

Programma Transformatie Sociaal domein – voortgang Q2

Inleiding

Op 26 januari 2022 heeft besluitvorming plaatsgevonden over het programmaplan Transformatie Sociaal domein. Met dit programmaplan geven we uitvoering aan de opdracht om de kosten in het sociaal domein terug te brengen. We investeren op de korte termijn, zodat we besparen op de middellange termijn. Dat is onze insteek. We werken met 7 programmalijnen. Elk kwartaal rapporteren we per programmalijn over de voortgang. Deze memo heeft betrekking op het tweede kwartaal van 2022.

Voortgang programma

Programmalijn 1: Voorveld

Algemeen

De afgelopen maanden hebben wij verkend welke voorliggende voorzieningen bijdragen aan kostenbesparing. Daarbij ging de aandacht voornamelijk uit naar de Wmo en huishoudelijke ondersteuning in het bijzonder. We hebben ook in beeld gebracht welke voorliggende activiteiten we organiseren ten aanzien van jeugdhulp. Dit willen we nog beter in verband brengen met de hoge kosten op Ambulante Begeleiding.

Plan informele partners

1. We hebben geen plan gerealiseerd om de samenwerking te organiseren met informele partners. Dit plan had gerealiseerd moeten zijn op 1 april, maar dit is door personele wisselingen niet gelukt. De aandacht is verlegd naar het ontwikkelen van extra voorliggend aanbod voor de Wmo. We realiseren een plan over de samenwerking met informele partners voor 1 januari 2023.

Opdracht tot innovatie voorveld geformuleerd

1. We hebben voor de partners Mozaïek, Welzijn Rivierstroom en Santé Partners opdrachten tot innovatie geformuleerd. Omdat sprake is van een subsidierelatie, is dit gedaan in de vorm van een uitnodigingsbrief gedaan. We hebben informatie gedeeld over het zorggebruik in de kernen en opgeroepen tot het organiseren van passend aanbod. Daarbij is aandacht gevraagd voor kostenbesparing. Zodoende is ook gevraagd om bestaand aanbod tegen het licht te houden en na te gaan of het voldoende aansluit bij de behoefte van inwoners. Bij de beoordeling van aanvragen kijken we hier kritisch naar.

Nieuw voorliggend aanbod Wmo

In juli is aan de stuurgroep advies uitgebracht over een aantal te nemen besparingsmaatregelen. Geadviseerd is om in te zetten op de huishoudcoach en op uitbreiding en soms aanpassing van werkzaamheden van Welzijn Rivierstroom. In Q3 en Q4 van 2022 organiseren we besluitvorming over dit aanbod.

a. Huishoudcoach

Een huishoudcoach kan samen met de inwoner en zijn leefeenheid nagaan hoe men de zelfredzaamheid in het huishouden kan behouden. In plaats van de werkzaamheden over te nemen, kan ingezet worden op het aanleren van nieuwe vaardigheden, het anders inrichten van het huis, gebruik van specifieke hulpmiddelen (b.v. robotstofzuiger, wasmachine of wasdroger op hoogte plaatsen, boodschappen-service, etc.) of het aanpassen van werkzaamheden waardoor de inwoner en zijn leefeenheid dit nog wel zelf kan. De coach verstrekt informatie en is gericht op bewustwording rondom het hele huishouden. Door het anders omgaan met de bestaande huishoudelijke werkzaamheden leert de inwoner en zijn medebewoners hoe men het zelf kan blijven doen. De huishoudcoach is een algemene voorziening. Wanneer een inwoner een melding doet voor huishoudelijke ondersteuning krijgt zij/hij eerst een gesprek met de huishoudcoach.

b. Schoonmaakhulp

Wanneer de instroom op de HO hoog blijft, kan er voor mensen met een fysiek probleem maar met regie, schoonmaakhulp ingekocht worden bij een schoonmaakbedrijf. De werkzaamheden vallen onder een andere goedkopere cao en dit scheelt per uur minimaal € 5,- per uur. De meer kwetsbare cliënten ontvangen huishoudelijke hulp van een zorgaanbieder (cao vvt). Vakbonden en zorgaanbieders zijn hier op tegen. De schoonmaakhulp is een optie wanneer een huishoudcoach geen soelaas biedt en de instroom blijft toenemen. In het nemen van deze maatregelen zit dus een volgorde.

c. Extra inzet ouderadviseur bij huisbezoeken Wmo

Naast de huishoudcoach kan een beroep worden gedaan op de ouderadviseur van Welzijn Rivierstroom, die hier een aanvulling op kan zijn. Om te bevorderen dat er voorliggende oplossingen worden ingezet bij meldingen Wmo, organiseren we dat een ouderenadviseur deelneemt aan huisbezoeken die consulenten (of de huishoudcoach) afleggen.

d. Hulppunt Welzijn Rivierstroom als toegang voorveld

We voeren met Welzijn Rivierstroom verkennende gesprekken over een pilot waarbij we het Hulppunt Lienden positioneren als toegang voor ondersteuningsvragen. Het doel is dat alle Wmo meldingen voor Lienden hier binnenkomen en dat er sneller informele en voorliggende oplossingen worden gevonden. Het hulppunt functioneert als inlooppunt. Vraag is of het hulppunt ook kan functioneren als telefonische toegang. Hierover vinden nog gesprekken plaats.

e. Inkoop dagbesteding

We willen dagbesteding op grotere schaal inkopen, niet meer als los product bij verschillende zorgaanbieders. Dit is een pilot die via de regio is uitgezet. Voortgang en resultaat hangen af van de inschrijvers, hun plannen en de kostprijs.

Voorliggend aanbod Jeugdhulp

Voor de doelgroep jongeren wordt het nodige georganiseerd. De vraag is of dit voorliggend aanbod ook voldoende bijdraagt aan kostenbesparing. Daartoe komen we tot een nadere

analyse die zich met name richt op het kostenverloop van ambulante begeleiding. Het bestaande aanbod omvat:

- Jongerenwerk via Mozaïek, zowel groepsaanbod als individuele trajecten
- Praktijkondersteuner Huisarts specifiek voor jeugd
- Buurtgezinnen (opvoed- en opgroeiondersteuning en Koffie & Kids)
- Humanitas (opvoed- en opgroeiondersteuning)
- Pro Persona connect (groepsaanbod gericht op gedragsproblemen)
- Iriszorg (o.a. verslavingspreventie)
- Santé (gezins- en opvoedcoach en praktische begeleiding thuis)
- Join us: groepsaanbod gericht op eenzaamheid onder jongeren

Continuering van dit aanbod brengt 70.000 tot 100.000 euro aan meerkosten met zich mee, omdat niet voor alle activiteiten meerjarige dekking is georganiseerd.

Eerstvolgende deadlines:

1. Op 1 januari 2023 is een subsidieprogramma opgesteld dat een overzicht biedt van de producten die maatschappelijke partners aanbieden als voorliggend op gecontracteerde zorg.
2. Op 1 januari 2023 is het preventieplan 2023 vastgesteld.
3. Op 1 januari 2023 komen we tot een nadere analyse van de hoge kosten voor ambulante begeleiding (jeugdhulp) en brengen we dit in verband met het aanbod van voorliggende activiteiten.
4. Op 1 april 2023 hebben we de samenwerking met Mozaïek en Welzijn Rivierstroom tussentijds geëvalueerd. Daarbij kijken we ook naar het gebruik van nieuw aanbod en het aantal doorverwijzingen vanuit het sociaal team (throughput).

Voorveld van voorliggende en algemene voorzieningen (nuldelijn)		
1. Op 1 januari 2022 is beoordeeld wat quick wins zijn voor de doorontwikkeling van het voorveld (throughput).	Behaald	Bij vaststelling Subsidieprogramma
2. Op 1 januari 2022 zijn de voorstellen van partners als Mozaïek en Welzijn Rivierstroom m.b.t. nieuw aanbod beoordeeld (throughput).	Behaald	Bij vaststelling Preventieplan
3. Op 1 januari 2022 hebben we voldoende zicht op het netwerk van informele partners.	Behaald	Bij vaststelling Subsidieprogramma
4. Op 1 april 2022 hebben we een plan opgesteld over hoe we met informele partners in contact staan.	Niet behaald	Deadline verplaatsen naar 1 januari 2023
5. Op 1 juni 2022 hebben we een opdracht tot innovatie van het aanbod geformuleerd, op basis van het gebruik van gecontracteerde zorg en het kostenverloop (throughput).	Behaald	Deze opdrachten zijn vertaald naar een uitnodigingsbrief, die is verstuurd aan Welzijn Rivierstroom, Mozaïek Welzijn en Santé Partners.

Programmalijn 2: Samenwerking huisartsen-gemeente

Algemeen

Bij de samenwerking huisartsen-gemeente richt de aanpak zich met name op de inzet van de POH-GGZ jeugd. Op 5 van de 6 huisartspraktijken wordt er gebruik gemaakt van deze POH. Dit draagt bij aan kortere lijntjes met het Sociaal Team en voorkomt onnodige doorverwijzingen naar gespecialiseerde zorg. Doel is om de praktijk in Ommeren op korte termijn ook te laten aansluiten.

Registratie en gegevensuitwisseling

1. Bij de inzet van de POH-GGZ jeugd zijn afspraken gemaakt over monitoring.
2. Er worden standaard geen persoonsgegevens gedeeld.
3. Voor deelname aan de SKT's wordt een convenant getekend.

Deelname casusoverleg Praktijkondersteuners

1. Bij de doelstellingen staat dat de POH-GGZ jeugd vanaf 1 juli 2022 deelneemt aan de SKT's. Afgesproken is dat de POH-jeugd vanaf 1 september 2022 met een vaste regelmaat deelneemt aan de SKT's. Na drie maanden wordt besproken met de Zorggroep of uitbreiding wenselijk en mogelijk is.

Praktijkondersteuners huisartsen (POH) Jeugd GGZ (eerstelijns)		
1. Op 1 januari 2022 is beoordeeld of een capaciteitsuitbreiding (in uren/fte) van de praktijkondersteuning kan bijdragen tot een (verdere) beperking van het aantal doorverwijzingen naar Jeugd-GGZ (throughput).	Behaald	Bij de eindevaluatie van de pilot POH-GGZ jeugd is gebleken dat het wenselijk is om de inzet van de POH-jeugd per week met 4 uur uit te breiden.
2. Op 1 januari 2022 is de samenwerking met de praktijkondersteuners geëvalueerd. Daarbij is er eveneens aandacht voor governance en worden aandachtspunten benoemd die vertaald worden naar een nieuwe overeenkomst (throughput).	Behaald	Evaluatie is vastgesteld door het college op 21 december 2021. De raad is via een raadsinformatiebrief op de hoogte gebracht.
3. In het eerste kwartaal van 2022 vindt er een netwerkoeverleg plaats tussen Sociaal Team en de POH'ers	Behaald	Op 22 februari 2022 heeft er een (digitaal) netwerkoeverleg plaatsgevonden. Het overleg was succesvol. Deelnemers waren blij elkaar op deze manier weer even te spreken en kennis en ervaring te delen. Uitkomst is dat er in het tweede kwartaal een vervolg komt om met elkaar over regievoering door te praten en te kijken of we over dit onderwerp werkafspraken kunnen maken.
4. In het eerste kwartaal van 2022 wordt er een nieuwe overeenkomst afgesloten met de Zorggroep voor inzet van de POH-jeugd	Behaald	De overeenkomst komt grotendeels overeen met de voorafgaande overeenkomst. De afspraken over evaluatie en monitoring zijn wel aangescherpt en er zijn aanvullende afspraken vastgelegd over de samenwerking met het Sociaal Team.
5. In het eerste kwartaal vernieuwen samenwerkingsafspraken met de huisartspraktijken over inzet van de POH-jeugd.	Niet behaald	Er is prioriteit gegeven aan het realiseren van een nieuwe overeenkomst met de zorggroep en het plannen van overleggen/bijeenkomsten. Het afsluiten van nieuwe samenwerkingsafspraken wordt gerealiseerd in Q4 van 2022. Dit is mede het gevolg van vertrek van personeel in Q3. Bedoeling is om

		een rondje langs de huisartspraktijken te maken. Dit wordt samen met de wethouder opgepakt. Hierbij wordt ook een gesprek gepland met de praktijk in Ommeren.
6. In het laatste kwartaal vindt er een brede bijeenkomst plaats met huisartspraktijken, gemeente en zorggroep.	Wordt gepland	De bijeenkomst wordt georganiseerd ism de Zorggroep.
7. Op 1 juli 2022 zijn er afspraken gemaakt met de praktijkondersteuners Jeugd-GGZ over registratie en gegevensuitwisseling, ten behoeve van goede monitoring (throughput).	Binnenkort behaald	Stukken zijn op 5 aug naar de Zorggroep gestuurd.
8. Op 1 juli 2022 zijn de praktijkondersteuners Jeugd-GGZ onderdeel van het sociale kernteam en nemen zij deel aan casusbesprekingen (throughput).	Nog niet behaald, wordt per 1 september 2022.	We hebben 1 POH-jeugd. Het is niet haalbaar om deze een vast onderdeel van alle SKT's te laten zijn. Dit drukt te zwaar op haar uren. Daarnaast zijn er nu niet voldoende uren voor beschikbaar (financiën). In overleg tussen Coördinator ST, beleid en POH-jeugd neemt de POH-jeugd vanaf 1 september 2022 met een vaste regelmaat deel. Na drie maanden bespreken de beleidsmedewerker, de coördinator ST en de Zorggroep of uitbreiding wenselijk en mogelijk is.

Programmalijn 3: Sociaal team

Algemeen

De doorontwikkeling van het sociaal team is in volle gang. We geven uitvoering aan de toetsing en kwaliteitscontrole van adviezen van consulenten. Dit leidt ertoe dat vaker verwezen wordt naar voorliggend aanbod. Dit zien we met name bij aanvragen Jeugdhulp. Inmiddels beschikt het team ook over een psycholoog generalist. Tenslotte willen we als sociaal team het aanbod van training aan inwoners zelf gaan organiseren.

Toetsing en kwaliteitscontrole

1. Met ingang van 1 maart worden de adviezen van consulenten getoetst. Dit gebeurde in de periode van 1 maart tot 1 juli door 2 coördinatoren. Vanaf 1 augustus is deze taak belegd bij 1 coördinator. De controles leiden ertoe dat de kwaliteit van adviezen wordt verbeterd. Adviezen worden beter onderbouwd en er ontstaat ook meer aandacht voor voorliggende oplossingen.
2. Uit de toetsing en kwaliteitscontrole blijkt dat (jeugd)consulenten meer gebruik maken van het voorveld. Consulenten verwijzen veel naar buurtgezinnen, jongerenwerkers, en opvoedondersteuning van Santé Partners of Humanitas. In zijn algemeenheid zien we dat consulenten zich kritisch opstellen en ook durven afwijzen. Dit doen ze op basis van goed onderzoek en we zijn er scherp op dat sprake is van een goede motivatie.

Monitoren 315 meldingen berichtenverkeer

1. Binnen het sociaal team en de backoffice worden de 315 berichten gemonitord. Dit is niet eenvoudig omdat de informatie die is opgenomen in 315 berichten, summier is. Wel kan in systemen worden bekeken of een inwoner reeds bekend is en al andere ondersteuning ontvangt of heeft ontvangen. De backoffice heeft een signalerende functie. Bij een afwijkende aanvraag is er contact met de coördinator. Waar nodig vindt nader onderzoek plaats.
2. Daarnaast ontwikkelt de Serviceorganisatie Rivierenland op ons verzoek een instrument om afwijkingen in de toepassing van doorverwijzingen op te merken. Als de ondersteuning die wordt verstrekt bovengemiddeld langdurig of bovengemiddeld zwaar is, nemen we contact op met de zorgaanbieder. Vanaf 1 oktober kan dit instrument in gebruik worden genomen. Op 1 maart 2023 rapporteren we over onze ervaringen en brengen we in beeld wat het monitoren van de 315 berichten oplevert.

Start Orthopedagoog

1. Vanaf 1 mei hebben wij een psycholoog generalist tot onze beschikking. Zij sluit periodiek aan bij de casuïstiek overleg, geeft advies aan consulenten en ondersteunt in aanvragen die gericht zijn op jeugdbescherming.

Uitvoering lichte ondersteuning

1. Met ingang van 2023 is het maatschappelijk werk niet langer belegd bij Santé Partners. Het jaar 2022 geldt als een periode van afbouw. Santé Partners heeft in goed overleg de werkzaamheden versneld afgebouwd, waardoor het maatschappelijk werk vanaf mei 2022 is belegd bij het sociaal team. De gemeente beschikt over twee maatschappelijk werkers. In de periode t/m juni is aan 60 inwoners maatschappelijk werk geboden vanuit het sociaal team. Circa 15 casussen waren al in behandeling bij Santé Partners en zijn overgedragen.
2. Santé Partners verzorgt trainingen voor inwoners met een ondersteuningsvraag. We ervaren als gemeente echter niet voldoende flexibiliteit in het aanbod, de communicatie verloopt soms stroef en inwoners die de training willen volgen, moeten soms lang wachten. We verkennen daarom of consulenten deze trainingen zelf willen en kunnen verzorgen. Een eerste inventarisatie laat zien dat daarvoor animo is onder consulenten. Wel moeten de consulenten toegerust worden om de trainingen te geven. Het streven is dat consulenten met ingang van 1 januari 2023 de trainingen aan inwoners zelf kunnen organiseren en verzorgen.

Kwaliteit registraties Aeolus

1. Dit wordt per casus meegenomen in de toetsing. De kwaliteit van registraties is ook onderdeel van het dashboard. Zo wordt het zichtbaar wanneer het vaak voorkomt als consulenten bepaalde velden niet invullen. Dit kan dan besproken worden in het team. De coördinatoren kunnen hier dan gericht op toetsen. Een verbeterplan ontbreekt nog. Ook wordt Aeolis op onderdelen verbeterd.

Eerstvolgende deadlines:

1. Op 1 oktober 2022 nemen we de Regionale Monitor 315 berichten in gebruik.
2. Op 1 januari 2023 is opnieuw de kwaliteit van de registraties in Aeolus beoordeeld en is indien nodig opnieuw een verbeterplan opgesteld (throughput).

3. Vanaf 1 januari 2023 verzorgen consultants de trainingen aan inwoners. Dit is aanbod dat voorliggend kan zijn op gecontracteerde zorg. Op 1 oktober 2023 is er zicht op de eventuele financiële gevolgen.
4. Vanaf 1 januari 2023 ligt er een plan voor het structureel inbedden van maatschappelijk werk binnen het sociaal team.
5. Op 1 maart 2023 rapporteren we over de resultaten van de monitoring van 315 meldingen. We evalueren de aanpak.
6. Op 1 juli 2023 hebben we het functioneren van de sociale kernteams geëvalueerd en presenteren we een plan voor de toekomst van het kerngericht werken in het sociaal domein, in relatie tot kostenontwikkeling.

Sociaal team (eerstelijns)		
1. Op 1 april is beoordeeld wat quick wins zijn voor de doorontwikkeling van het sociaal team.	Behaald	Zie voortgangsbericht april 2022.
2. Vanaf 1 april 2022 wordt geregistreerd hoe toegangsmedewerkers melding van inwoners afhandelen met een ondersteuningsvraag.	Behaald	Gedurende Q2 is geregistreerd. Een rapportage is gedeeld.
3. Op 1 juni 2022 is georganiseerd dat elke afgehandelde aanvraag voor inzet van gecontracteerde zorg (wmo/jeugdhulp) op inhoud onderworpen wordt aan een kwaliteitscontrole (throughput).	Behaald	
4. Op 1 juni 2022 is georganiseerd dat elke 315 melding in het berichtenverkeer wordt getoetst. Indien nodig nemen we contact op met de verwijzer om de casus af te stemmen (throughput).	Behaald	Lokale monitoring en ontwikkeling van regionaal instrument
5. Op 1 april 2022 beschikt het sociaal team over een gedragsdeskundige of orthopedagoog.	Behaald	In samenwerking met gemeente Neder-Betuwe
6. Op 1 april 2022 is beoordeeld of het sociaal team zelf uitvoering kan/moet geven aan lichte en kortdurende ondersteuning aan jongeren en/of gezinnen en, zo ja, wat daarvoor nodig is (throughput).	Deels behaald	We hebben gepeild of er animo is onder consultants om trainingen te geven aan inwoners. Dit blijkt het geval. We willen dit realiseren per 1-1-2023.
7. Op 1 april 2022 is de kwaliteit van de registraties in Aeolis beoordeeld en is indien nodig een verbeterplan opgesteld (throughput).	Deels behaald	Hiervoor is aandacht bij de toetsing. Een verbeterplan ontbreekt nog en kan beter worden opgesteld als we ook over een dashboard beschikken.

Programmalijn 4: Accountmanagement

Algemeen

Op deze programmalijn hebben we geen voortgang kunnen maken, door het vertrek van een medewerker. Met ingang van 1 september worden de werkzaamheden weer opgepakt. We komen dan met een nieuwe planning.

Eerstvolgende deadline: 1 oktober 2022

1. Nieuwe planning voorleggen voor doorontwikkeling accountmanagement
2. Op 1 januari 2023 hebben we een visie ontwikkeld over onze regievoering in de regio m.b.t. accountmanagement. We hebben afspraken gemaakt regio Rivierenland over accountmanagement (throughput) en monitoren de voortgang.

Accountmanagement (tweedelij)		
1. Op 1 januari 2022 is beoordeeld wat quick wins zijn voor de doorontwikkeling van het accountmanagement (throughput).	Behaald	Op basis van interne gesprekken
2. Op 1 januari 2022 is beoordeeld welke aanbieders onze aandacht verdienen in relatie tot kostenontwikkeling. We beschikken per aanbieder over een lijst met aandachtspunten (throughput).	Deels behaald	We weten welke aanbieders onze aandacht verdienen. Dit komt mede voort uit analyse ZBB en accountgesprekken. Vanaf 1 september gaat een nieuwe medewerker met deze opdracht aan de slag.
3. Op 1 juli 2022 hebben we een visie ontwikkeld op accountmanagement. We beoordelen welke rol we zien voor de eigen gemeente in het kader van accountmanagement en wat we in de toekomst uitbesteden aan regio Rivierenland (throughput).	Niet behaald	Niet behaald door vertrek medewerker. Vanaf 1 september gaat een nieuwe medewerker met deze opdracht aan de slag.
4. Met ingang van 1 januari 2022 vinden accountgesprekken plaats op basis van verzamelde data. Ook leggen we bij elk accountgesprek een casus voor. We lichten de aanbieder vooraf in over de casus die we willen bespreken (throughput).	Deels behaald	Hier zijn we mee gestart, maar door personele wisselingen kwam het stil te liggen. E.e.a. wordt nu weer opgepakt.

Programmalijn 5: Verordening en beleidsregels

Algemeen

De afgelopen maanden hebben wij verordeningen, beleidsregels en ervaringen van andere gemeenten bekeken. Ook hebben wij interviews afgenomen met eigen beleidsmedewerkers en beleidsmedewerkers van de gemeenten Steenwijkerland en Houten, de coördinatoren van ons sociaal team en medewerkers van Stimulansz. Zij hebben ervaring met de omgekeerde toets en kostenbeheersing. Ook hebben we recente jurisprudentie en rapporten op het gebied van kostenbeheersing bekeken. Vanwege tijdsgebrek/werkdruk is tot nu toe afgezien van het houden van een enquête onder consulenten.

Advisering over totstandkoming integrale verordening

Soort	Voordelen	Nadelen
Aparte verordeningen voor Wmo en Jeugdhulp	Betreft twee verschillende wetten dus logisch om twee verschillende verordeningen te hebben.	Mist de kans om een stap te zetten in het integreren en transformeren van de uitvoering van beide wetten. Er zitten veel raakvlakken in het proces van melden en aanvragen.
Integrale verordening jeugd en maatschappelijke ondersteuning	Een stap om beide wetten op hoofdlijnen met elkaar te verbinden. Raakvlakken in het proces, voorveld en voorzieningen verbinden en overgang van 18- naar 18+ beter borgen. Beleidsregels blijven wel apart.	Wel helder de verschillen aangeven. Lastiger voor een consultant die alleen maar werkt met een specifieke groep (jeugd of Wmo)
Integrale verordening Sociaal Domein	Een integrale verordening Sociaal Domein, verbindt de uitvoering van de Jeugdwet en Wmo met de Participatiewet en de beleidsterreinen zoals onderwijs, gezondheid en wonen. Geeft vorm aan de visie Kansen pakken.	In de toekomst zeker een mooi streven. Nu vergt het een flinke tijdsinvestering. Een beperking is verder dat de gemeente Buren de Participatiewet uitvoert voor de gemeente Neder-Betuwe en beide gemeenten zelfstandig de Jeugdwet en Wmo uitvoeren. Ze hebben hun eigen beleid op het gebied van gezondheid, onderwijs en wonen.

Advies verordening

Het advies is om een integrale verordening jeugd en maatschappelijke ondersteuning te maken. Die maken we vooral op de hoofdlijnen van beide wetten. Door de verordening algemeen te houden hoeft deze niet continu aangepast te worden. Dit bespaart tijd en geld. De verdere uitwerking volgt in de afzonderlijke beleidsregels Jeugd en Wmo.

Integrale beleidsregels voor de Wmo is wenselijk.

Nu kent de Wmo in onze gemeente meerdere beleidsregels. We moeten zorgen voor één werkwijze in eenvoudige taal met een eenduidige structuur waarin iedere keer dezelfde opbouw terugkomt (stappen omgekeerde toets, inclusief eigen kracht, voorliggende voorzieningen etc.). Daarnaast moet er geen ruimte worden gelaten in de verordening en beleidsregels, want dit kan zorgen voor verschillende interpretaties. Inwoners zijn niet altijd eens, maar als het er duidelijk is in de verordeningen en beleidsregels dan heb je duidelijkheid in het bezwaar.

Quick wins en maatregelen kostenbesparing

Uiterlijk op 1 januari 2023 heeft besluitvorming plaatsgevonden over een nieuwe verordening en beleidsregels. Daarbij geldt dat alle 'eenvoudige' maatregelen en quick wins worden verwerkt. Een aantal maatregelen vraagt om een kaderstellend debat in de gemeenteraad. Besluitvorming over deze maatregelen en bijbehorende aanpassing van verordening en beleidsregels, kan pas plaatsvinden in 2023.

Nr.	Beschrijving	Geschatte besparing	Deadline
1.	Bouw verordening en beleidsregels logischer op (Wmo en Jeugd) Besteed eerst duidelijk aandacht aan onze visie, aan de eigen kracht, het netwerk, preventie, vroegsignalering, het voorveld (nulde lijn, algemene voorzieningen), het sociaal team (eerstelijns) en pas op het laatst de maatwerkvoorzieningen.	P.M.	December 2022 vastgesteld door de gemeenteraad
2.	Verordeningen en beleidsregels moeten goed leesbaar zijn (Wmo en Jeugd) Regels begrijpelijk maken zowel voor inwoners als uitvoerenden.	P.M.	December 2022 vastgesteld door de gemeenteraad
3.	Niet standaard minimaal 107 uur huishoudelijke ondersteuning per jaar toekennen (Wmo) Na jaren van voorbereiding zijn de beleidsregels rondom de huishoudelijke ondersteuning per 1 april 2021 gewijzigd. Sindsdien krijgt een inwoner die recht heeft op huishoudelijke ondersteuning standaard ten minste 107 uur op jaarbasis. Ook als je een kleine woning hebt. Er wordt in de huidige praktijk wel "geplust" maar nooit "geminderd". Daarin wijken wij af van het beleid van regiogemeenten en dat weten onze zorgaanbieders. Het moet ook mogelijk zijn om minder uren toe te kennen, bijvoorbeeld als iemand een kleinere woning heeft of een partner/netwerk die ook voor een deel kan bijdragen aan de hulp.	Besparing van 7% op het budget van huishoudelijke ondersteuning. Besparing van € 106.600	Onderdeel van verordening en beleidsregels die in december 2022 worden vastgesteld.
4.	Opnemen van een inkomenstoets als extra drempel bij huishoudelijke ondersteuning (Wmo)	Besparing van 10% op het budget van	Kaderstellend debat in gemeenteraad van

	Diverse gemeenten onderzoeken bij een aanvraag huishoudelijke ondersteuning ook het inkomen. Dat zijn o.a. Leusden, Midden-Groningen en Krimpen aan de IJssel. De wet biedt geen ruimte om deze toets te doen. Tegelijkertijd handhaaft het Ministerie niet mee op de toepassing van een inkomenstoets. Het Ministerie heeft namelijk ook diverse maatregelen in voorbereiding en onderkend de ongewenste neveneffecten van het abonnementstarief. Helaas worden die maatregelen niet voor 2025 verwacht. Opgemerkt moet worden dat de cliënt in bezwaar kan gaan tegen de inkomenstoets, waarna de rechter het bezwaar van cliënt gegrond zal verklaren. Niettemin wensen we de inkomenstoets als optie te verkennen op basis van de ervaringen van andere gemeenten. Betaalbaarheid en beschikbaarheid van de zorg voor de meest kwetsbaren is daarbij een belangrijk argument.	huishoudelijke ondersteuning. Besparing van € 152.300	december 2022. Aanpassing verordening/beleidsregels en implementatie in Q2 2023.
5.a	Stel een maximum aan het aantal kilometers Regiotaxi (Wmo) Nu geldt er geen limiet voor het aantal kilometer die een klant mag afleggen in de Regiotaxi. Er is jurisprudentie dat een maximum van 2.000 kilometer op jaarbasis gerechtvaardigd is. Uiteraard moet wel goed gekeken worden na de situatie van een cliënt. Slechts een beperkte groep gebruikers uit onze gemeente reist meer dan 2.000 kilometer op jaarbasis. Een deel van hen zal daar ook baat bij hebben om te kunnen participeren in een landelijk gebied.	De besparing zal nihil zijn. Strijdig met maatwerk.	
5.b	Hanteer een einddatum voor de Regiotaxi (Wmo) Een aantal inwoners heeft een regiotaxipas zonder dat hieraan een einddatum aan is verbonden. Dit betekent dat de kosten doorlopen, ook als een inwoner geen gebruik maakt van de pas. Daarnaast kan onderzocht worden of inwoners met een pas nog in de gemeente wonen, of er mogelijk dubbele passen zijn verstrekt en of wellicht sprake is van oneigenlijk gebruik (naar voorbeeld gemeente Culemborg).	N.t.b.	Opnemen in beleidsregels die worden vastgesteld in Q3 2022 (collegebevoegdheid). Intensiveren van administratieve controles (backoffice)
6.	Kortere duur van de beschikkingen (Wmo) Nu wordt een maatwerkvoorziening vaak voor ten minste 5 jaar toegekend. Verkort die duur naar maximaal 2 jaar. Het afbakenen van de duur van de beschikking is belangrijk omdat er dan eerder zicht is op een verandering van de situatie. Ook kunnen de regels zijn veranderd ten opzichte van het moment van beoordeling. Dan worden deze nieuwe regels niet pas 5 jaar later toegepast.	PM	Opnemen in beleidsregels die worden vastgesteld in Q3 2022 (collegebevoegdheid).
7.	Wet langdurige zorg versus Wmo 2015/Jeugdwet Er is voldoende aandacht voor de voorliggende WLZ. Dit kan nog duidelijker worden opgenomen in beleidsregels als voorliggend. Eventueel ter ondersteuning van de consulenten en voor het begrip van cliënten een beslissboom opnemen.	Geen	Opnemen in beleidsregels die worden vastgesteld in Q3 2022 (collegebevoegdheid).
8.	Persoonsgebonden budget Geen aanleiding voor wijzigingen	Geen	N.v.t.
9.	Integrale beleidsregels voor de Wmo Momenteel zijn er aparte beleidsregels voor huishoudelijke ondersteuning. Integreer die beleidsregels met de overige beleidsregels Wmo	PM	December 2022 vastgesteld door de gemeenteraad
10.	Heldere beleidsregels opstellen voor gebruik kinderopvang/buitenschoolse opvang versus de Jeugdwet Er is sinds 2 jaar een flinke toename in de aanvragen en beschikkingen m.b.t. het vergoeden van de kosten van kinderopvang in relatie tot opvoedingsproblematiek. Er is behoefte aan heldere beleidsregels over dit onderwerp. Vanuit de Jeugdwet mogen kosten betaald worden die zorgen voor het noodzakelijk ontlasten van ouders (bij gedrags- en/of opvoedingsproblematiek). Voorliggend is de kinderopvang. Maar in het beleid staat niet vermeld dat ouders ondersteuning zelf moeten betalen als daarvoor de draagkracht bestaat. En de Jeugdwet kent geen eigen bijdrage. We zien een opmars van de BSO en kinderopvang aanvragen, waarvan we niet de mogelijkheden hebben om de financiën van de ouders in te zien. Bij kinderen tot 4 jaar vergoeden we nu twee dagen per week de BSO en/of kinderopvang, terwijl veel ouders werken en gebruik kunnen maken van de "algemeen gebruikelijke" kinderopvang. Aanbieders	12 indicaties per jaar tussen de 4-6 dagdelen per week à € 55,39 per dagdeel (Begeleiding regulier groep 4/5A49). Vier op de 5 indicaties betreffen werkende ouders Besparing van € 99.702,-	Opnemen in beleidsregels die worden vastgesteld in Q3 2022 (collegebevoegdheid).

	adviseren ouders om naar de gemeente te gaan voor een vergoeding. Er mag op basis van nieuwe beleidsregels kritischer worden beoordeeld of de reguliere kinderopvang niet volstaat. Van werkende ouders mag je verwachten dat zij x dagdelen zelf opvang regelen op eigen kosten. Dit moet worden opgenomen in nieuwe beleidsregels.		
--	--	--	--

Eerstvolgende deadline: 1 januari 2023

- Op 1 januari 2023 heeft besluitvorming plaatsgevonden over nieuwe verordeningen en beleidsregels en zijn medewerkers van het sociaal team voldoende toegerust om daaraan uitvoering te geven.

Verordening en beleidsregels		
1. Voor 1 juni 2022 is beoordeeld wat de quick wins zijn voor de doorontwikkeling van verordening en beleidsregels.	Behaald	
2. Voor 1 juni 2022 is beoordeeld, op basis van voor- en nadelen, of het wenselijk is om te komen tot 1 integrale verordening voor het sociaal domein.	Behaald	
3. Voor 1 juni 2022 is beoordeeld welke aanpassingen in verordeningen en beleidsregels kunnen bijdragen tot kostenbesparing.	Behaald	

Programmalijn 6: Samenwerking onderwijs-gemeente

Algemeen

Het afgelopen half jaar zijn de taken van de beleidsadviseur Onderwijs gedeeltelijk uitgevoerd door een tijdelijk adviseur. Dat heeft gevolgen gehad voor tijd die aan deze programmalijn is besteed. Per 1 september zijn er twee nieuwe beleidsadviseurs aangesteld, waardoor verwacht mag worden dat ook de andere onderdelen van deze programmalijn aandacht krijgen.

In het laatste kwartaal zijn met name de resultaatafspraken en het organiseren van bso+ aan de orde gekomen. Daarnaast is een onderzoek uitgevoerd naar de kosten van dyslexie en bso+ en kdv+.

Online Survey resultaatafspraken

In de afgelopen periode zijn de resultaatafspraken die de gemeente vanuit het Onderwijs-achterstandenbeleid (WPO artikel 160) met het onderwijs en de kinderopvang heeft, besproken in de LEA (Lokale Educatieve Agenda). Drie van de vier onderdelen zijn gemonitord en besproken. Het vierde onderdeel, stromen kinderen zonder achterstanden in groep 3 van het basisonderwijs, komt in september aan de orde. Op dat moment wordt ook duidelijk of het Onderwijsachterstandenbeleid en met name de inzet op de doorgaande leer- en ontwikkelingslijn effect heeft of zwaarder ingezet moet worden.

Mogelijkheden organiseren BSO+

Onze inzet was gericht op continuering van de bestaande voorziening bso+ van Buitenpret. Daarbij is de insteek om de bso onder de Wet Kinderopvang te brengen, zodat werkende ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag en een eigen bijdrage betalen. Afspraak is nu

dat per 1 januari 2023 dit ingevoerd is, waarbij ook direct het kinderdagverblijf+ dat ook door Buitenpret wordt gerund op dezelfde wijze wordt ingeregeld. Met name bij de KDV liggen mogelijkheden voor kostenreductie. Dit kan namelijk bekostigd worden uit Onderwijsachterstandsmiddelen voor de opvang van 2-4 jarigen. Dit levert een directe besparing op ten opzichte van de huidige situatie waar alles nog vanuit de Jeugdwet gefinancierd wordt.

Analyse kosten dyslexie

Er is een tijdelijk dashboard gemaakt om verschillende voorzieningen, waaronder de uitgaven dyslexie, te analyseren. Hieruit valt op te maken dat voor de jaren 2019-2021 het aantal cliënten waarvoor diagnose en behandeling is aangevraagd, is gedaald van 151 in 2019 naar 65 in 2021. E.e.a. vraagt om nader onderzoek, waarbij ook de gegevens van het samenwerkingsverband BePo (die de uitvoering van de vergoede dyslexiezorg verzorgt) nodig is, om een juiste conclusie te trekken over de trend in het kostenverloop.

Vaste jeugdconsulent per school

Per school is er een jeugdconsulent aangewezen die aansluit bij de clusteroverleggen. Het feit dat er een vaste jeugdconsulent is, betekent niet dat hiermee ook het doel bereikt is. Er zijn uiteenlopende ervaringen aangaande de samenwerking met en het overleg tussen jeugdconsulenten en scholen. Er zijn zeer positieve ervaringen, maar ook situaties waar het in clusters minder soepel verloopt en de meerwaarde nog niet ervaren wordt. Via een evaluatie zal onderzocht worden waar het goed en minder goed verloopt en welke factoren daarbij een rol spelen.

(Voor)schoolmaatschappelijk werk

De komende periode zal onderzocht worden of en in welke vorm (voor)schoolmaatschappelijk werk een meerwaarde heeft op zowel het onderwijs als de kinderopvang. Vanuit de NPO-middelen zijn er mogelijkheden hier de komende jaren, vanaf 2023, een pilot in op te starten. Daarbij zal ook de huidige inzet van de jeugd- en de peuterconsulenten meegenomen worden.

Maatregelen doelgroepenvervoer en ambulante zorg

Dit wordt opgepakt vanaf 1 september na de komst van de nieuwe beleidsadviseurs.

Eerstvolgende deadline: 1 september 2022

1. Op 1 januari 2023 is een analyse gemaakt van het jeugdhulpgebruik in relatie tot scholen. Ook is de ondersteuningsbehoefte van scholen in kaart gebracht en de afstemming hiervoor met de programmalijs Monitor Sociaal Domein onderzocht.
2. Op 1 januari 2023 hebben we beoordeeld of de scheidslijn tussen passend onderwijs en jeugdwet voldoende wordt toegepast en benoemen we waar nodig interventies en maatregelen.
3. Op 1 januari 2023 heeft besluitvorming plaatsgevonden over de start van een pilot schoolmaatschappelijk werk.
4. Op 1 januari 2023 is een analyse opgeleverd van de kosten voor dyslexie begeleiding.
5. Op 1 januari 2023 heeft besluitvorming plaatsgevonden over continuering van de BSO+ en de start van KDV+ bij Buitenpret.
6. Op 1 januari 2023 heeft een evaluatie plaatsgevonden van de inzet van de koppeling van een vaste jeugdconsulent aan een school. De evaluatie leidt tot aanbevelingen.

Samenwerking onderwijs-gemeente		
1. Op 1 januari 2022 is geformuleerd op welke onderdelen verbetering en doorontwikkeling nodig is in de samenwerking tussen scholen, kinderopvangorganisaties en sociaal team.	Niet behaald	Dit wordt vanaf 1 september opgepakt.
2. Op 1 mei 2022 is de online survey Resultaatafspraken uitgezet en op 1 juni 2022 zijn de resultaten bekend.	Behaald voor 3 van de 4 resultaatafspraken.	De laatste resultaatafspraak kan begin van het nieuwe schooljaar opgeleverd worden.
3. Op 1 juni 2022 is met het Sociaal team afstemming georganiseerd over de mogelijkheden van deskundigheidsbevordering en is duidelijk of en wanneer dit georganiseerd kan worden.	Niet behaald	Nog niet opgepakt. Met de nieuwe beleidsadviseurs die op 1 september starten zal dit nader besproken worden.
4. Op 1 juli 2022 is duidelijk welke mogelijkheden er zijn om een BSO+ binnen de kaders van de Wet Kinderopvang te organiseren.	Deels behaald	Inmiddels is besloten om in de periode 1 september tot 1 januari 2023 de bekostiging nog via de Jeugdwet te laten lopen. Voor 2023 vindt besluitvorming plaats over BSO+ en KDV+.
5. Op 1 juli 2022 is er een analyse gedaan op de stijging van de kosten op dyslexie en zijn oplossingsrichtingen verkend en geformuleerd.	Niet behaald	We moeten gebruik maken van de cijfers van BePo.
6. Op 1 juli 2022 is aan elke school een vaste jeugdconsulent gekoppeld en zijn er afspraken gemaakt met de IB'ers over casusoverleg.	Behaald	Jeugdconsulenten zijn gekoppeld aan scholen en maken actief deel uit van overlegvormen waar ook casuïstiek wordt besproken.
7. Op 1 juli 2022 hebben we beoordeeld welke maatregelen nodig zijn op de volgende onderdelen: a. Leerlingenvervoer b. Ambulante zorg en speciaal onderwijs	Niet behaald	Niet opgepakt door tijdelijke beleidsadviseur.

Programmalijn 7: Monitor sociaal domein

Algemeen

Om de monitor sociaal domein tot stand te brengen, hebben we een opdracht verstrekt aan Van Dam&Oosterbaan. We verwachten in Q4 van 2022 over een werkend dashboard te beschikken dat beter inzicht biedt in de kostenontwikkeling.

Registratie toegang (behaald)

1. De toegangsmedewerkers hebben in het tweede kwartaal (april – juni) geregistreerd hoeveel meldingen leiden tot een aanvraag en hoe vaak wordt verwezen naar voorliggende oplossingen. Op basis van deze registraties monitoren we hoe het voorliggend aanbod wordt benut en waar verbeteringen (in doorverwijzen en in aanbod) mogelijk zijn.

Monitoren registratie nieuwe indicatoren (behaald)

1. Met ingang van het tweede kwartaal (april – juni) zijn de registratiemogelijkheden voor consulenten in Aeolis uitgebreid. Consulenten kunnen de grondslag van beperkingen registreren (psychosociaal/somatisch/zintuigelijk/etc). Dit is wenselijk om te kunnen monitoren welke beperkingen leiden tot veranderingen in het kostenverloop. Als we meer psychosociale vraagstukken zien, kunnen we hierop reageren met collectief aanbod. Ook kan geregistreerd worden of bij de inwoner met een ondersteuningsvraag al een vrijwilliger of mantelzorger betrokken is. We krijgen dan in beeld in welke situaties het netwerk wordt betrokken en waar deze betrokkenheid nog achterblijft. Tenslotte kunnen we registraties doen op het gebied van leefstijl. Dit doen we alleen als inwoners daaraan willen meewerken en eea is niet van invloed op de advisering van de consulent. We willen graag weten of er samenhang is tussen groepen inwoners met een bepaalde ondersteuningsvraag en bijvoorbeeld het middelengebruik of de mate waarin een inwoners sport of beweegt.

We constateren op basis van gesprekken met de toetsers dat de nieuwe afspraken over registratie nog niet voldoende worden opgevolgd. We hebben met de toetsers afgesproken dat zij hierop consulenten begeleiden en waar nodig aanspreken. Ook organiseren we een training.

Dashboard sociaal domein (in ontwikkeling)

1. Het is wenselijk om het dashboard sociaal domein te verbeteren en te vernieuwen. Het huidige dashboard leidt tot een zware belasting van systemen en personeel. Zodoende hebben we onderzocht welke dashboards omliggende gemeenten gebruiken. In navolging van Culemborg, West Betuwe en Tiel zijn we daarom in gesprek gegaan met Van Dam & Oosterbaan.
2. In maart 2022 zijn we akkoord gegaan met de offerte van Van Dam & Oosterbaan om een dashboard tot stand te brengen. In Q2 vinden gesprekken plaats met diverse betrokkenen over de inhoud en vormgeving van het dashboard. Verwachting is dat we op 1 september 2022 beschikken over een werkend dashboard dat vervolgens doorontwikkeld moet worden.

Eerstvolgende deadlines:

1. Op 1 september 2022 hebben consulenten in Aeolus zicht op de financiële gevolgen van hun adviezen.
2. Op 1 januari 2023 hebben wij met consulenten de nieuwe registratiemogelijkheden in Aeolus geevalueerd. Tussentijds monitoren we of de registraties plaatsvinden (leefstijl/grondslag/netwerk).
3. Op 1 januari 2023 beschikken we over een vernieuwd dashboard sociaal domein.

Monitoren sociaal domein		
1. Op 1 januari 2022 is beoordeeld wat quick wins zijn voor de doorontwikkeling van registraties, systeemontwikkeling en dashboards (throughput).	Behaald	Dossieronderzoek gedaan en aandachtspunten registraties benoemd. Gewenste wijzigingen zijn geïmplementeerd. Dashboard is geautomatiseerd.
2. Op 1 januari 2022 ligt er een plan voor de doorontwikkeling van klanttevredenheidsmetingen.	Behaald	Gesprek gehad met Zorgfocus, nadruk op CEO jeugdhulp. Wmo voldoet. Aanbod Zorgfocus ontvangen.

3. Op 1 januari 2022 kunnen consultants in Aeolus het volgende registreren (throughput): a. Inwoners is mantelzorger b. Inwoner is vrijwilliger c. Inwoner doet mee aan welzijnsactiviteiten d. Inwoner sport/beweegt elke 2 weken 1 uur e. Inwoner is lid van sportclub f. Inwoner rookte in afgelopen 2 weken g. Inwoner dronk alcohol in afgelopen 2 weken h. Inwoner dronk meer dan 7 glazen alcohol per week in afgelopen 2 weken i. Inwoner ontvangt tenminste 1 keer per 2 weken 1 uur mantelzorg j. Inwoner ontvangt tenminste 1 keer per 2 weken 1 uur vrijwillige ondersteuning	Behaald (met vertraging)	Per 1 april is gestart met de registratie.
4. Op 1 januari 2022 is beoordeeld of het mogelijk is een piepsysteem in te regelen in Aeolus, waarbij de consultants een melding krijgen als de normen van het aantal cliënten dat een product afneemt, de normen van een gemiddelde trajectduur, budgetnormen (totaal) en/of de normen op gemiddelde kosten per traject worden overschreden.	Behaald	Besproken met backoffice. Als piepsysteem blijkt dit niet mogelijk. Wel willen we de kosten die volgen uit een advies, aan de consultant zichtbaar maken. Dit wordt opgepakt in project Procesmanagement. E.e.a. is gerealiseerd in september 2022.
5. Op 1 juli 2022 hebben we de nieuwe registratiemogelijkheden in Aeolus geëvalueerd.	Deels behaald	Een eerste inventarisatie laat zien dat de registraties nog niet voldoende plaatsvinden. Hierop gaan we bijsturen.