met:

- Ontsluiten en afhandelen van digitale aanvragen via het nieuwe Portal Digitale Diensten (OpenPDD);
- Aanvragen taxipassen in het sociale domein;
- Opstellen en indienen MT-adviezen;
- Afhandelen en ontsluiten WOB-verzoeken met koppeling naar PLOOI;
- Organisatie breed taakvelden beheer (Open Taakvelden) (t.b.v. P&C-cyclus, samen met LIAS).

2.6 Wetgeving en risico's

Bij het overgrote deel van de activiteiten hebben we door het vaststellen van onze ambitie en de keuze in onze architectuur een helder beeld wat we hiervoor moeten doen.

Maar er zijn ook activiteiten, waarvan we vanuit wetgeving al weten dat deze eraan zitten te komen, maar waar we nog geen exact beeld van hebben hoe de wet geïmplementeerd gaat worden.

Voor deze projecten is een bedrag opgenomen binnen het uitvoeringsprogramma maar deze kan dus nog afwijken. Net als in het afgelopen uitvoeringsprogramma is het uitgangspunt dat het totaalbudget voor het Informatieplan 2021-2025 toereikend is voor alle noodzakelijke activiteiten.

Uitgangspunt bij het Informatieplan 2021-2025 is, net als in het voorafgaande I&A-beleidsplan, het realiseren van onze verplichtingen en ambities binnen de bestaande middelen in de begroting. Het uitvoeringsprogramma blijft hiermee een beeld van de uit te voeren activiteiten die ingehaald kan worden door de actualiteit en implementatieplannen van de verschillende wetten.

Daarnaast is de druk die momenteel vanuit Europa en Den Haag op het gebied van wetgeving rond de digitale overheid op ons afkomt erg hoog. Er staan dan ook veel projecten voor 2021 in de uitvoeringsplannen. In 2021 voorzien we hier een capaciteitsprobleem bij de uitvoering. Voor de uitvoering van deze plannen is rekening gehouden dat hiervoor deel externe capaciteit nodig is en is derhalve opgenomen in de middelen. Voor de jaren na 2021 is hiermee geen rekening gehouden. In de jaarlijkse rapportage over de voortgang van het informatieplan wordt dit verder onderbouwd.

Hieronder is een beperkte opsomming van wetgeving welke de komende jaren wordt ingevoerd. In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van deze wetten met hierbij aangegeven wat de belangrijkste gevolgen hierbij zijn in het kader van de informatievoorziening en de verplichtingen die hiermee op ons afkomen.

Verplichtingen uit Wetgeving

- Wet Digitale Overheid (WDO)
- Wet Elektronisch publiceren (Wep)
- Wet Open Overheid (Woo)
- Archiefwet 2021 (Vervanging Archiefwet 1995)
- Herziening Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv)
- Herziening Wet hergebruik overheidsinformatie;
- Omgevingswet (met de verplichte aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)).

3 Activiteitenoverzicht

Middels dit uitvoeringsprogramma zorgen we er dan ook voor dat de activiteiten in samenhang met elkaar worden uitgevoerd. Hiervoor hebben we in de beleidsnotitie 5 strategische thema's beschreven. De verschillende activiteiten zijn ondergebracht in de strategische thema's:

1. Digitaal werken (digitaliseren van werkprocessen en gegevens)
2. Samen Online (opzetten van gebruikersvriendelijke toepassingen)
3. Open (basis)registraties (betrouwbare gegevens)
4. Flexibele IT-infrastructuur (betrouwbare infrastructuur)
5. Maximaal veilig (borgen veiligheid & privacy)

Vanuit onze ambitie en de verplichtingen die op ons afkomen is in het volgende hoofdstuk voor elk strategisch thema een overzicht van activiteiten opgenomen waar we aan werken. Alle activiteiten zijn hierbij geprioriteerd op Wettelijke plicht en ambitie vanuit onze strategische- en interne opgaven. Hiermee hebben we helder in beeld welke activiteiten we echt tijdig moeten uitvoeren en welke activiteiten geen directe verplichtingen met zich meedragen maar wel van belang zijn bij de realisatie van de ambitie van de gemeente Buren. Bij deze laatste groep hebben we de keuze of en wanneer we deze uitvoeren. Dit kan ons organisatorische en/of financiële ruimte geven om noodzakelijke "invliegers" (activiteiten die niet waren voorzien en/of begroot) te kunnen uitvoeren.

In het overzicht staan alle Noodzakelijke activiteiten in het rood (met een "H") weergegeven. De overige activiteiten waarmee we werken aan onze Ambitie zijn in het oranje (met een "M") weergegeven.

In het kader van het nieuwe informatiebeleid (ambitie en verplichtingen) hebben we de activiteiten die uitgevoerd moeten worden zo compleet mogelijk in beeld gebracht. De activiteiten zijn gegroepeerd in de strategische thema's waaraan we vanuit onze visie aan werken.

Daarnaast hebben we alle activiteiten een prioriteit gegeven. Hiermee hebben we inzichtelijk gemaakt waar er voor de gemeenteraad nog keuzes liggen. In onderstaande overzicht is er een indeling gemaakt waar alle projecten aan zijn gekoppeld.

Noodzakelijk (H)	Activiteit is noodzakelijk vanwege de continuïteit van de bedrijfsvoering en verplichtingen die voortkomen vanuit bestaande en aangekondigde nieuwe wetgeving. Hier is dus geen keuze (meer) mogelijk.
Ambitie noodzaak (M)	Activiteit is een keuze maar noodzakelijk om de gemeentelijke ambities vanuit de strategische- en interne opgaven te kunnen uitvoeren. Kosten bestaande administratieve processen zijn erg hoog en kunnen digitaal efficiënter. Ook zijn hier projecten opgenomen die voorbereiden op nieuwe wetgeving en hoogst waarschijnlijk later alsnog noodzakelijk zullen zijn.

3.1 Digitaal werken

Met digitaal werken realiseren we het leidende principe "standaard digitaal". Maar ook de verplichtingen die op ons afkomen in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), Wet Open Overheid e.a. verplichten ons om volledig digitaal te werken en uit te wisselen in dit stelsel van overheidssystemen.

Inmiddels hebben wij flinke stappen gemaakt in het digitaal werken met de invoering van een Document Management Systeem (DMS) en zaakstelsel (Decos/Join) waarin we onze processen digitaal inrichten. De komende jaren gaan we verder met het volledig digitaliseren van onze werkprocessen. Ook kijken we hierbij hoe we dit volgens de common ground visie van de VNG beter kunnen vormgeven zodat we toekomstbestendig onze digitale data opslaan voor meerdere toepassingen. Het thema Digitaal werken vormt hiermee de basis voor de dienstverlening en de interne opgaven waarmee we onze organisatieontwikkeling vormgeven, de continuïteit waarborgen, kunnen voldoen aan de wetgeving en innovaties mogelijk maken.

Met andere woorden zorgen we ervoor dat onze organisatie klaar is om de strategische opgaven te kunnen waarmaken

Met de volgende activiteiten werken we het optimaliseren van het volledig digitaal werken.

1	Digitaal Werken		
nr	Omschrijving activiteit	Kosten	Prioriteit
1.1	Opzetten DIT (Digitaal Implementatie Team) Met de slogan "DIT helpt" willen we een structureel implementatieteam opzetten die collega's gaat helpen bij de invoering van digitale dienstverlening en werkprocessen op maat. DIT zorgt hierbij voor ondersteuning bij het bedenken van het digitale proces, inkoop (eventueel noodzakelijke aanbesteding en aanschaf) en de invoering van het digitale werkproces.	2021-2031 Investering: € 0,- Eenmalig: € 45.000 Structureel: € 0	H
1.2	Implementatie Wet elektronisch publiceren In 2021 wordt de Wep van kracht. Gemeenten moeten dan actief een aantal besluiten openbaar maken. Doel van de wet is een transparantere overheid om de inwoners beter te informeren over genomen besluiten. Dit project zorgt ervoor dat we aan deze wet gaan voldoen. Hiervoor hebben we software nodig om te anonimiseren en systeemkoppelingen voor het ontsluiten van bronbestanden uit onze proces registratiesystemen. Een belangrijke koppeling is die met het Vergunningen-, toezicht- en handhavingssysteem bij de ODR waar documenten liggen opgeslagen die we met de invoering van de Wep nu verplicht digitaal ter inzage moeten gaan leggen.	2021 Investering: € 50.000,- Eenmalig: € 10.000,- Structureel: € 10.000,-	H
1.3a	Aansluiting DSO: Omgevingsplannen Aanschaf nieuwe software ivm digitaal ontsluiten omgevingsplannen binnen het door het kadaster beheerde omgevingsloket. 2021	2021 Separaat begroot via omgevingswet	H

1.3b	Aansluiting DSO: Toegepaste regels Aanschaf (eventueel gezamenlijk binnen rivierenland) software voor beheer toegepaste regels binnen het door het kadaster beheerde omgevingsloket 2021	2021 Separaat begroot via omgevingswet	H
1.3c	Aansluiting DSO: VTH-Zaken Koppeling met nieuwe VTH-systeem (Vergunningen, Toezicht en handhaving) van de ODR i.v.m. ontsluiten van stukken die ter inzage liggen.	2021 Separaat begroot via omgevingswet	H
1.4	Opzetten informatiebeheerplan Het opstellen van een informatiebeheerplan. Dit is een uitwerking van informatiebeleidsplan. Het informatiebeheerplan dient als basis voor de uitwerking van de deelplannen van o.a. de WOO, WEP, WHO. Vanuit de WOO is "informatie op orde" een van de 2e pijlers. Het informatiebeheerplan sluit hierop aan.	Interne uren	M
1.5a	Digitaliseren archieven Sociaal Domein Veel archieven zijn nog niet digitaal en moeten worden omgezet. We doen hier onderzoek of we dit kunnen realiseren met interne uren en ondersteuning door herintreders en stagiaires Dit project is essentieel voor de strategische opgave: Transformatie Sociaal Domein.	2021 Investering: 0,- Eenmalig: 0,- Structureel: 0,-	M
1.5b	Digitaal werken in het Sociaal Domein (transitie sociaal domein) Als strategische opgave staat de transitie binnen het Sociaal domein hoog op de agenda. Belangrijk bij deze opgave is de informatievoorziening rond de digitale dienstverlening hierbinnen. Stap voor stap willen we de dienstverlening en de werkprocessen in het sociale domein gaan digitaliseren. We starten in 2021 met een aantal pilotprojecten zoals bijvoorbeeld het verstrekken van taxipassen waarin we 100% digitaal gaan werken 2021 Dit project is essentieel voor de strategische opgave: Transformatie Sociaal Domein.	2021-2023 Investering: € 100.000,- Eenmalig: € 25.000,- Structureel: € 15.000,-	M
1.6	Integratie berichtenverkeer WABO-BGT-BAG-WOZ Integratie van de beheerprocessen BGT-BAG-WOZ vergt aanpassing van software en koppelingen. Op dit moment zijn het zelfstandig werkende beheeromgevingen. Het doel is om dit uiteindelijk samen te brengen in één beheeromgeving de SOR (samenhangende object registratie)	2025 Investering: € 10.575,- Eenmalig: € 1.175,- Structureel: € 4.355,-	M
1.7	Vervanging StUFTAX software (Pink en 4value) De Waarderingskamer is een groot voorstander van WOZ-berichtenverkeer. Vanaf 1 januari 2022 zal Stuf-TAX (onze huidige levering) en de daarop gebaseerde koppelingen niet langer worden ondersteund en moet gebruik worden gemaakt van WOZ-	2021 Investering: € 5.900,- Eenmalig: € 0,-	H

	berichtenverkeer.	Structureel: € 3.900,-	
1.8	Bezwarenmodule iBezwaar (Pink) iBezwaar is een nieuwe module die PinkRoccade gaat aanbieden. We willen dit gaan gebruiken om de bezwaren centraal te registreren en regisseren. Tevens krijgen we steeds meer bezwaren binnen via No Cure No Pay bureaus waar extra aandacht aan moet worden besteed. Deze module ondersteunt ons hierbij. Zo houden we grip op het bezwaren proces. De kosten zijn nog niet bekend. Dit project draagt bij aan de strategische opgave: Visie op Dienstverlening	2021 Investering: € ?,- Eenmalig: €13.000 Structureel: € 3.985,20	M
1.9	Informatiemodule iNzicht (Pink) iNzicht is een digitaal informatieplatform waar beleidsrelevante management- en stuurinformatie is op te roepen vanuit verschillende domeinen. De dashboards zijn ingericht op vragen die er spelen binnen de gemeente. De dashboards zijn ingericht per domein, daarnaast biedt het de mogelijkheid om de data te combineren om een breder beeld te krijgen wat er speelt binnen de gemeente. De vraag naar informatie en data gedreven werken wordt alleen maar groter en iNzicht helpt daarbij. Er is ook de mogelijkheid om zelf query's te bouwen en zo de gevraagde informatie aan te leveren. Dit project is essentieel voor de strategische opgaven: Transformatie Sociaal Domein, Kerngericht Werken en Visie op Dienstverlening	2021 Investering: € 0,- Eenmalig: € 7.000,- Structureel: € 4.250,-	M

3.2 Eénvoudige, snelle en slimme toepassingen.

Binnen het thema toepassingen werken we met veel energie aan de strategische - en interne opgaven. Met éénvoudige, snelle en slimme toepassingen ondersteunen we de organisatie bij de uitvoering van de strategische doelen zoals de Visie op de Dienstverlening en het Sociaal Domein, het Kerngericht Werken en duurzaamheid. We werken ook aan toepassingen toekomstbestendig zijn omdat we de informatiekundige visie van de VNG volgen en hiermee ook sterk staan bij gemeentelijke samenwerking. Maar ook werken we aan innovatieve toepassingen die landelijk als voorbeeld dienen en waarmee we nieuwe wetgeving vorm geven.

Hiermee kunnen we (aan-)vragen van inwoners in digitale werkprocessen omzetten. De klant krijgt hierdoor betere dienstverlening, namelijk een begrijpelijke en prettig bruikbare website. De gemeente krijgt hiermee snelle digitale processen, die we ook nog eens flexibel kunnen aanpassen als wet- en regelgeving veranderen, of als we met andere ketenpartners gaan samenwerken. Slimmer werken leidt tot efficiencyverbetering en op termijn mogelijk tot kostenbesparing.

2	Eénvoudige, snelle en slimme toepassingen		
nr	Omschrijving activiteit	Kosten	Prioriteit
2.1	Update website Kerngericht en participatie Uitbreiding website met Kerngerichte pagina's en mogelijkheden voor "meepraat berichten" voor het ophalen van input uit de samenleving	2020 Afgerond	H
2.2	Update website naar Wordpress versie 5 Overstap naar Wordpress 5 op basis van het thema van Hoeksche Waard. Inclusief mogelijkheden inrichten deelwebsites	2020 Afgerond	H
2.3	Doorvoeren Toegankelijkheidseisen website Overstap naar Wordpress 5 op basis van het thema van Hoeksche Waard. Inclusief mogelijkheden inrichten deelwebsites	2020 Afgerond	H
2.4	Nieuw organisatie platform (Intranet) De komende jaren willen we de bedrijfsvoering verder verbeteren. Het Intranet gaat hierbij de spil vormen rond de informatievoorziening in de organisatie. In 2021 willen we dan ook een grote update van het Intranet gaan uitvoeren zodat we voorbereid zijn op deze ontwikkelingen. Dit project is essentieel voor de strategische opgave Dienstverlening en de interne opgave: waarborgen continuïteit en innovatie.	2021-2025 Investering: € 100.000,- Eenmalig: € 10.000,- Structureel: € 10.000,-	M
2.5	Inrichten Centraal Meldpunt Samen met onze kernen en signaleringsgroepen en onze ketenpartners als AVRI, provincie, politie, een centraal meldpunt inrichten waarbij we een éénduidige en eenvoudige afhandeling van alle meldingen kunnen realiseren. Dit project is essentieel voor de strategische opgave: Visie op Dienstverlening en Kerngericht Werken.	2021 Investering: € 30.000,- Eenmalig: € 5.000,- Structureel: € 2.400,-	M

2.6	Inrichten gebruikersvriendelijke online publicatie voorziening Realisatie klantvriendelijke oplossing op nieuwe website voor het ontsluiten van openbare publicaties middels een aanbesteding op de uitbouw van onze Open Publicatiedienst de OpenPub	2021 Investering: € 20.000,- Eenmalig: € 2.500,- Structureel: € 1.200,-	H
2.7	Inrichten digitale nieuwsbrief Realisatie van nieuwsbrieffunctionaliteit op de website.	2021 Investering: € 0,- Eenmalig: € 5.000,- Structureel: € 1.500,-	M
2.8	Ontsluiten Open data (Woo en Who) Opzetten open data portaal	2021 Investering: € 50.000,- Eenmalig: € 15.000,- Structureel: € 5.000,-	H
2.9	Doorontwikkeling begroting online Doorontwikkeling van de nieuwe online begroting Dit project is essentieel voor de strategische opgave: Visie op Dienstverlening en de interne opgaven: waarborgen continuïteit en innovatie.	2021 Investering: € 0,- Eenmalig: € 0,- Structureel: € 4.200,-	M
2.10a	Deelwebsite STIB Vervangen en verbeteren STIB-website Hieraan zijn geen kosten verbonden omdat het bestaande contract voor de hosting van de website wordt beëindigd en de integratie binnen het Open Webconcept lagere structurele lasten heeft. Dit project is essentieel voor de strategische opgaven: Transformatie Sociaal Domein en Visie op Dienstverlening.	2021 Investering: € 0,- Eenmalig: € 4.000,- Structureel: € 0,-	M
2.10b	Deelwebsite Doejenburg II Vervangen bestaande website Doejenburg2.nl voor deelwebsite binnen Open Webconcept. Hieraan zijn geen kosten verbonden omdat het bestaande contract voor de hosting van de website wordt beëindigd en de integratie binnen het Open Webconcept lagere structurele lasten heeft. Ook zijn er geen ontwerpkosten omdat bestaande look & feel wordt overgenomen.	2021 Investering: € 0,- Eenmalig: € 4.000,- Structureel: € 0,-	M

	Dit project is essentieel voor de strategische opgave: Visie op Dienstverlening		
2.10c	Ondernemersportaal Om onze (digitale) dienstverlening aan ondernemers in de gemeente Buren verder te gaan verbeteren willen speciaal voor de ondernemers een portaal gaan inrichten waarin de dienstverlening centraal komt te staan. Binnen de ontwikkelingen rond het Open Webconcept liften we hier mee met andere gemeenten die hier al mee aan de slag zijn. Wel hebben we budget opgenomen om voor de gemeente Buren een eigentijds ontwerp hiervoor neer te gaan zetten en een stukje mee te kunnen financieren in de ontwikkeling van het ondernemersportaal. Dit project is essentieel voor de strategische opgave: Visie op Dienstverlening.	2023 Investering: € 10.000,- Eenmalig: € 10.000,- Structureel: € 1.200,-	M
2.10d	Duurzaam Buren portaal Net als het Ondernemersportaal willen we hier een doelgroep-portaal opzetten rond de verduurzaming van de gemeente Buren. Er is budget nodig voor een ontwerp en de realisatie van het portaal. Dit project is essentieel voor de strategische opgave: Duurzaamheid en Visie op Dienstverlening.	2021 Investering: 0,- Eenmalig: € 5.000,- Structureel: € 600,-	M
2.10e	Recreatieve landingspagina gemeente Buren Net als het Ondernemersportaal en het verduurzamingsportaal willen we hier een doelgroep-portaal opzetten rond het recreëren in de gemeente Buren. Binnen dit portaal willen we aansluiten op de digitale dienstverlening vanuit de gemeentelijke samenwerking binnen rivierenland bureau voor toerisme op rivierenland.nl Dit project is essentieel voor de strategische opgave: Visie op Dienstverlening.	2022 Investering: 0,- Eenmalig: € 5.000,- Structureel: € 600,-	M
2.11	Klantvolgsysteem Kerngericht Werken en TIC De strategische opgave Kerngericht Werken stelt de klant centraal. Hiervoor is het noodzakelijk in een centraal systeem vast te leggen welke afspraken zijn gemaakt en toezeggingen zijn gedaan aan de klanten. Ook voor het Telefonisch Informatie Centrum (TIC) is dit van groot belang. Inmiddels zijn we aan het testen met Open Zaak. Dit systeem onder regie van de VNG door gemeenten opgezet willen we als proef hier gaan inzetten. Dit project is essentieel voor de strategische opgaven: Kerngericht Werken en Visie op Dienstverlening en essentieel voor de interne opgave: waarborgen van continuïteit en innovatie.	Investering: € 20.000,- Eenmalig: € 10.000,- Structureel: € 2.000,-	M
2.12	Ondersteuningsinstrument projectmatig werken Professionaliseren van het projectmatig werken en het innoveren	Investering: € 5.000,-	

	van het regiemodel heeft prioriteit in de organisatie. Het is noodzakelijk te kunnen beschikken over een management ondersteuningstool voor het managen van tijd, geld en menskracht Dit project is essentieel voor de interne opgave: organisatieontwikkeling en waarborgen continuïteit	Eenmalig: € 0,- Structureel: € 1.000,-	M
2.13	Data gedreven werken (BI-tool) Aanschaf Business Intelligence Tool waarmee we verschillende databronnen eenvoudig kunnen samenvoegen in digitaal dashboard voor het ondersteunen van de bedrijfsvoering en het klant- en Kerngericht Werken. Dit project is essentieel voor de strategische opgave: Kerngericht Werken visie op Dienstverlening en de interne opgave: innovatie.	Investering: € 10.000,- Eenmalig: € 0,- Structureel: € 25.000,-	M

3.3 Open (basis)registraties

Met het technisch open maken van onze (basis)registraties zorgen we ervoor dat we informatie uit het stelsel van basisregistraties zonder beperkingen veilig en geautoriseerd kunnen beheer en delen, natuurlijk binnen de beperkingen van de wet.

Als we leveranciers (veilige) toegang geven tot deze open basisregistraties kunnen ze daar rechtstreeks de gegevens uithalen voor andere toepassingen binnen onze gemeente of bij wettelijk toegelaten ketenpartners. (Natuurlijk kunnen alleen wij deze gegevens wijzigen of verwijderen). Dat scheelt een omweg via technische verzamelbakken en kwetsbare koppelingen tussen applicaties.

Met deze activiteiten werken we direct aan onze interne opgaven om te voldoen aan wetgeving en de innovatiemogelijkheden. Indirect hebben dit nodig om onze strategische opgaven waar te kunnen maken waaronder de realisatie van onze Visie op de Dienstverlening.

3	Open (basis)registraties		
nr	Omschrijving activiteit	Begroet	Prioriteit
3.1	Pilot Wet Open Overheid WOB-verzoeken In het kader van de aankomende Wet Open Overheid wordt er landelijk door het ministerie van BZK (KOOP) gewerkt aan het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI). Graag willen we met KOOP beproeven of we via ons Open Webconcept hierop kunnen aansluiten.	2020 Afgerond regulier webbudget	H
3.2	Vervangen vastgoedviewer Vervangen applicatie NedBrowser. Huidige applicatie is verouderd. Lastig om steeds aan de veranderende eisen te voldoen. Leverancier gaat met doorontwikkeling stoppen en zich richten op een nieuwe vergelijkbare applicatie.... Eenmalige inrichtingskosten 4000 training 700 x 3	Investering: € 0,- Eenmalig: € 6100 Structureel: €7.500	H

	Maandbedrag 240 bij 48 maanden bij gebruik van geo informatie op website + 240/mnd bij gebruik WMS/WFS lagen + 84/mnd		
3.3	In beeld brengen leefdomeinen (transformatie Sociaal Domein transformatie) De Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM) is een instrument waarmee de zelfredzaamheid (zelf problemen kunnen oplossen of hulp inroepen) op 11 domeinen (w.o. financiën, dagbesteding, huisvesting, geestelijke gezondheid) in kaart kan worden gebracht. Op basis van de interpretatie van deze scores kan het individuele ondersteuningsaanbod beter worden bepaald. Dit project is essentieel voor de strategische opgave: Transformatie Sociaal Domein.	Investering: € 10.000,- Eenmalig: € 0,- Structureel: € 2.500,-	M
3.4	Vervanging Makelaarsuite PINK Onze huisleverancier Pink Roccade is bezig met het uitfasen van lokaal geïnstalleerde versie van ons data distributiesysteem de Makelaarsuite. Hiervoor komt een nieuwe oplossing iConnect die vanuit de PINK-cloud gaat werken inclusief de API-management Tool voor landelijke koppelingen met de BRP/BAG/KvK. Er is hiervoor een kostenindicatie afgegeven door PINK. Deze grote overstap moeten we gaan aanbesteden onder meerdere leveranciers en vormt een belangrijk onderdeel in onze nieuwe informatiekundige visie rond de overstap naar de common ground. Begeleiding aan aanbesteding éénmalig 20.000,- iConnect éénmalige investering 25.000,- en 20.400,- p/j hosting en support clouddienst API-managementtool éénmalige investering 2.600,- en 1.300 per jaar	2023 Investering: € 27.600,- Eenmalig: € 20.000,- Structureel: € 23.000,-	H
3.5	Aanschaf iLogboek (PINK) iLogboek is een ondersteunende applicatie voor de naleving van de AVG-regels. Met behulp van deze applicatie ben je als organisatie in staat in beeld te brengen wie, voor welk doel, wanneer en welke persoonsgegevens geraadpleegd heeft. Dit project is essentieel voor de interne opgave: voldoen aan wetgeving (AVG)	2021/2022 Investering: € 5.000,- Eenmalig: € 1.200,- Structureel: € 2.600,-	M
3.6	Informatie op orde Onderdeel van de WOO is het op orde brengen van de informatie in de organisatie die als basis dient voor actief verstrekken van informatie op basis van de WOO. De organisatie kent momenteel een achterstand in het wegwerken van archieven. De omvang hiervan bedraagt ca. 200 m ¹	2021 Investering: € 0 Eenmalig: € 50.000 Structureel: € 0	H

3.4 Flexibele IT-infrastructuur

Een flexibele IT-infrastructuur kunnen we makkelijk aanpassen op nieuwe situaties zoals samenwerking met nieuwe ketenpartners.

Digitale informatievoorziening is onmisbaar geworden. Dit vraagt om adequate ICT-voorzieningen die continue beschikbaar zijn. Door het in- en extern koppelen van informatiesystemen is bewaking en inzicht in de ketens cruciaal geworden

Voor de komende jaren zien we een verschuiving naar cloud toepassingen; daar passen we onze infrastructuur op aan.

Met deze activiteiten werken we direct aan onze interne opgaven om continuïteit, organisatieontwikkeling en innovatie mogelijk te maken. Indirect hebben dit nodig om onze strategische opgaven waar te kunnen maken waaronder de realisatie van onze visie op de dienstverlening.

4	Flexibele IT-infrastructuur			
nr	Omschrijving activiteit	Begroot	Prioriteit	
4.1	Microsoft Cloud Producten: Intune, Teams, Office 365, Exchange online, Azure AD Aanschaf ± 200 licenties voor diverse clouddiensten t.b.v. ondersteuning voor het thuiswerken. Mede door COVID-19 is er behoefte aan applicaties om goed samen te kunnen werken zoals Microsoft Teams waarmee medewerkers met elkaar kunnen bellen, chatten en bestanden uitwisselen. Niet doen betekent meer onderhoudskosten, het los aanschaffen van deze producten kost meer dan wanneer dit in één licentie wordt aangeschaft. Deels is er al dekking voor deze licenties omdat huidige licenties komen te vervallen, daarom is alléén de meerprijs opgenomen.	Q3 2021 Investering: € 0,- Eenmalig: € 0,- Structureel: € 30.000,-	H	
4.5	Servers en ondersteuning Haven Hosting (VNG) Inmiddels werken we binnen het Open Webconcept samen met de gemeenten Alkmaar, Gouda, Hoeksche Waard, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp. Gemeente Buren faciliteert hierbij de Hosting voor alle toepassingen voor deze gemeenten. Gezamenlijk investeren we in servercapaciteit en ondersteuning hierop.	2021 Investering: € 10.000,- Eenmalig: € 5.000,- Structureel: € 7.000,-	H	
4.7	Vernieuwen telefoonomgeving (vervangingsinvestering) Om een stabiele telefonieomgeving te garanderen dient onze virtuele telefoniecentrale bijgewerkt te worden naar de nieuwste versie, daarnaast wordt er een koppeling gerealiseerd met Microsoft Teams.	2022 Investering: € 80.000,- Eenmalig: € 0,- Structureel:	H	

		€ 0,-	
4.8	Uitbreiding storage Area Network (5–10 TB) en extra VDI-host (vervangingsinvestering) Vanwege de groei van het aantal medewerkers is om alle medewerkers te blijven faciliteren met een virtuele werkomgeving een nieuwe server nodig. De groei van het aantal medewerkers en het aantal opgeslagen bestanden is er ook een uitbreiding benodigd van het SAN (fileservers). Wij verwachten dat deze groei zich naar de toekomst doorzet.	2022 Investering: € 60.000,- Eenmalig: € 2.000,- Structureel: € 6.000,-	H
4.9	Vervangen servers virtuele werkplek (vervangingsinvestering) De servers waar onder andere alle applicaties van de gemeente Buren op draaien zijn afgeschreven en moeten vervangen worden door nieuwe en snellere servers.	2022 Investering: € 106.000,- Eenmalig: € 0,- Structureel: € 0,-	H
4.10	Vervangen WiFi-netwerk (vervangingsinvestering) Vanwege een steeds hogere belasting van het WIFI-netwerk en de introductie van nieuwe standaard zal dit netwerk deels vervangen en uitgebreid moeten worden met nieuwe technieken en apparatuur.	2022 Separaat begroot	H
4.11	Netwerkkomponenten (vervangingsinvestering) Het vervangen of uitbreiden van onze andere routers, switches, filters en firewalls.	2023 Separaat begroot	H
4.12	Storage Area Network (vervangingsinvestering) Dit betreft de vervanging en uitbreiding van de opslagruimte voor bestanden. Zowel voor de productieomgeving als de uitwijkomgeving.	2021 Investering: € 187.000,- Eenmalig: € 0,- Structureel: € 0,-	H
4.13	Faciliteren digitaal werken vervangen werkplekken (vervangingsinvestering) In 2023 moeten de werkplekken (laptops) uit 2017 worden vervangen.	2023 Investering: € 215.000,- Eenmalig: € 0,- Structureel: € 0,-	H

3.5 Maximaal Veilig

Door een integrale aanpak van de informatieveiligheid borgen wij de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van onze informatie. Informatieveiligheid is een essentieel onderdeel van ons informatiebeleid. Het omgaan met privacygevoelige gegevens is een onlosmakelijk deel van onze dagelijkse dienstverlening en bedrijfsvoering. Ontwikkelingen in het Sociaal Domein, op technologisch gebied en digitaal samenwerken vragen om bewust omgaan met persoonlijke gegevens. Als gemeente hebben we een voorbeeldfunctie en kunnen het ons niet permitteren deze risico's te veronachtzamen. Dit alles noodzaakt ons tot het vaststellen, handhaven en uitvoeren van effectief beleid op het gebied van informatiebeveiliging.

De gemeente hanteert daarvoor het landelijk overeengekomen BIO-normenstelsel, waarbij de BIO staat voor Baseline Informatieveiligheid Overheden. De daarin vereiste risicoanalyse per proces en systeem dekken we af door het gebruik van de daarvoor beschikbare gestandaardiseerde risico-indeling in iNavigator. Dit omdat het zelf uitvoeren van alle risicoanalyses bijzonder tijdrovend en daarmee kostbaar is. (Rotterdam heeft er met een projectteam anderhalf jaar aan besteed). De BIO is, net als de voorganger BIG, een doorlopend systeem waarbij steeds vooruitgang wordt geboekt, maar het stadium '100% klaar' nooit behaald wordt: er is immers altijd wel iets te verbeteren, aan te vullen, te evalueren.

Ook kwetsbaarheden door de toenemende integratie van de systemen stellen hoge eisen aan de organisatie. Hiervoor stellen we eisen aan het kennisniveau van onze ICT-medewerkers maar ook de gebruikers van de systemen die steeds meer onderdeel uitmaken van een keten in de informatievoorziening.

5	Maximaal veilig		
nr	Omschrijving activiteit	Begroot	Prioriteit
5.1	Implementatie veilig e-mails Om vertrouwelijke mails te kunnen versturen moeten deze mails versleuteld verstuurd worden. Hiervoor is het noodzakelijk een uitbreiding op onze mailfaciliteiten te implementeren.	Afgerond 2020	H
5.2	Kwaliteitssysteem informatiebeheer en -veiligheid In het kader van audits en zelfevaluaties op het gebied van informatieveiligheid en privacy en informatiebeheer is het noodzakelijk hiervoor over een ondersteuningstool te beschikken in de vorm van een kwaliteitssysteem... Dit project is essentieel voor de interne opgave: voldoen aan wetgeving.	2021 Investering: € 0,- Eenmalig: € 7.900,- Structureel: € 20.350,-	M

4 Financieringsoverzicht

Ondanks de bezuinigingen die de afgelopen jaren zijn toegepast op het ICT budget en ook de vele extra werkzaamheden die onder andere in het kader van de coronacrisis zijn opgepakt, is het toch gelukt om met de opzet van het nieuwe Informatieplan in 2021 binnen de begroting te blijven. Vooralsnog gaan wij ervan uit dat de extra kosten in 2021 ad € 93.610 kunnen worden gedekt door deze ten laste van de egalisatiereserve ICT te brengen.

Bij het I&A-beleidsplan 2017-2021 is er destijds een egalisatiereserve ingesteld. Deze reserve is bedoeld om de wisselde uitgaven van het bestaande I&A-beleidsplan te egaliseren. In deze reserve zit op 1 januari 2021 afgerond nog € 96.000. Dit is na aftrek van de bezuiniging van € 100.000,- die bij de laatste bezuinigingsronde uit deze reserve is gehaald in 2020. Naar verwachting zal de toevoeging/onttrekking aan de reserve over het jaar 2020 slechts beperkt zijn. Op het moment dat het jaar 2020 definitief wordt afgesloten zal hierover meer duidelijkheid ontstaan. Daarom wordt terughoudendheid betracht om de reserve ook voor 2022 in te zetten als dekkingsmiddel.

Vanaf 2022 zullen er in de begroting extra middelen moeten worden opgenomen voor het uitvoeren van de door de gemeente vastgestelde ambities en noodzakelijke activiteiten voor het continueren van de bedrijfsvoering en wettelijke taken. Bij een positieve besluitvorming voor het volle Informatieplan (dus inclusief ambities) dient er binnen de meerjarenbegroting vanaf het jaar 2022 een structureel extra budget van afgerond € 122.00 te worden opgenomen. Dit loopt op tot een bedrag van € 205.000 in 2023 en € 281.000 voor het jaar 2024.

Hieronder staat het meerjarig beeld inclusief alle ambities, wettelijke verplichtingen en vervangingsinvesteringen, zoals opgenomen in het Informatieplan.

In het uitvoeringsprogramma zijn alle bestaande en nieuw uit te voeren activiteiten opgenomen. Reeds geplande ICT-investeringen en lopende ICT-investeringen zijn hiermee dus beschikbaar voor het uitvoeringsprogramma 2021 – 2024 en zijn in onderstaand overzicht als dekking wegens "Lopende ICT investeringsbudgetten" opgenomen.

Omschrijving	2021	2022	2023	2024
Lopende ICT investeringsbudgetten	121.908	218.108	218.108	218.108
Inzet egalisatiereserve	93.610	0	0	0
Benodigde budget Noodzaak	106.775	141.980	236.880	310300
Benodigde budget Noodzaak + ambitie	215.518	340.165	423.065	499.015
Saldo noodzakelijk	-108.743	76.128	-18.772	-92.192
Saldo ambities	Nihil	-122.057	-204.957	-280.907